

Znak: SP.2600.1.2019.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie w roku 2020 gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice,

o wartości poniżej 30 000 euro

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 Nr 1843 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa im. Józefa Chelmońskiego

W Kukłowie Radziejowskiej

Ul. Szkolna 30

96-325 Radziejowice

bip.radziejowice.pl, www.spkuklowka.radziejowice.pl

adres e:mail: spkuklowka@radziejowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 Nr 1843 z późn. zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

Gmina Radziejowice – Szkoła Podstawowa im. Józefa Chelmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej, ul. Szkolna 30 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert na: **wykonywanie, dostarczanie i wydawanie w roku 2020 gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice.**

I.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, dostarczanie i wydawanie dla gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla osób uprawnionych na mocy decyzji administracyjnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowicach w 2020 r i dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują chęć skorzystania z odpłatnych obiadów na terenie szkoły.

Usługa powyższa obejmuje:

1. Przygotowanie posiłków w ilości do max. **50 posiłków** dziennie w dni nauki szkolnej. Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
2. Dostarczanie przygotowanych posiłków w stanie gotowym do spożycia do: **Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej** własnym środkiem transportu Wykonawcy i

na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

3. Maksymalna ilość zamawianych posiłków w roku 2020 wynosi **10000 posiłków**. Zamawiający zastrzega, że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
4. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych w Szkole Podstawowej im. Józefa Chełmońskiego w Kuklówce Radziejowskiej
5. W celu zapewnienia jakości i świeżości posiłków Wykonawca zapewni przygotowanie posiłków (maksymalnie) na 90 minut przed rozpoczęciem ich wydawania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania szkolnej stołówki po zakończeniu przez uczniów posiłku, w tym do zebrania naczyń, wywozu na własny koszt odpadków pozostałych po posiłkach, podjęciu innych czynności niezbędnych do pozostawienia stołówki po posiłkach w stanie czystym.
7. Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:
 - a/ zupa – 300 ml
 - b/ drugie danie (350g)– w tym:
 - ziemniaki (kasza , ryż , makaron) – 150g
 - mięso , ryba – 100g
 - sos- surówka lub jarzyny gotowane- 100g
 - naleśniki , pierogi , kluski, krokiety – 300g
 - c/ kompot/sok – 200 ml.
8. Temperatura dostarczanych posiłków powinna się mieścić w granicach:
 1. - zupy -60°C - 75°C
 2. - mięsa - 60°C - 70°C
 3. - ziemniaki/kasza / ryż , pierogi , kluski , naleśniki - 60°C - 70°C
9. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z zasadami w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. z 2019r., poz.1252 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu żywności i Żywnienia.
10. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
11. Posiłki muszą posiadać wartości odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży oraz winny być atrakcyjne pod względem organoleptycznym.
12. Kaloryczność jednego obiadu powinna być dostosowana do przedziału wiekowego dzieci – porcja normalna i porcja mała.
13. W przygotowaniu posiłków należy wyeliminować produkty przetworzone. Należy stosować naturalne, wartościowe produkty spożywcze. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych oraz produkty pochodzące z Banku Żywności, zbiórek i darowizn.
14. Przygotowane przez Wykonawcę posiłki będą dowożone i dostarczone do punktów wydawania posiłków w szkole własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego na dany dzień w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
15. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
16. Przygotowanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
17. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu wydaną przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków oraz aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.

Zaświadczenia muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych opinii i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 17 i 26 w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
19. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny oddzielnie za porcję zupy, drugiego dania i śniadania, tak aby umożliwić dzieciom i uczniom zamówienie wyłącznie porcji zupy, drugiego dania czy śniadania.
20. Posiłki muszą być dostarczone transportem Wykonawcy. Transport dań powinien się odbywać przy użyciu pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
21. Wykonawca gorącą zupę i gorące drugie danie winien dostarczyć w specjalnych pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne wraz z jednorazowymi talerzami i sztućcami (nóż widelec łyżka).
22. Temperatura zupy i drugiego dania winna się mieścić w granicach 60°C-75°C (+/- 3°C). Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
23. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może tych posiłków nie przyjąć. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
24. Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kalorycznym, wagowym i jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem. Na każde żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt takich badań ponosi Wykonawca.
26. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia menu obejmującego okres jednego tygodnia Zamawiającemu i dyrektorowi szkoły najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
27. Wykonawca uwzględniać będzie w przygotowaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz.14:00.
28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

Maksymalna ilość zamawianych posiłków w roku 2020 wynosi 10.000 posiłków.

Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków

1. Rozliczenia za dostarczone posiłki – zamawiane przez OPS w Radziejowicach i OPS w Grodzisku Mazowieckim oraz Szkołę Podstawową im. Józefa Chelmońskiego w Kukłowie Radziejowskiej będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych posiłków.
2. Zestawienie, potwierdzone przez zamawiającego oraz Wykonawcę, należy dostarczyć Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawę posiłków.
3. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę zawierającą dane sprzedawcy i nabywcy/odbiorcy
OPS Radziejowice: Gmina Radziejowice; ul. Kubickiego 10; 96-200 Radziejowice NIP: 8381426414/
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej; ul. Kubickiego 3; 96-325 Radziejowice
OPS Grodzisk Mazowiecki: Gmina Grodzisk Mazowiecki; Kościuszki 32a; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; NIP: 5291745901/ Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej; Grodzisk Mazowiecki 05-825; ul. 11 Listopada 33.

Szkoła: Gmina Radziejowice; ul. Kubickiego 10; 96-200 Radziejowice NIP: 8381426414/ Szkoła Podstawowa im. Józefa Chełmońskiego w Kukłowie Radziejowickiej, ul. Szkolna 30; 96-325 Radziejowice
wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

KLASYFIKACJA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA CPV:

55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków
55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków
55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół
55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. J. Chełmońskiego
w Kukłowie Radziejowickiej,
ul. Szkolna 30
96-325 Radziejowice
ul. Kubickiego 3
www.spkuklowka.radziejowice.pl
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Pani Sylwia Król tel. (46) 857-77-29
608758825
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu nr (46) 857-77-29 lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie) na adres e:mail: spkuklowka@radziejowice.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych / e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej z uwagi na brak specjalistycznego sprzętu.
7. Oferty oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazane w pkt. II.3 powyżej.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 07.01.2020 r. do dnia 20.12.2019 r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wraz z ofertą:
- przedłożą:
(Wykonawca składa)

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - co najmniej 2 usługi przez okres minimum 10 miesięcy w zakresie wykonywania i dostarczania posiłków dwudaniowych do firm lub do szkół w ilości nie mniej niż 5 000 posiłków dla każdego ze wskazanego okresu.

b) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w zakresie posiadania doświadczenia Wykonawca składa:

- wykaz usług zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2
 - dowody, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi te były lub są wykonywane (np. referencje, protokoły odbioru)

c) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przygotowuje posiłki w zakładzie posiadającym wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a przewóz posiłków odbywać się będzie środkiem transportu zgłoszonym do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zarejestrowanym i zatwierdzonym przez ten organ.

d) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia Wykonawca składa

- decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - oświadczenie, że dysponuje środkiem transportu zgłoszonym do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zarejestrowanym i zatwierdzonym przez ten organ wraz z wskazaniem podstawy prawnej do dysponowania tym środkiem transportu (np. własność , dzierżawa, najem) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5

e) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy łącznie. Warunek nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu musi spełnić każdy wykonawca oddzielnie.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja” nastąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
 - Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i nr 4.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wkładają wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, poza oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, wykonawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - ✓ wykaz usług zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
 - ✓ dowody, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi te były lub są wykonywane (np. referencje, protokoły odbioru);

- ✓ *Uwaga! Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał co najmniej 2 usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie,*
 - ✓ decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - ✓ oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkiem transportu zgłoszonym do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub zarejestrowanym i zatwierdzonym przez ten organ wraz z wskazaniem podstawy prawnej do dysponowania tym środkiem transportu (np. własność, dzierżawa, najem) zgodnie z załącznikiem nr 5.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
 - ✓ informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i pkt 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ✓ zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - ✓ zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - ✓ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy;

- ✓ oświadczenie podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - ✓ oświadczenie podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - ✓ oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - ✓ oświadczenie podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art.24 ust.5 pkt 7 ustawy;
 - ✓ oświadczenie podwykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.3.1. i pkt V.3.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI. TERMINARZ SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCE

1. Dokumenty wymienione w pkt. V. 1 wykonawca składa wraz z ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- b) dokumenty wymienione w pkt. V.3.ppkt 1 i 2, pkt V.4. , pkt V.7.ppkt 1-8 .

Termin do złożenia oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 dni.

VII. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku , gdy w imieniu wykonawcy występują osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale, a z jego treści musi wynikać zakres czynności , do których umocowany jest pełnomocnik
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dotyczą.
12. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały paraflowane zgodnie zasadami reprezentacji.
13. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym/zaklejonym opakowaniu/kopercie. Na opakowaniu/kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy oraz oznaczyć jako „Oferta na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie w roku 2020 gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Kuklówce Radziejowskiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice”.

Dodatkowo należy na opakowaniu/kopercie umieścić zastrzeżenie „Nie otwierać do dnia 10.12.2019 r. przed godz. 9:00”.

15. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
3. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być **ponumerowane**, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: **„Oferta na wykonywanie, dostarczanie i wydawanie w roku 2020 gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Chelmońskiego w Kuklówce Radziejowskiej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice”.**
9. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie od wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 8 i 9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Rodzaj kryterium

1/ oferowana cena

Wartość procentowa– 100%

Ocenie podlegać będzie łączna cena wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena musi być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 10.12.2019 r. do godziny 8:45.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu do jej wniesienia decyduje moment wpływu oferty do Zamawiającego, a nie moment nadania przesyłki .
3. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać, aby Wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.
3. Żądanie to jak i odpowiedź Wykonawców winny być wystosowane przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1. Wykonawca może nie spełnić żądania przedłużenia terminu.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę z ofertą oświadczeń i dokumentów. Kopie wymaganych dokumentów należy dołączyć do oferty i poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający oceni spełnianie warunków zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

XIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w punkcie IX.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone ponadto w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki:

- 1/ wzór ofert – załącznik nr 1
- 2/ wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt 13-22 Ustawy PZP – załącznik nr 4
- 3/wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 4/ wykaz usług – załącznik nr 2
- 5/ oświadczenie dotyczące środków transportu – załącznik nr 5

Specyfikację zatwierdził w dniu 27.11.2019r.

Sylwia Król

DYREKTOR SP W KUKLÓWCE RADZIEJOWICKIEJ

|

