

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji, oświadczam że: (należy zaznaczyć właściwe kratki)

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie;
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadam znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach ustawy w przepisach o służbie cywilnej (art. 11 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych);
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych;
- ☐ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią;
- ☐ posiadam kwalifikacje wymagane na stanowisko pracy, które się ubiegam

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)

Mając na względzie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 s.1 z 04.05.2016), dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni z siedzibą przy ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor.wzsp@wp.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1).
- 3) Celem przetwarzania danych jest rekrutacja na stanowisko pracy oraz podpisanie umowy o pracę. Zakres przetwarzanych danych jest obligatoryjny i wynika z Ustawy o pracownikach samorządowych. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.
- 4) Odbiorcą danych może być jednostka prowadząca i kontrolująca działania Administratora tj. Urząd Marszałkowski.
- 5) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 6) Kandydatom przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).