

Aneks nr 2
do Regulaminu Stołówki Szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Jastrzębi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi nr 8/2021/2022
z dnia 23 listopada 2021r.

§1

W Regulaminie Stołówki Szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi nr 8/2021/2022 z dnia 23 listopada 2021r., wprowadza się następujące zmiany:

1. §3a pkt. 1.1); 1.2); 1.3); 1.4) Ustalenie wysokości opłat za posiłki otrzymuje brzmienie:

- 1.1) .Opłata za jeden posiłek dla ucznia – **5,20 zł** (2 razy w tygodniu drugie danie, 3 razy w tygodniu zupa z dodatkiem)
- 1.2) Opłata za jeden posiłek dla pracowników szkół podstawowych z terenu gminy - **6,20 zł** (2 razy w tygodniu drugie danie, 3 razy w tygodniu zupa z dodatkiem)
- 1.3) Opłata za posiłki w Samorządowym Przedszkolu:
 - a. Śniadanie - **2,70 zł**
 - b. Obiad (I i II danie) - **5,20 zł**
 - c. Podwieczorek – **2,60 zł**
- 1.4) Całodzienna stawka za posiłki w Gminnym Żłobku wynosi **10,50 zł**.

2. §4 pkt. 5 i 7 Wnoszenie opłat za posiłki otrzymuje brzmienie:

5. Opłatę za wyżywienie dziecka w Samorządowym Przedszkolu i Gminnym Żłobku oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej 10,50 zł [w tym: śniadanie 2,70 zł, (w żłobku śniadanie + drugie śniadanie), obiad 5,20 zł, podwieczorek 2,60 zł], wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

7. W przypadku gdy dzień terminu płatności jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następny dzień powszedni. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień nadania przelewu na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

3. §5 pkt.2. Zwroty za niewykorzystane obiady otrzymuje brzmienie:

2. Odpisu za obiady dokonuje się od dnia następnego jeżeli jego zgłoszenie nastąpi poprzedniego dnia w godzinach: 7:00 – 15:00 lub w dniu zgłoszenia nieobecności dziecka dotyczy tylko poniedziałku w godzinach: 7.00 - 7.15. Informację o nieobecności ucznia można przekazać osobiście w sekretariacie szkoły, telefonicznie

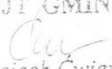
pod numerem tel.: 48-610-68-27, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: (ZS-P_odpisy@wp.pl). Odpisy zgłoszone na inny adres e-mail szkoły oraz nagrane na pocztę głosową nie będą uwzględniane!

§2

Aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

DYREKTOR

Małgorzata Żurek
.....
Dyrektor szkoły

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz
.....
w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jastrzębia