

**Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**OSOBA NIEBĘDĄCA NAUCZYZIELEM / NAUCZYCIEL
JĘZYKA ANGIELSKIEGO
OFERTA NR 13 /2023 z dnia 22.06.2023 r.**

1. NAUCZYCIEL/ OSOBA NIEBĘDĄCA NAUCZYZIELEM	STANOWISKO PRACY OSOBA NIEBĘDĄCA NAUCZYZIELEM / NAUCZYCIEL JĘZYKA ANGIELSKIEGO
2. PLANOWANE ZATRUDNIENIE	od września 2023 r. – umowa na czas określony, niepełny etat
3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE	- przygotowanie pedagogiczne – w przypadku aplikowania na stanowisko Nauczyciel - wykształcenie wyższe – filologia angielska
4. WYMAGANIA DODATKOWE	- dodatkowe kursy i szkolenia w zakresie języka angielskiego - mile widziane doświadczenie w nauczaniu przedmiotów zawodowych - dobra organizacja pracy, samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność
5. WYMAGANE DOKUMENTY	- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie: (1) w przypadku aplikowania na stanowisko Nauczyciel – zał. Nr 1 do ogłoszenia, (2) w przypadku aplikowania na stanowisko Osoby niebędącej nauczycielem – zał. Nr 2 do ogłoszenia - kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
6. ZAKRES ZADAŃ STANOWISKA PRACY	- prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z planem zajęć - prowadzenie dokumentacji dydaktycznej - czynny udział w życiu szkoły

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, z dopiskiem: „Oferta pracy nr 13/2023”
w terminie do dnia 7 lipca 2023 r.

Decyduje data wpływu oferty do Szkoły.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną lub pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej im. Aliny

Pienkowskiej w Gdyni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był na poziomie powyżej 6 %.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Mając na względzie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 s.1 z 04.05.2016), dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni z siedzibą przy ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@szkolagdynia.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1).
- 3) Przetwarzanie danych:
 - a) jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Kandydata przed zawarciem umowy o pracę, której stroną jest kandydat do pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - c) na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody (w zw. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), którą wyraził/a Pan/Pani poprzez działanie - dobrowolne wpisanie danych do kwestionariusza.
- 4) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów oraz jednostka prowadząca i kontrolująca działania Administratora tj. Urząd Marszałkowski.
- 5) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa i jest niezbędne, by wziąć udział w rekrutacji. W przypadku podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych. Podanie tych danych jest dobrowolne.
- 6) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

- 7) Kandydatom przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- 8) Zgoda może zostać wycofania w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody jest brak możliwości dalszego przetwarzania danych, co wiąże się z odrzucaniem/usunięciem aplikacji.
- 9) Wszelka korespondencja w ww. zakresie powinna być kierowana do Administratora danych w formie pisemnej.

DYREKTOR
Engler-Jastrzębska
mgr Monika Engler-Jastrzębska