

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego
w Łobudzicach
z Filią w Bujnach Szlacheckich**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

**„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W ŁOBUDZICACH
Z FILIĄ W BUJNACH SZLACHECKICH”**

Łobudzice, dnia 16.10.2025 r.

Spis treści

Rozdział		Strona
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2	Tryb udzielania zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	3
4	Postanowienia w sprawie umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zaliczek na poczet zamówienia i zebrania wykonawców	5
5	Składanie ofert częściowych	5
6	Warunki udzielania zamówień z wolnej ręki	5
7	Oznaczenie przedmiotu zamówienia	5
8	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	5
9	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe:	5
9.1.	Oświadczenia Wykonawcy	5
9.2.	Uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej	5
9.3.	Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy	5
9.4.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy	5
9.5.	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Wykonawcy	5
9.6.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
9.7.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy	6
9.8.	Wnoszenie oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze; wymagania określone w art. 58 upzp	7
10	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
11	Dodatkowe wymagania od Wykonawców	8
12	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
13	Termin związania ofertą	9
14	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie	9
15	Informacje dodatkowe	9
16	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych	10
17	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	10
18	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
19	Opis sposobu przygotowania oferty i składanie oferty	10
20	Sposób oraz termin składania ofert	12
21	Termin otwarcia ofert	12
22	Sposób obliczenia ceny	12
23	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
24	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
25	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzone do treści umowy	15
26	Okoliczności dopuszczenia przez Zamawiającego zmiany zawartej umowy	15
27	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	15
28	Klauzula informacyjna RODO	15
29	Zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego do spraw nieuregulowanych w SWZ	16
30	Wykaz załączników stanowiących integralną część Specyfikacji (SWZ)	16

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich Łobudzice 54 97-425 Żelów tel. 44 634-22-89; 530-73-85-85 www.lobudzice.cal24.pl e-mail: splobudzice@zelow.pl http://bipsplobudzice.zelow.pl godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00
Strona prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9669235d-e9a5-4da6-b39f-769aaba014cc	
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9669235d-e9a5-4da6-b39f-769aaba014cc	

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia:

**„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W ŁOBUDZICACH
Z FILIĄ W BUJNACH SZLACHECKICH”**

Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości do 21 000 litrów z przeznaczeniem na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich w okresie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, o parametrach nie gorszych niż:

<i>Właściwość</i>	<i>Jednostka miar</i>	<i>Parametry minimalne:</i>
Wartość opałowa, min.	<i>MJ/kg</i>	42,6
Temperatura płynięcia, max.	<i>°C</i>	-20
Temperatura zapłonu, min.	<i>°C</i>	56
Gęstość w temperaturze 15°C, max.	<i>kg/m³</i>	860
Lepkość kinetyczna w 20°C, max.	<i>mm²/s</i>	6,00
Zawartość siarki, max.	<i>% (m/m)</i>	0,10

Olej opałowy lekki musi spełniać wymagania normy PN-C-96024

- 3.1. Dostawa oleju opałowego odbędzie się do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (odbiorca), w terminie (czasie) jaki wykonawca(dostawca) zaproponuje w ofercie cenowej (formularzu ofertowym), **jednak nie dłużej niż 72 godziny** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia na numer telefonu lub e-mail wskazany przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą składane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku, gdy zamówienie będzie składane w piątek, wykonawca musi zrealizować w najbliższy poniedziałek do godz. 15:00. Jeżeli termin upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy to dostawca dostarczy olej w dniu roboczym następującym po tym dniu. Dostawy realizowane będą własnym transportem Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 zgodnie z zamówieniem od Zamawiającego.
- 3.2. Olej opałowy musi posiadać świadectwo jakości i parametry nie gorsze niż określone w pkt. 3 (tabela).
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Do każdej dostawy oleju opałowego należy dołączać aktualne świadectwo jakości dostarczonego paliwa.
- 3.4. Dostawy oleju opałowego realizowane będą partiami na koszt wykonawcy specjalistycznym transportem, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 3.5. W przypadku przyjmowania oleju w warunkach rzeczywistych i kontrolowania jego ilości na podstawie wskazań przepływomierza Zamawiający ma prawo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której będzie dokonywany rozładunek oleju opałowego.
- 3.6. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temperaturze 15°C wg wskazań zalegalizowanego układu pomiarowego z kompensacją do 15°C przy autocysternie.
- 3.7. Lokalizacja inwestycji – miejsca dostaw:
 - a) kotłownia w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich, Łobudzice 54, 97-425 Żelów, wielkość zbiorników: 10 000 litrów,
 - b) kotłownia w filii szkoły w Bujnach Szlacheckich, Bujny Szlacheckie 51, 97-425 Żelów, wielkość zbiorników: 8 000 litrów.
- 3.8. Wymagany rozładunek przy zastosowaniu pompy przy autocysternie.
- 3.9. Zamawiający zastrzega prawo zakupu paliwa w okresie objętym umową do wysokości faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 3.10. Ilość paliwa będącego przedmiotem zamówienia może ulec zmianie w zależności od przebiegu sezonu grzewczego, a przede wszystkim od warunków atmosferycznych. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia i nabycia oleju opałowego w ilości mniejszej niż 21 000 litrów. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem niewielkim i nie powoduje ograniczenia konkurencyjności. Zrezygnowano z podziału na części z uwagi, iż podział mógłby spowodować trudności i wygenerować wyższe koszty a także ze względów organizacyjnych.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy pzp.**
7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV: 09.13.51.00-5 Olej opałowy**
8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
9. **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe.**
- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert. Informacja zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Oświadczenia wstępne, o którym mowa w pkt. 9.1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

-aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu paliwem ciekłym objętym zamówieniem - Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawia posiadane uprawnienia, tj. koncesję.

9.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku). Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.4. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku). Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.5. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą posiadał wpis do CEIDG lub KRS.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu wg załącznika SWZ.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawił posiadane uprawnienia, tj. aktualną koncesję na obrót paliwami.

9.6. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Zgodnie z art. 118 ust 1 i 2 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.7. **Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 pzp; tj.:
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub

nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

9.8. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp składają wraz z ofertą oświadczenie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Panie: Beata Jersak, Bożena Chrzanowska, tel. 44 634-22-89; 530-73-85-85,
mail: splobudzice@zelow.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wyjaśnienia, zmiany, modyfikacje SWZ nie będą indywidualnie przesyłane do wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wyjaśnienia, zmiany, uzupełnienia treści SWZ stają się integralną częścią SWZ i będą dla wykonawców wiążące.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć innej firmie (podwykonawcy) wykonanie części przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do: określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy/ów o ile jest to wiadome. W przypadku nie złożenia w ofercie informacji w zakresie podwykonawstwa zamawiający uzna, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art.66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: splobudzice@zelow.pl (nie dotyczy składania ofert).

13. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **22.11.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

15. Informacje dodatkowe.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wartości podane w dokumentach w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający unieważni postępowanie oraz powiadomi wykonawców, zgodnie z zapisami zawartymi w art. 255-262 ustawy pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Opis sposobu przygotowania oferty i składanie oferty

1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia (Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia). Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - załącznik nr 1 do SWZ.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzona pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e.
 2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania poufności tych informacji, wykonawca obowiązany jest ww. zastrzeżenie złożyć w sposób opisany powyżej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Rekomenduje się także złożenie formularza oferty w formacie pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy (zamawiający może pobrać samodzielnie informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o ile wykonawca wskaże odpowiednie dane w formularzu ofertowym), albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Uwaga: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

10. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza ofertowego” – załącznik nr 1 do SWZ
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ (załączniki do SWZ nr 2, 3)
Pełnomocnictwo* - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt 9.6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (zał. nr 4 do SWZ)

*Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13. Przy sporządzaniu oferty zaleca się korzystanie z opracowanych i udostępnionych przez Zamawiającego wzorów dokumentów i oświadczeń. W przypadku stosowania druków własnych muszą one zawierać wszystkie treści i opisy zawarte we wzorach załączonych do SWZ.

20. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę z wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24.10.2025 r. do godz. 8:00**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Złożenie większej liczby ofert przez wykonawcę lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta/y wykonawcy podlegać będzie/ą odrzuceniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2025 r. o godzinie 8:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

22. Sposób obliczenia ceny:

22.1. Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za dostarczone paliwo za 21 000 litrów. Cenę należy obliczyć według wzoru:

$C_D = C_j \times 21\,000$ – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, gdzie:

C_D – cena brutto w zł dostawy 21 000 l oleju opałowego

C_j – cena brutto w zł dostawy 1 l oleju opałowego

Cena zawiera należne podatki

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

22.2. Cena oferty musi zawierać wycenę pełnego zakresu objętego zamówieniem i wszelkie inne koszty wykonania zamówienia.

22.3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma wpływu na poprawność obliczenia ceny oferty.

22.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną stałą i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i jest tożsama z ceną podaną w ofercie.

- e) Termin płatności faktur-14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

22.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ustawy pzp. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert brutto (z podatkiem VAT).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Czas reakcji	40 %

- 1) Cena (waga 60%)
Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$P_c: \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

- 2) Czas reakcji (40%)
Kryterium – „czas reakcji” - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za czas reakcji w skali 1-40

Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie czas reakcji w jakim przystąpi do wykonania dostawy od momentu otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać czas reakcji (wykonania dostawy oleju od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania dostawy).

Zamawiający ogranicza czas reakcji do dwóch możliwości:

- a) w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania dostawy oleju. W takim przypadku Wykonawca powinien w Formularzu Ofertowym zaznaczyć „x” wybraną opcję.
W takim przypadku Wykonawca otrzyma 40 pkt. w kryterium „czas reakcji” i zobowiązany będzie wykonać dostawę oleju w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o konieczności wykonania dostawy;

- b) na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w czasie określonym w opisie przedmiotu zamówienia maksymalnie do 72 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia o konieczności wykonania dostawy oleju. W takim przypadku Wykonawca powinien w Formularzu Ofertowym zaznaczyć „x” wybraną opcję. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium „czas reakcji” i zobowiązany będzie wykonać dostawę oleju w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o konieczności wykonania dostawy.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert.
Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać 100 pkt.
10. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

26. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku Vat
- zmiany nazwy np. wykonawcy
- przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalenia tego terminu w szczególności w przypadku niewykorzystania limitu zamówienia w trakcie sezonu
- przesunięcie terminu na skutek siły wyższej, tj. przyczyna sprawcza zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, takiego, nad którym człowiek nie panuje, która to przyczyna sprawcza doprowadziła do zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie postanowień Umowy w czasie jej trwania.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Informacje dot. środków ochrony prawnej są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

28. Klauzula informacyjna RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filia w Bujnach Szlacheckich** (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

- a) adres: **Łobudzice 54, 97-425 Żelów**
b) telefon: **(44) 634 22 89**
c) e-mail: **splobudzice@zelow.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: **kontakt@wbsystem.pl** lub listownie na adres Administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji- podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w szczególności w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Administrator udostępni Państwa dane osobowe również podmiotom przetwarzającym oraz świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz bankowości elektronicznej.
 5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania oraz mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
 7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
 8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. lit c RODO
 9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

29. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ z mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

30. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr:1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr:2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr: 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr:4 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr:5 | Wzór umowy |

ZATWIERDZAM: