



Zamawiający
Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

Zaproszenie do składania ofert

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi (tj. Dz.U. 2020 poz. 1842 ze zmianami) oraz na podstawie Regulaminu Zamówień publicznych w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni zaprasza do złożenia oferty na dostawę środków ochrony osobistej oraz sprzętu w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego”, Oś Priorytetowa 5 *Zatrudnienie*, Działanie 5.4. *Zdrowie na rynku pracy*, Poddziałanie 5.4.2. *Zdrowie na rynku pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi być nowy, komplety i zdatny do użytkowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej oraz sprzęt w związku z rozprzestrzenianiem się COVID – 19 dla pracowników WZSP w Gdyni.

szczegółowy opis zamówienia w załączniku nr 1

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
39330000-4 Urządzenia dezynfekujące
33199000-1 Odzież medyczna
18424300-0 Rękawice jednorazowe
33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
18143000-3 Akcesoria ochronne
33199000-1 Odzież medyczna
33760000-8 Artykuły higieniczne z papieru

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia –najpóźniej do dnia 28 grudnia 2020 r.

III. Sposób przygotowania oferty

- 1.Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z

wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona do sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni ul. Żeromskiego 31 ; 81-346 Gdynia lub na adres mailowy kierownik@wzspgdynia.pl do dnia 21.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena – 100%

2. Sposób oceny ofert:

$WK = (CN / CR) \times 100$

WK – ilość punktów;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej dla danej części zamówienia;

Pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty za dostawę całego asortymentu w danej części zamówienia, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe

4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku gdy:

- 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



- nieuczciwej konkurencji;
- 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) będzie zawierać niedające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.

VIII. Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności na jej wynik.
 - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
 - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń Projektu.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany Umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć wyłącznie:
 - 1) warunków płatności,
 - 2) poszczególnych elementów dostawy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w zapytaniu ofertowym lub ofercie rozwiązań, w szczególności wycofania danego urządzenia z produkcji i zastąpienia go modelem nowszym, lub braku urządzenia na rynku i zastąpienia go produktem równoważnym; w przypadku wystąpienia konieczności takiej zmiany, do zachowania formy pisemnej wystarczające jest dostarczenie zmienionej specyfikacji dostawy, obejmującej nowe urządzenia i opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”, która będzie stanowiła kolejny załącznik do Umowy, z zachowaniem postanowień ust. 5.
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy, przez co rozumie się (nowe i nadal trwające): akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia, poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec,
 - 3) zmian w zakresie dofinansowania Projektu ze środków zewnętrznych.
3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne pod rygorem nieważności uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia. +48 (58) 620 81 17, e-mail: sekretariat@wzspgdynia.pl
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Katarzyna Kawczyńska e-mail: inspektor.wzsp@wp.pl.



- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, organy kontrolne – w zakresie przeprowadzanych kontroli postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują wykonawcom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.
- 11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

XI. Osoba do kontaktu

Dodatkowych informacji udziela **Pani Agnieszka Wykner** pod numerem telefonu **58- 620-81-17** lub adresem email: kierownik@wzspgdynia.pl w godzinach 9:00 – 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

DYREKTOR
i. S. S. S.
mgr Drena Szkólnik