

WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH W GDYNI

ul. Żeromskiego 31, 81-346 GDYNIA

OGŁASZA NABÓR**NA WOLNE STANOWISKO PRACY: SPRZĄTACZKA**

1. OBSŁUGA	SPRZĄTACZKA
2. PLANOWANE ZATRUDNIENIE	luty 2020 r.
3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE	ukończona szkoła podstawowa
4. WYMAGANIA DODATKOWE	stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
5. ZAKRES STANOWISKA PRACY	- wykonywanie pracy w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, - przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów bhp i p. poż. - zgłaszanie przełożonym o awarii urządzeń, usterek sprzętu szkolnego, - wykonywanie bieżących poleceń dyrekcji i kierownika gospodarczego, związanych z zachowaniem czystości, higieny i bezpieczeństwa pracowników i słuchaczy szkoły, - sprzątanie rejonów wyznaczonych przez dyrekcję szkoły obejmujących sale lekcyjne, korytarze, sanitariaty, schody.
6. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	a) wymiar czasu pracy: ¼ etatu, 30 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami), b) miejsce pracy: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, c) pierwsza umowa zawierana jest na czas określony, d) specyfika pracy: praca zmianowa e) główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki f) budynek bez windy
7. WYMAGANE DOKUMENTY	1. List motywacyjny, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający dane o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, 2. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, 3. kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, 4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31 z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko sprzątaczkii” w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 14:00. Decyduje data wpływu oferty do Szkoły.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie

lub drogą elektroniczną lub pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni, w grudniu 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był na poziomie poniżej 6%.

DYREKTOR
I. Szoląg
mgr Drena Szkolnik