

Lubin, dn. 28 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dolnośląski Zespół Szkół w Lubinie zaprasza potencjalnych Dostawców do złożenia ofert na zadanie pn.: dostawa i montaż komputera stacjonarnego

1. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

Przedmiotem zamówienia jest komputer stacjonarny wraz z monitorem, klawiaturą i myszką o n/w parametrach:

Nazwa	Parametry
Procesor	i 5 -13gen.
Liczba rdzeni	10 rdzeni
Częstotliwość	2,5-4,40 GHz
Pamięć podręczna	20 cache
Dysk twardy	SSD 250 GB
Pamięć RAM	16 GB
Złącza	USB 2,0 - 2szt. USB 3.2 Gen. 1- 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. RJ -45 (LAN) – 1 szt. HDMI- 1 szt. Display Port – 1 szt. AC-in(wejście zasilania) – 1 szt.
System operacyjny	Microsoft Windows 11 Pro
Monitor	27” - wbudowane głośniki + regulator wysokości
Klawiatura i myszka	bezprzewodowa

- a. termin realizacji zamówienia: listopad/ grudzień 2024 r.
 - b. okres gwarancji: 5 lat,
 - c. warunki płatności: przelew 14 dni,
 - d. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdujące się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniały wymagane polskim prawem normy i były wolne od wad prawnych oraz osób trzecich oraz spełniały minimalne parametry wymienione pkt. 2 .
3. **Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**
- Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium: **100% ceny, a ponadto** zgodnością oferty z kryteriami i warunkami przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
- Kompletna oferta zawiera:**
- a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem Zał. Nr 4,
 - b) oferta winna być sporządzona w formacie PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Firmy.
7. Oferent zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym **cen brutto**, uwzględniając pełne koszty realizacji zamówienia w tym koszty dostawy i montażu sprzętu. Oferenci którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę **netto** (bez podatku Vat). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonej oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić Oferent zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń odbywa się elektronicznie na adres **email: oferty@dzs.lubin.pl** Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
9. Termin składania ofert upływa dnia **8 listopada 2024 r. o godz. 14⁰⁰**
10. Wykonawca zostaje związany ofertą w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.
11. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
13. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

14. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji.
 15. Zamawiający może w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
-

II. Działania po wyborze oferty i wyłonieniu wykonawcy

1. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca/Dostawca, który spełnia stawiane warunki.
2. Informacja o wyniku postępowania, zawierająca imię i nazwisko wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty, zostanie ogłoszona na stronie internetowej szkoły. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Podpisanie umowy, o której mowa w punkcie 2 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z wyłonionym Wykonawcą.

pieczętka i podpis
Dyrektor szkoły