

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu: język angielski zawodowy rozszerzony dla uczniów kierunku Technik masażysta Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
3. Opis przedmiotu zamówienia określono w rozdziale II.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu: język angielski zawodowy rozszerzony dla uczniów kierunku technik masażysta Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni.
- 2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia tj. organizacji i realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1 w szczególności:
 - a) opracowanie programu kursu z języka angielskiego zawodowego na poziomie rozszerzonym dla uczniów kierunku Technik masażysta w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) przeprowadzenie kursu z języka angielskiego zawodowego na poziomie rozszerzonym zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programem i harmonogramem,
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
 - d) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali do przeprowadzenia kursu,
 - e) prowadzenie dokumentacji kursu z wykorzystaniem otrzymanego od Zamawiającego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy – na bieżąco w trakcie realizacji kursu,
 - f) przygotowanie, wydruku certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - g) wydanie uczestnikom kursu certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - h) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć na nośniku danych np. na płycie CD),
- 3) Po zakończeniu zajęć Wykonawca przeprowadzi ewaluację kursu na podstawie badania ankietowego na uczestnikach projektu.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1, odbywać się będzie zgodnie z terminarzem ustalonym wspólnie z Zamawiającym.

5) Wszystkie zajęcia w ramach kursu muszą zakończyć się do dnia 31 października 2019 roku.

2. Cel kursu

- 1) Celem kursu jest podniesienie kompetencji uczestników kursu w zakresie posługiwania się językiem angielskim zawodowym.
- 2) Wyposażenie uczniów w kompetencje gramatyczne i leksykalne niezbędne do wykonywania pracy zawodowej.
- 3) Przygotowanie uczniów do skutecznego komunikowania się w języku obcym, w typowych sytuacjach związanych z pracą zawodową.

3. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do 31 października 2019 roku.

- 2) Zajęcia w ramach kursu mają odbywać się:

- w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników. Przerwa w prowadzeniu zajęć w okresie letnich wakacji tj. od 20.06.2019 r. do 31.08.2019 r.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy:

- a) Dokładnego/ dokładnych adresu/ adresów miejsc, w którym/których zostanie przeprowadzony kurs,
- b) Program kursu,
- c) Kadry szkoleniowej tj. wykazu osób prowadzących kurs,
- d) Oświadczenia o ubezpieczeniu od NNW uczestników kursów związanego z uczestnictwem w kursie – w czasie trwania kursu, przy czym minimalna stawka ubezpieczenia jednego uczestnika kursu winna wynosić co najmniej 5 000 zł.
- e) Wzoru certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017r., poz. 1632) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej

www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.

4. Wytyczne dotyczące kursu

1) Adresatami kursu są:

- uczniowie kierunku Technik masażysta Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni uczestnicy Projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku”

2) Wymiar kursu:

Kurs językowy powinien obejmować 60 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) przy czym pula godzin, jaka jest przeznaczona na zagadnienia ogólne wynosi maksymalnie 10 godzin lekcyjnych. Pozostałych 50 godzin jest przeznaczonych na zagadnienia związane ze specjalistycznym słownictwem dla zawodu. Zajęcia powinny być prowadzone na poziomie rozszerzonym (dla każdego uczestnika kursu).

3) Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko.

4) Zajęcia powinny odbywać się raz lub dwa razy w tygodniu, w sali wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu oraz projektorem multimedialnym/ tablicą multimedialną. Każdy uczestnik powinien posiadać własne stanowisko.

5) Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu materiały niezbędne do samodzielnego uzupełniania wiedzy np. słowniczek tematyczny, mini – rozmówki dostosowane do kontekstu zawodowego, wykaz literatury pomocniczej itp. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu).

6) Program zajęć z języka angielskiego powinien uwzględniać specyfikę zawodu, w której kształcona jest młodzież. Program powinien opisywać konkretne działania językowe (receptywne i produktywne) w sferze zawodowej, w której będzie stosowana językowa kompetencja komunikacyjna.

7) Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

a) posługiwanie się zasobem środków leksykalnych w tematyce:

- sposoby radzenia sobie ze stresem, techniki relaksacyjne,
- metody i techniki terapeutyczne,
- rodzaje masażu: klasyczny, leczniczy, sportowy...,
- wskazania i p/wskazania do masażu,
- metody i techniki masażu,

- rodzaje ćwiczeń w masażu medycznym,
 - czynności codzienne, prace porządkowe,
 - zainteresowania i czas wolny,
 - ludzkie ciało: części, organy, skóra,
 - organizm człowieka: układ krwionośny, układ oddechowy, układ pokarmowy, układ kostny, układ nerwowy, układ moczowy,
 - problemy zdrowotne, ich objawy i przyczyny,
 - niepełnosprawność,
 - pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - utrzymanie dobrego stanu zdrowia i profilaktyka chorób: żywienia, higiena, aktywność fizyczna, badania okresowe,
 - korzystanie z dokumentacji i dokumentowanie czynności zawodowych wobec pacjenta.
- b) korzystanie z dokumentacji i dokumentowanie czynności zawodowych wobec pacjenta; zapoznanie i przećwiczenie struktur gramatycznych zaprezentowanych w określonych kontekstach umożliwiających realizację zadań zawodowych,
- c) posługiwanie się zasobem funkcji językowych: wyrażanie próśb, przepras, rad, sugestii, ostrzeżeń, itd.
- d) rozwijanie wszystkich czterech sprawności językowych:
mówienia (przeprowadzenie wywiadu z pacjentem, udzielanie informacji o stanie zdrowia, prowadzenie rozmowy z innymi członkami personelu medycznego na tematy zawodowe, prowadzenie rozmowy telefonicznej, itp.);
pisania (sporządzanie notatek, zakładanie karty pacjenta, itp.);
słuchania (rozumienie ze słuchu autentycznych rozmów w języku angielskim na tematy zawodowe);
czytania (rozumienie tekstów specjalistycznych umożliwiających realizację zadań zawodowych)
- e) korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji: Internet, broszurki, artykuły z anglojęzycznych czasopism, słowniki, encyklopedie, itd.

5. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadre do prowadzenia kursu języka angielskiego zawodowego rozszerzonego tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

6. Miejsce przeprowadzania zamówienia

- 1) Kursy powinny odbywać się w budynkach zlokalizowanych w miejscach łatwo dostępnych dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia w ramach kursu. Sale, w których będą odbywały się zajęcia w ramach kursów muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) spełniać wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,

- b) wykonawca zapewnia dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sal,
- c) dostępność sal dla uczestników kursu na minimum 15 minut przed i po zajęciach w ramach kursu,
- a) Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- b) Wykonawca ponosi koszty związane z organizacją i zapewnieniem przerw kawowych dla uczestników kursu tj.: zapewnia dla każdego uczestnika kursów napoje: herbata, kawa, sok owocowy,
- c) każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć z języka angielskiego,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczenia, w którym będą odbywały się zajęcia w ramach kursu zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, stanowiącymi załącznik Nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”- dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.
- e) zajęcia powinny odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu oraz projektorem multimedialnym / tablicą multimedialną.

W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może prowadzić kurs w sali wykładowej w budynku Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni przy ul. Żeromskiego 31, która spełnia wymagania wyszczególnione w pkt. 6 ust. 1 i 2 lub innej pracowni językowej na terenie Trójmiasta.

7. Dokumentacja kursu

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji kursu na podstawie wzorów otrzymanych od Zamawiającego , a w szczególności:
 - a) list obecności
 - b) dziennika zajęć,
 - c) dokumentów potwierdzających: odbiór materiałów szkoleniowych,
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację tj:
 - a) dokumenty o których mowa w pkt 1,
 - b) kopie wydanych certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu (min, 10 zdjęć na nośniku danych, np. płycie CD),
 - d) polisę ubezpieczeniową od NNW.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu kursu tj. nie później niż 10 dni od daty ostatnich zajęć.



8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursu

II. Opis przedmiotu zamówienia

Miejscowość	Gdynia / Trójmiasto
Rodzaj kursu	Język angielski zawodowy
Liczba uczestników kursu	5