

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
(stanowisko urzędnicze, pomocy i obsługi)

1. Na podstawie art. 22¹ §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy

Pierwsze imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Dane kontaktowe	

2. Na podstawie art. 22¹ §2 oraz art. 22¹ §3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy

Wykształcenie	
Kwalifikacje zawodowe	
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia	

3. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (stanowisko urzędnicze, pomocy i obsługi)

Obywatelstwo	☐ polskie ☐ albo osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, ale posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
(*) zaznaczyć właściwe	

Oświadczam, że:

- ☐ mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych (dotyczy pracowników samorządowych);
- ☐ posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku (dotyczy pracowników samorządowych);
- ☐ nie byłem/łem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dotyczy stanowisk urzędniczych);
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią (dotyczy stanowisk urzędniczych);

(*) zaznaczyć właściwe

Dobrowolne podanie przez mnie danych osobowych innych niż wskazanych w kwestionariuszu jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moje przyzwolenie na przetwarzanie tych danych osobowych.

.....
(data i podpis kandydata)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni**. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
- poprzez e-mail: sekretariat@wzspgdynia.pl
- telefonicznie: 58 620 81 17

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy inspektor.wzsp@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie obecnego procesu postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa przetwarzania danych

- a) w przypadku danych osobowych określonych w art. 22(1) § 1 pkt. 1 – 3 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1320), dalej jako KP oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
- b) dane osobowe określone w art. 22(1) § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z 26 czerwca 1974 r. KP, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – działania podjęte przed zawarciem umowy;
- c) podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat po zakończeniu lub wygaśnięciu stosunku pracy. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów, a także jednostka prowadząca i kontrolująca działania Administratora tj. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, ma Pan/Pani prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

****Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).