*Załącznik nr 4 do Rozeznania rynku*

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Gdyni dnia ………………. r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych w Gdyni, 81- 346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, reprezentowanym przez:

- Irenę Szkólnik – Dyrektora Szkoły

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

**………………….**

**zwanym/zwaną dalej Wykonawcą**

Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego dla uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków  w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1.*

Strony zawierają niniejszą umowę, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
	1. ofertą Wykonawcy,
	2. opisem przedmiotu zamówienia,
	3. zatwierdzonym przez Zamawiającego programem zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 15.12.2017r.

 **§ 2**

**Rozliczenia**

1. Warunki płatności:
	1. po zakończeniu usługi doradztwa zawodowego,
	2. po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do faktury/rachunku,
	3. osoba upoważniona do podpisania protokołu: Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
	4. termin płatności 14 dni będzie liczony od daty wpływu faktury do jednostki,
	5. przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek,
	6. płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie całkowite wynagrodzenie w wysokości ………………………… brutto/ zł (słownie brutto: ………………………………………………………………) w tym: …VAT……………,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **§** 2 pkt. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym
i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Liczby uczestników zajęć, jest liczbą maksymalną i nie ulegają zmniejszeniu.
6. Wypłata wynagrodzenia , o którym mowa w **§** 2 pkt.2 nastąpi:
	1. po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
	2. na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego bez zastrzeżeń

 przez Strony,

* 1. po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
		1. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 3**

**Kontrola wykonywania Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

1.wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,

 2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,

żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 4**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
	1. któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
	2. warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
	1. w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. a - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
	2. w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. b - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

**§5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokości:
2. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:

 0,2% wynagrodzenia x (razy) A gdzie: wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym

 mowa w § 2 pkt. 2, A = liczba dni opóźnienia,

1. Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 6 pkt. 1 lub odstąpił od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w pkt. 1, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

**§ 6**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
	1. zaprzestał wykonywania Umowy,
	2. nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu pkt. 1 p. pkt. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
	1. naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy,
	2. naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę,
	3. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu zgodnie z zapisem w pkt. 3 p. pkt. e rozdziału V Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
	4. Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia Kursu/ów.

3. Wypowiedzenie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,
w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie jakości i terminowości świadczonych usług, a także uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej: „u.o.d.o.” – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy – Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w pkt.2 danych osobowych uczniów, którzy będą uczestniczyli
w przewidzianych Umową kursach, w związku z realizacją Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r.
w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail nauczycieli,
o których mowa w pkt. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa
o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- dane uczestników indywidualnych.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych,
o których mowa w pkt. 2.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego
6. Do przetwarzania danych osobowych może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
	1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
	2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
	3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w pkt. 12.
9. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w pkt. 9.
11. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
	* 1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą
		o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
		2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
		3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
12. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
13. Wykonawca umożliwia administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami
o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
14. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
15. W przypadku zakończenia umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję
w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych umową i zaprzestania ich przetwarzania.
16. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia,
w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

**§ 8**

**Prawa własności intelektualnej**

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej
i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

**§ 9**

**Postanowienia różne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
	1. wyrażania opinii na temat wykonywania umowy,
	2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania umowy,
	3. żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania umowy,
2. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych
z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej
z realizacją umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Strony w związku z wykonywaniem umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
5. dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i) ………………… tel………………e-mail:……………………………….

Pan(-i) ………………….tel………………e-mail………………………………..

1. dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i)…………………. tel………………e-mail………………………………..

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego: Dyrektor WZSP w Gdyni.
	2. ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w Umowie lub………………………………………………….
2. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w pkt. 4 lub 5 lub ich danych.
3. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w umowie. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, ze korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
4. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych , u.o.d.o. i Rozporządzenia.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

……………………… .……………………

**Załączniki**:

Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 - Lista obecności

Załącznik nr 3 – Program zajęć

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Usługa szkoleniowa** | **Prowadzący** | **DATA** | **Godziny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do Umowy

**Lista obecności uczestników**

................................................................................................................................................

*(nazwa usługi szkoleniowej)*

*……………………………………………………………………………………………………………..*

*(nazwisko i imię trenera)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwiska uczestników szkolenia | Data pierwszego spotkania…………Podpis uczestnika szkolenia | Data drugiego spotkania………Podpis uczestnika szkolenia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

 ………………………………..…..

 podpis trenera

Załącznik nr 3 do Umowy

Pieczątka wykonawcy

**PROGRAM ZAJĘĆ**

1. Imię i nazwisko trenera: …………………………………………………

2. Temat:…… ………………………………………………………………………

3. Cele: ……………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Tematyka zajęć** | **Liczba godzin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **RAZEM**  |  |

 Załącznik nr 4 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający** :

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

**Zakres usług** – *zorganizowanie i przeprowadzenie*  *usługi doradztwa zawodowego dla uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.*

 ( WZSP.KG.321.6.2017, Umowa Nr ………………z dnia ...........2017 r.)

**Wykonawca** –

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia | Doradztwo zawodowe w ramach projektu pt.„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej. |
| Dane na temat przeprowadzonego kursu:  Liczba osób: Liczba grup: Liczba godzin: Miejsce zajęć: Daty kursu/ów: |  |
|  |
|  |
|  |
| Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni |
|  |
| Uwagi do przedmiotu zamówienia |  |

Gdynia, dnia ……………………..

**Zamawiający Wykonawca**