Załącznik
do Uchwały
Nr XXVIII/282/2017.
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. J. Kusocińskiego w Łobudzicach
Łobudzice 54, 97-425 Zelów
tel./fax 44 634 22 89, 530 738 585
NIP 769-222-90-98, REGON 367742510

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach.

2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia.

3. Siedzibą szkoły jest budynek nr 54 położony w Łobudzicach.

4. Szkoła nosi imię Janusza Kusocińskiego.

5. Organem Prowadzącym Szkołę Podstawową im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach jest Gmina Zelów z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23 w Zelowie, a organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

6. W strukturze Szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas, określa rozdział 10.

7. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 6, ma zastosowanie rozdział 10. W zakresie tam nieuregulowanym należy stosować zapisy pozostałych rozdziałów Statutu.

9. Rekrutację uczniów do Szkoły regulują przepisy rozdziału 6 Ustawy.

§ 2

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1) „Ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);

2) „Szkole" – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

3) „Organie Prowadzącym Szkołę" – należy przez to rozumieć Gminę Zelów;

4) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

5) „nauczycielu” – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

6) „pracowniku niepedagogicznym” – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach nie będącego nauczycielem;

7) „uczniu” – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

8) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach a także ich prawnych opiekunów;

9) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

10) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

11) „Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

12) „Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach;

§ 3

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu; na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.

2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisami w otoku:

„Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach”,

„Szkoła Podstawowa w Łobudzicach”;

2) podłużną pieczęć adresową o następującej treści:

„Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach

Łobudzice 54, 97-425 Zelów

tel./fax. 44 634 22 89, 530-73-85-85

NIP 769-21-64-660 REGON: 367742510”

3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

4. Tablice Szkoły zawierają nazwę Szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie Szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie w czasie trwania zajęć edukacyjnych nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Celem Szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę oraz rozwijać kreatywność. Szkoła w swoich założeniach ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, ukształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

3) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;

4) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

5) udzielanie – w miarę możliwości szkoły – pomocy opiekuńczo-wychowawczej;

6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie oraz współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, który jest uchwalany w każdym roku szkolnym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje, warunki współdziałania

§ 6

1. Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem Szkoły, który:

1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) przyjmuje uczniów do Szkoły i sprawuje nad nimi opiekę oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;

4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

7) stwarza w szkole odpowiednie warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;

8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który w ramach swoich kompetencji m.in.:

1) zatwierdza plany pracy szkoły;

2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;

4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;

6) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Rada Rodziców jest organem Szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, do którego kompetencji należy:

1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym oraz zagadnienia z zakresu profilaktyki skierowane do uczniów;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

5. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły powołanym na podstawie art. 85 Ustawy, działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu, który:

1) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły;

2) w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

3) może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§ 7

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Dyrektor organizuje, co najmniej trzy razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną w celu realizacji zadań statutowych szkoły. Te spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

3. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

4. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.

5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie Organ Prowadzący Szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4
Organizacja Szkoły

§ 8

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkole ponadpodstawowej.

2. Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Szkoła prowadzi dodatkowe zajęcia dla uczniów: naukę religii / etyki, wychowanie do życia w rodzinie oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 9

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

§ 11

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zgodne z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia, natomiast zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w najbliższy piątek po 10 stycznia.
3. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
1) zajęć lekcyjnych;
2) zajęć międzyklasowych i międzyoddziałowych;
3) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 10 minut do 20 minut.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać w drodze decyzji Dyrektora:
1) skrócony – do 30 minut, lub
2) wydłużony – do 60 minut
– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.

8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza Dyrektor.

§ 12

1. Nauczyciel lub nauczyciele przedstawia/ją Dyrektorowi program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela/li program nauczania.

2. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3. Nauczyciel może używać podręcznika wybranego spośród podręczników dopuszczonych do użytku odpowiedniego do prowadzonych zajęć po uzyskaniu zgody Dyrektora.

4. W Szkole jest stosowany ten sam podręcznik przez nauczycieli prowadzących te same zajęcia na tym samym poziomie kształcenia przez co najmniej 3 lata szkolne.

5. Nauczyciele, o których mowa w ust. 4, powinni uzgodnić pomiędzy sobą z jakiego podręcznika korzystają. W razie braku porozumienia o wyborze podręcznika decyduje Dyrektor.

§ 13

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 14

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;

2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców z danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora.

§ 15

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w Ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 16

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 17

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
2. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż budżet, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 18

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 19

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią stanowią interdyscyplinarną pracownię szkolną.
2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także – za zgodą i odpowiedzialnością materialną nauczyciela bibliotekarza – inne osoby.
3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej i czytelni określa regulamin.

§ 20

1. W szkole działa świetlica.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole poza zajęciami obowiązkowymi ze względu na:
1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.

6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

7. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 21

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w pkt 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz opiekun wyznaczony przez wyższą uczelnię.

Rozdział 5

Organizacja pracowni i warsztatów szkolnych

§ 22

1. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.

2. W pracowni w widocznym miejscu powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP dostosowane do specyfiki pracy w danej pracowni.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 23

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy powołany przez dyrektora szkoły.

2. Zadaniem koordynatora jest planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 24

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;

2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;

3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;

4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;

5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;

6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;

8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;

10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;

11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;

12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;

13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;

14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;

15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 26

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.

3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;

3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły;

4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;

5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;

6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;

7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;

2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów Szkoły.

§ 27

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

2. Do zadań pedagoga należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej – odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w Szkole programu;

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;

7) stała współpraca z wychowawcami.

§ 28

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających czytelnictwo wśród uczniów.

§ 29

1. W szkole tworzy się również stanowiska:

1) pracownika administracyjnego,

2) pracowników obsługi.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły swoje zakresy obowiązków otrzymują na piśmie.

Rozdział 8
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Szkoła organizuje egzamin(y) zewnętrzny(e) dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;

2) trybie oceniania i klasyfikowania;

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach oraz kryteriach oceniania postępów w nauce i zachowania, przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wynikach ucznia.

§ 33

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomaganie w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonują nauczyciele w czasie całego procesu nauczania.
3. Głównymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
   1) formy ustne:
      a) odpowiedzi ustne,
      b) wypowiedzi w klasie (aktywność),
      c) recytacja,
   2) formy pisemne:
      a) praca kontrolna – pisemny sposób sprawdzania wiedzy trwający, co najmniej jedną jednostkę lekcyjną, obejmujący szeroki zakres materiału (powyżej 3 jednostek lekcyjnych),
      b) kartkówka – pisemny sposób sprawdzania wiedzy obejmujący materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji,
      c) zadania domowe,
   3) inne formy wypowiedzi, np. referat, sprawozdanie,
   4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,
   5) ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych,
   6) wytwory twórczości artystycznej,
   7) inne: np. udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
4. W klasach I-III podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnorodnych sytuacjach, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy. Ocena cząstkowa przyjmuje formy słowne lub pisemne w postaci symboli 1, 2, 3, 4, 5 lub 6.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania w zakresie wiadomości i umiejętności:
   1) **Symbol 6 ocena celująca** /wymagania wykraczające/ otrzymuje uczeń, który ma osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe danej klasy. W podejmowanych

działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość, wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiałe i odważne, nietypowe rozwiązania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.

2) **Symbol 5 ocena bardzo dobra** /wymagania dopełniające/ otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi – biegle wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy, w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale.
3) **Symbol 4 ocena dobra** /wymagania rozszerzające/ otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy
4) **Symbol 3 ocena dostateczna** /wymagania podstawowe/ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
5) **Symbol 2 ocena dopuszczająca** /wymagania konieczne/ otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
6) **Symbol 1 ocena niedostateczna** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

6. W klasach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

a) **stopień celujący – 6**
b) **stopień bardzo dobry – 5**
c) **stopień dobry – 4**
d) **stopień dostateczny – 3**

e) **stopień dopuszczający – 2**

f) **stopień niedostateczny – 1**

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–„ w zapisie ocen cząstkowych.

7. Zasady i częstotliwość sprawdzania postępów ucznia oraz sposób poprawiania ocen niekorzystnych z poszczególnych przedmiotów i bloków przedmiotowych określają nauczyciele danego przedmiotu z zachowaniem poniższych ustaleń:

1) prace klasowe muszą być zapowiedziane, co najmniej na tydzień wcześniej przed ich przeprowadzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego ołówkiem. W ciągu dnia uczeń może pisać jedną taką pracę, a w ciągu tygodnia trzy,
2) w dniu, w którym odbywa się praca klasowa może być najwyżej jeden taki sprawdzian,
3) nauczyciel ma obowiązek poprawić i oddać uczniom pracę klasową lub sprawdzian w terminie siedmiu dni, za wyjątkiem przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi przyczynami,
4) prace klasowe wpisywane są do dziennika czerwonym kolorem,
5) nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z uczniami zrezygnować z danej pracy klasowej lub przeprowadzić dodatkową, jeśli wymaga tego dobro uczniów,
6) jeżeli w wyniku pracy klasowej liczba ocen niedostatecznych przekroczyła 50% nauczyciel powinien, w terminie uzgodnionym z uczniami powtórzyć daną pracę klasową, ale ze zmienionymi zadaniami.

8. Określa się następujące minimalne liczby ocen cząstkowych, przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej, z poszczególnych przedmiotów:

1) przy 1–2 godz. tygodniowo – co najmniej 3,
2) przy 3–4 godz. tygodniowo – co najmniej 5,
3) powyżej 4 godz. – co najmniej 7.

9. Przy ocenianiu bierze się pod uwagę: stan wiedzy i umiejętności, postępy ucznia, postawę, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy, możliwości ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Ocena z religii jest wystawiana według skali, o której mowa w ust. 6.

§ 34

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
5. Opisowa ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna zawierać informacje dotyczące poziomu osiągnięć ucznia i jego postępów, a w szczególności:
   1) rozwoju poznawczego,
   2) mówienia i słuchania,
   3) czytania i pisania,
   4) umiejętności matematycznych,
   5) umiejętności przyrodniczych i społecznych,
   6) rozwoju artystycznego,
   7) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie roku szkolnego z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
8. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
   a) posiadł wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania oryginalne, nietypowe,
   c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program,
   d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
   e) ocenę celującą może również otrzymać uczeń, który osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
   c) potrafi samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela zastosować posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych, nietypowych.
3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, ale braki te nie będą utrudniać zdobywania wiedzy na następnym etapie kształcenia,
   b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
   c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu trudniejszych treści kształcenia w toku dalszej nauki,
   b) potrafi samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych dla danego etapu kształcenia, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, choć mogą je znacznie utrudniać,
   b) potrafi rozwiązać jedynie typowe problemy o małym stopniu trudności, korzystając nieraz z pomocy nauczyciela.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego zdobywania wiedzy z danego przedmiotu i utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów,
   b) nie jest w stanie rozwiązać, nawet przy pomocy nauczyciela typowych zadań o małym stopniu trudności.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach od 1) do 5). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie 6).

9. Śródroczna i roczna ocena z religii jest wystawiana według skali, o której mowa w § 34 ust. 8.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy obowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Wychowawca klasy powinien uzyskać pisemne potwierdzenie powiadomienia o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
12. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej na karcie informacyjnej ucznia, która jest podpisywana przez rodziców (prawnych opiekunów).
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z Rozdziałem 8.
14. Szczegółowe zasady uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w przedmiotowych zasadach oceniania uwzględniając poniższe ustalenia:
   1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną poprzez poprawienie uzgodnionych z nauczycielem ocen cząstkowych lub zaliczenie określonego materiału,
   2) nauczyciel ma obowiązek określić zakres i stopień opanowania materiału do zaliczenia,
   3) zaliczenie może odbywać się w formie pisemnej, ustnej lub poprzez wykonanie określonej przez nauczyciela pracy,
   4) formę zaliczenia określa nauczyciel,
   5) uczniowi, który nie przystąpił do poprawy w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel wyznacza, jeśli to możliwe, dodatkowy termin,

6) jeśli uczeń nie przystąpił do poprawy w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, nauczyciel nie ma obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu.

15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz § 39), z zastrzeżeniem § 38.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę zachowania.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
18. Uczniom klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymali ocenę niedostateczną nauczyciel wystawiający tę ocenę opracowuje pisemnie indywidualny program pomocy dla danego ucznia zawierający:

1) opis zagadnień, które uczeń powinien opanować,
2) przykładowe zadania, ćwiczenia, które uczeń powinien opanować, prace, które uczeń powinien wykonać,
3) sposób pomocy, która zostanie udzielona uczniowi (np. zajęcia wyrównawcze, indywidualne konsultacje, pomoc koleżeńska, itp.),
4) termin zaliczenia materiału.

Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie ucznia) potwierdzają podpisem zapoznanie się z programem.

§ 35

1. Ocena zachowania uwzględnia:
   1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
   3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   6) okazywanie szacunku innym osobom,
   7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową i obejmuje w zakresie:
   1) PILNOŚCI
      a) punktualne przychodzenie na zajęcia,
      b) odrabianie zadanych lekcji,
      c) utrzymywanie porządku w swoim miejscu pracy (na ławce, w szafce i w szatni),
      d) przynoszenie na zajęcia potrzebnych materiałów i przyborów,
      e) dodatkowe osiągnięcia.
   2) KULTURY OSOBISTEJ
      a) właściwe zachowanie się w miejscach publicznych, podczas wycieczek, uroczystości szkolnych,
      b) używanie zwrotów grzecznościowych,
      c) właściwe zachowanie się podczas lekcji,
      d) uprzejme odnoszenie się do innych ludzi,
      e) dodatkowe osiągnięcia.
   3) AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ
      a) uczestnictwo w imprezach szkolnych,
      b) zgodne współdziałanie z innymi dziećmi w czasie wolnym od zajęć,
      c) zgodne współdziałanie z innymi dziećmi w czasie różnych zajęć,
      d) staranne wypełnianie zadań przydzielonych przez nauczyciela,
      e) dodatkowe osiągnięcia.
4. Począwszy od klasy IV, roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe
   2) bardzo dobre
   3) dobre
   4) poprawne
   5) nieodpowiednie
   6) naganne
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu o kryteria ustalone dla wszystkich klas. Ustalając ocenę zachowania wychowawca uwzględnia punkty przyznane przez wychowawcę, radę pedagogiczną, klasę oraz danego ucznia (samoocena).
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:
   1) na początku półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu,
   2) uczeń może otrzymać punkty dodatnie za zachowania pozytywne i punkty ujemne za zachowania negatywne, według wykazów zawartych w poniższej tabeli.

3) łączna suma punktów dodatnich, ujemnych i kredytu decyduje o ostatecznej ocenie zachowania, przy czym ustala się następujące zasady oceniania:
   - **ocena wzorowa –** uczeń musi uzyskać powyżej 200 punktów oraz zdobyć po min. 15 pkt z czterech **i minimum 5 z pozostałych dwóch** spośród obszarów I-VII,
   - **bardzo dobra –** uczeń musi uzyskać od 199 – 150 punktów oraz zdobyć po min. 15 pkt z **trzech i minimum 5 z pozostałych trzech** spośród obszarów I-VII,
   - **ocena dobra –** otrzymuje ją uczeń, który zdobył 149 – 100 punktów,
   - **ocena poprawna –** otrzymuje ją uczeń, który uzyskał 99 – 50 punktów,
   - **ocena nieodpowiednia –** trzymuje ją uczeń, który uzyskał 49–0 punktów,
   - **ocena naganna –** otrzymuje ją uczeń, który uzyskał mniej niż 0 punktów.

Lp.	**ZACHOWANIA POZYTYWNE** **PUNKTY DODATNIE**	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	**I Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych**		
2.	Udział w etapie szkolnym	5	każdorazowo
3.	***Zajęcie miejsca I-III***	10	każdorazowo
4.	Udział w etapie gminnym	10	każdorazowo
5.	Zajęcie miejsca I-III	15	każdorazowo
6.	Udział w etapie ponadgminnym	15	każdorazowo
7.	Zajęcie miejsca I-III	20	każdorazowo
8.	**II Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:**		
9.	Udział w etapie szkolnym	3	każdorazowo
10.	***Zajęcie miejsca I-III***	5	każdorazowo
11.	Udział w etapie gminnym	5	każdorazowo
12.	Zajęcie miejsca I-III	7	każdorazowo
13.	Udział w etapie ponadgminnym	7	każdorazowo
14.	Zajęcie miejsca I-III w powiecie	10	każdorazowo
15.	Zajęcie miejsca I-III w rejonie	15	każdorazowo
16.	Zajęcie miejsca I-III na wyższym etapie	20	każdorazowo
17.	**III Aktywny udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych**		
18.	Reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych	5-15	każdorazowo
19.	Pomoc w przygotowaniach do imprez szkolnych	3-5	każdorazowo
20.	Aktywny udział w imprezach szkolnych	3-5	każdorazowo
21.	**IV Stosunek do obowiązków szkolnych, praca na rzecz szkoły**		
22.	Wzorowe wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie	5-10	za półrocze
23.	Wzorowe wywiązywanie się z powierzonych funkcji w szkole	10-20	za półrocze
24.	Pomoc w bibliotece, świetlicy, sklepiku szkolnym	5-15	za półrocze
25.	Praca na rzecz szkoły i klasy w czasie wolnym	5-10	każdorazowo

26.	Systematyczny, aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych	3-5	za półrocze
27.	**V Udział w akcjach charytatywnych, w zbiórce surowców wtórnych itp.**		
28.	Udział w zbiórce makulatury: 2-5kg, 6-10 kg, powyżej 10kg baterii: 5 szt., puszek: 5 szt., korki: 15 szt.	1, 3, 5	każdorazowo
29.	Aktywny udział w akcjach	3-5	każdorazowo
30.	Przekazanie książek do biblioteki szkolnej (sztuka)	3	każdorazowo
31.	**VI Pomoc koleżeńska, reagowanie na zło**		
32.	Efektywna pomoc kolegom w nauce i funkcjonowaniu	2-5	każdorazowo
33.	Przeciwdziałanie niszczeniu	3	każdorazowo
34.	Przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcje	3-10	każdorazowo
35.	Przeciwdziałanie krzywdzeniu innych	3	każdorazowo
36.	Zwrot znalezionych cennych rzeczy	3-10	każdorazowo
37.	**VII Inne, pozostałe, dodatkowe**		
38.	Dodatkowe punkty od Rady Pedagogicznej	-5 do 5	za półrocze
39.	Dodatkowe punkty do dyspozycji wychowawcy	-5 do 5	za półrocze
40.	Samoocena ucznia	-1 do 5	za półrocze
41.	Punkty od klasy	-5 do 5	za półrocze
42.	Czytelnictwo: za przeczytanie 5 książek	3	każdorazowo (rozliczenie półroczne)

Lp.	**ZACHOWANIA NEGATYWNE PUNKTY UJEMNE**	Liczba punktów	Częstotliwość
43.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć	3	każdorazowo
44.	Opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych i dodatkowych	5	każdorazowo
45.	Nieusprawiedliwione spóźnienie się na zajęcia	1	każdorazowo
46.	Udział w bójkach (w tym namawianie, zachęcanie)	5	każdorazowo
47.	Używanie wulgaryzmów	5	każdorazowo
48.	Przezywanie	3	każdorazowo
49.	Zaczepianie uczniów, dokuczanie, opluwanie, strzelanie z gumek	3-5	każdorazowo
50.	Przebywanie w klasie podczas przerw bez zgody nauczyciela	2	każdorazowo
51.	Przeszkadzanie na lekcji	3-5	każdorazowo
52.	Arogancja wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły	5-10	każdorazowo
53.	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	3-5	każdorazowo
54.	Zachowania zagrażające zdrowiu i życiu, przynoszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów	10-15	każdorazowo
55.	Niewłaściwe zachowywanie się na stołówce, w bibliotece, w świetlicy, podczas uroczystości, przedstawień, prelekcji	1-5	każdorazowo
56.	Niewłaściwe zachowywanie się w czasie przerw	3-5	każdorazowo

57.	Niewłaściwe zachowywanie się na wycieczkach szkolnych	5-10	każdorazowo
58.	Niewłaściwe zachowanie się poza terenem szkoły	5-10	każdorazowo
59.	Brak obuwia na zmianę	3	każdorazowo
60.	Niszczenie sprzętu szkolnego, książek, rzeczy należących do innych osób	5-10 oraz pokrycie kosztów naprawy	każdorazowo
61.	Zaśmiecanie otoczenia, niszczenie zieleni	3-5 oraz sprzątanie	każdorazowo
62.	Nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków	1	każdorazowo
63.	Nagminne nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	5	raz w miesiącu
64.	Kłamstwo i oszustwo	5-10	każdorazowo
65.	Zażywanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych, namawianie do zażywania, częstowanie, posiadanie	30	każdorazowo
66.	Picie alkoholu, namawianie do picia, częstowanie	30	każdorazowo
67.	Palenie papierosów, namawianie do palenia, częstowanie	30	każdorazowo
68.	Kradzież	30	każdorazowo
69.	Fałszowanie podpisów, dokumentów	30	każdorazowo
70.	Udowodniony szantaż	20	każdorazowo
71.	Groźby, próba szantażu, zastraszanie	10	każdorazowo
72.	Wyłudzanie pieniędzy	20	każdorazowo
73.	Nieposzanowanie symboli narodowych i szkolnych	15	każdorazowo
74.	Publikowanie obraźliwych treści	10-30	każdorazowo
75.	Niewłaściwe zachowanie się na uroczystościach organizowanych przez szkołę	10	każdorazowo
76.	Niewłaściwy strój i wygląd ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci, itp.)	3-5	każdorazowo
77.	Korzystanie z telefonu komórkowego na lekcji	3-5	każdorazowo
78.	Używanie telefonu w szkole do nagrywania i fotografowania	10	każdorazowo
79.	Nieoddanie w terminie książek do biblioteki	5	każdorazowo

8. Uczeń, który zgromadzi więcej niż 30 punktów ujemnych lub popełni czyn zapisany w punktach od 72 do 81 nie może otrzymać oceny wzorowej. Uczeń, który zgromadzi więcej niż 50 punktów ujemnych lub popełni czyn zapisany w punktach od 72 do 81 nie może otrzymać oceny bardzo dobrej. Uczeń, który zgromadzi więcej niż 30 punktów ujemnych nie może uczestniczyć w dyskotekach szkolnych.
9. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do poinformowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zgromadzonej przez niego liczbie punktów i wynikającej z niej oceny zachowania

oraz możliwości uzyskania liczby punktów gwarantującej uzyskanie satysfakcjonującej oceny zachowania.

10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    a) oceny z zajęć edukacyjnych,
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
    a) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
    b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów wyznacza w uzgodnieniu z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę przedmiotów zdawanych przez ucznia w ciągu jednego dnia w ramach egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
    a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali wymienionej w regulaminie w § 33 ust. 6.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia dotyczące oceny zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykła większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca oddziału,
      c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje prowadzącego skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania sprawdzające,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu z przeprowadzonego sprawdzianu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2), sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   2) termin posiedzenia komisji,
   3) imię i nazwisko ucznia,
   4) wynik głosowania,
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 6. i 8. stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 6 i § 39 ust. 10.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, lub tytuł laureata, lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 39 ust. 10.

§ 39

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 12. szczególnie w następujących przypadkach:
    1) silnych przeżyć spowodowanych zdarzeniami losowymi utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
    2) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
    3) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
14. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 12 są:
    1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
    2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
    3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
    4) nie zgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela.

§ 40

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
    2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 41.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.

§ 41

W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

Rozdział 9
Uczniowie, ich prawa i obowiązki. Nagrody i kary

§ 42

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut.
2. Uczniowie mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej;

2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;

3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;

4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

6) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;

7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z Dyrektorem lub nauczycielem;
11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
2) takiego zachowania, które:
a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
3) przestrzegania postanowień Statutu oraz poleceń pracowników Szkoły;
4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor Szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody Dyrektora.
5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach osobistych tylko w czasie przerw. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

§ 43

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajętym stanowisku.

§ 44

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W Szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.

3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje bawełniana koszulka i ciemne, krótkie spodenki, dres oraz sportowe obuwie;

2) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni;

4. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane,

2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności,

3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.

§ 45

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody (wyróżnienia):

1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału;

2) pochwałę Dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;

3) dyplom lub nagrodę książkową;

4) list gratulacyjny do rodziców.

2. Uczeń, na wniosek organów Szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 46

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie;

2) przeniesienie do równoległego oddziału w tej samej szkole (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);

3) obniżenie oceny zachowania;

4) wystosowanie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kara jest wymierzana przez wychowawcę lub Dyrektora z własnej inicjatywy osoby wymierzającej karę lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub Rady Pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez Dyrektora wniosku do Kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów: posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktu wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię Szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 47

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej:

1) wymierzonej przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem Dyrektora;

2) wymierzonej przez wychowawcę do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

3. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

4. W razie nie uznania odwołania Dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

5. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o skreśleniu z listy uczniów odbierają i potwierdzają odbiór jego rodzice (opiekunowie prawni). Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).
6. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów toczy się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 48

1. Za umyślne zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność w postaci kosztów naprawy lub naprawy we własnym zakresie.
2. Za zniszczone lub zagubione przez ucznia książki uczeń (rodzice) wpłaca na konto wskazane przez Dyrektora kwotę równą wartości utraconej książki lub przekazuje bibliotece inny egzemplarz tej samej książki.

Rozdział 10
Klasy gimnazjalne.
Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 49

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
3) realizację programów autorskich;
4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:
1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;

2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.

Organy właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 50

1. Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych mają zastosowanie § 6 ust 4.
2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 Ustawy.
3. Przedstawiciele rad, o których mowa w ust. 2 wchodzą w skład Rady Rodziców.

§ 51

1. Uczniowie klas gimnazjalnych tworzą Gimnazjalny samorząd uczniowski.
2. Rada Gimnazjalnego samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna spośród nauczycieli i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
3. Rada Gimnazjalnego samorządu reprezentuje interesy uczniów klas gimnazjalnych w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:
1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu gimnazjum, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnych zasad oceniania i innych dokumentów;
2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w Szkole jest oddział.
2. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
3. W przypadku podziału istniejących oddziałów należy zachować następujący tryb postępowania:
1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;
2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia;
3) w przypadku braku uczniów chętnych o umieszczeniu w danym oddziale decydują wychowawcy klas w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Rodzice ucznia mają prawo wnioskowania do Dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor może wyrazić zgodę biorąc pod uwagę kryteria określone w ust. 3.

§ 53

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 54

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych

§ 55

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników Szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy § 24, 25 i 26 oraz 29 stosuje się odpowiednio.

Uczniowie gimnazjum

§ 56

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych zostały określone w rozdziale 9 niniejszego Statutu.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w oddziałach gimnazjalnych

§ 57

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest jawne i systematyczne.

2. Ocenianiu podlega wiedza ucznia, jego umiejętności kluczowe, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego i przedmiotów, postawa i zachowanie.

3. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia:

1) sprawdziany - zestaw zadań służących do sprawdzenia stopnia opanowania przez ucznia treści działu programowego;

a) sprawdzian przeprowadza się po zrealizowaniu każdego działu programowego,
b) sprawdzian powinien być zapowiedziany co najmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia,
c) uczeń powinien być zapoznany z kryteriami stosowanymi przy ocenianiu danego sprawdzianu,
d) w przypadku nieuczestniczenia w pisemnym sprawdzianie, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia od daty przeprowadzenia sprawdzianu napisać go. Termin może być przedłużony z powodu dłuższej nieobecności ucznia. Uczeń ten ustala indywidualnie termin z nauczycielem. Niepoddanie się tej formie sprawdzenia jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej,
e) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub uzasadnionej nieobecności klasy, termin zostaje uzgodniony ponownie (nie obowiązuje wtedy termin tygodniowego wyprzedzenia),
f) termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia, z wyłączeniem prac z języka polskiego (3 tygodnie); termin może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole;

2) kartkówka – niezapowiedziana lub zapowiedziana forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, pozwalająca na systematyczne śledzenie jego postępów i wykrywanie luk w wiedzy, aby można było w porę podjąć odpowiednie środki zaradcze. Kartkówka może obejmować maksymalnie trzy jednostki tematyczne, materiał będący tematem pracy domowej,

materiał będący tematem lekcji bieżącej (uczeń może korzystać z własnych notatek sporządzonych na lekcji);

3) wypowiedź ustna - dłuższa wypowiedź ucznia na zajęciach lekcyjnych:

a) uczeń powinien przynajmniej raz w semestrze uczestniczyć w tej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności,

b) wystawiona ocena powinna być krótko uzasadniona ustnie przez nauczyciela.

4) praca domowa - forma obowiązkowych zajęć ucznia, której celem jest rozszerzenie, pogłębienie i utrwalenie wiedzy oraz wdrożenie do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą w zbieraniu informacji, w dokonywaniu obserwacji, rozwiązywaniu zagadnień oraz pisemnym ich opracowywaniu. Praca domowa ucznia powinna być sprawdzona przynajmniej raz w półroczu;

5) prace nadobowiązkowe - za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej;

6) Inne formy aktywności na lekcji i poza lekcją typu:

a) referaty,

b) zaangażowanie w zajęcia lekcyjne np. wkład w dyskusję, przygotowanie do zajęć,

c) prowadzenie zeszytu i korzystanie z własnych notatek sporządzonych na lekcjach lub w ramach prac domowych,

d) korzystanie z dodatkowych źródeł informacji: czasopism, literatury naukowej i popularnonaukowej, Internetu.

§ 58

1. Proponowana norma ilościowa zamiany punktów na stopnie szkolne:

Stopień ze sprawdzianu	**Procent maksymalnej liczby punktów**
celujący	100 + zadanie dodatkowe o wyższym stopniu trudności
bardzo dobry	90 – 100
dobry	70 – 89
dostateczny	50 – 69
dopuszczający	36 – 49
niedostateczny	0 – 35

2. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przy ustalaniu stopnia z przedmiotów:

1) Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający - obejmują elementy treści nauczania:

a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
b) potrzebne w życiu,
c) proste, przystępne dla wszystkich uczniów;

2) Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny - obejmują elementy treści:

a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
b) łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
d) często powtarzające się w programie nauczania,
e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,
g) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;

3) Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry - obejmują elementy treści:

a) istotne w strukturze przedmiotu,
b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
e) zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika;

4) Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry - obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
e) umożliwiające pełne opanowanie programu;

5) Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący - obejmują treści:

a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
d) wykraczające poza program nauczania.

3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   a) posiadł wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania oryginalne, nietypowe,
   c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program,
   d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
   e) ocenę celującą może również otrzymać uczeń, który osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
   c) potrafi samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela zastosować posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych, nietypowych.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, ale braki te nie będą utrudniać zdobywania wiedzy na następnym etapie kształcenia,
   b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
   c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu trudniejszych treści kształcenia w toku dalszej nauki,
   b) potrafi samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych dla danego etapu kształcenia, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, choć mogą je znacznie utrudniać,
   b) potrafi rozwiązać jedynie typowe problemy o małym stopniu trudności, korzystając nieraz z pomocy nauczyciela.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego zdobywania wiedzy z danego przedmiotu i utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów,

b) nie jest w stanie rozwiązać, nawet przy pomocy nauczyciela typowych zadań o małym stopniu trudności, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i osobowość.

§ 59

1. W przedmiotowym ocenianiu uwzględnia się następujące zasady:

1) nieodrabianie pracy domowej i brak zeszytu wpływa na obniżenie oceny;

2) brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub pracy domowej uczeń powinien zgłosić na początku lekcji;

3) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z danego przedmiotu, nie podając przyczyny (z wyjątkiem stycznia i czerwca oraz zapowiedzianych sprawdzianów):

a) przy jednej godzinie raz w półroczu,

b) dwa razy w półroczu przy dwóch godzinach,

c) trzy razy w półroczu powyżej dwóch godzin tygodniowo;

4) każdej z wymienionych obowiązkowych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia powinna odpowiadać jedna ocena cząstkowa w dzienniku,

2. Ocenione sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu, następnie oddaje je nauczycielowi. Prace te nauczyciel danego przedmiotu przekazuje wychowawcy, który przechowuje je do końca roku szkolnego w teczce ucznia i udostępnia je rodzicom ucznia, i na życzenie dyrektorowi szkoły, kuratorowi sądowemu, wizytatorowi. W ciągu tygodnia można zaplanować trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden. Ustalenia te nie dotyczą sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych przełożonych na prośbę uczniów lub w uzgodnieniu z nimi. Liczba kartkówek jest nieograniczona, ponieważ kartkówka sprawdza wiedzę bieżącą;

3. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu odnotowuje ten fakt (skrót: spr) w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy oceny niedostatecznej z każdego sprawdzianu pisemnego (w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny pracy). Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny, która nie stanowi średniej ocen z dwóch sprawdzianów. Szczegółowe kryteria poprawiania ocen zawierają PO.

5. uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy innej oceny niż ocena niedostateczna z jednego, dowolnego sprawdzianu pisemnego raz w półroczu (w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny pracy). Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym

obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny, która nie może stanowić średniej ocen z dwóch sprawdzianów. Szczegółowe kryteria poprawiania ocen zawierają PO.

6. Ocenę celującą otrzyma uczeń, który uzyska co najmniej 100% punktów przewidzianych w sprawdzianie i rozwiąże zadania skalą trudności przewidziane na ocenę celującą.

§ 60

1. Podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym jest śródroczne i roczne klasyfikowanie bądź nieklasyfikowanie ucznia.

2. Klasyfikacja uczniów śródroczna i roczna w klasach gimnazjum polega na ustaleniu oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny zachowania. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest zgodnie z terminem zapisanym w statucie gimnazjum - na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych w województwie łódzkim ustalonych przez MEN w kalendarzu roku szkolnego. Klasyfikacja roczna uczniów przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Nauczyciel (prowadzący zajęcia edukacyjne) ma obowiązek wystawić śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na dzień przed posiedzeniem śródrocznej rady klasyfikacyjnej, a roczne oceny na dzień przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej. Oceny ustala się w stopniach według skali ustalonej w statucie szkoły.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

4. Jeżeli uczeń jest niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, ma obowiązek zaliczyć treści programowe z danych zajęć edukacyjnych, wymagane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w okresie nieprzekraczającym dwa miesiące od rozpoczęcia drugiego półrocza danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach uczeń może wnioskować o przesunięcie terminu i uzgadnia ten fakt z nauczycielem.

5. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

6. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny pisemny i ustny, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania z dnia 30.04.2007 r.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który uczeń może zdawać w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Od w/w egzaminu nie ma odwołania.

11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor powołuje komisję. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w pozostałych przypadkach dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji egzaminacyjnej,
2) termin egzaminu,
3) pytania egzaminacyjne,
4) informację o odpowiedziach ustnych,
5) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zatwierdzone przez dyrektora szkoły zagadnienia na egzamin. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania z dnia 30.04.2007 r. tj. Uczeń lub jego rodzice *(prawni opiekunowie)* mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. Dokumentacja z egzaminu klasyfikacyjnego może być udostępniona do wglądu na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), który należy złożyć do dyrektora szkoły.

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione jedynie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie budynku szkoły w obecności nauczyciela, który oceniał ucznia, innego nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
2) dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

18. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, można skreślić z listy uczniów ucznia, który osiągnął pełnoletniość, gdy nie uczęszcza do gimnazjum (zgodnie z ustawą o systemie oświaty – art.15 pkt.1i 2).

§ 61

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole:

1) uczeń ma obowiązek w określonym terminie usprawiedliwić swoje nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a) każda godzina nieobecności musi być usprawiedliwiona przez rodziców,
b) informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych podaje rodzic (najpóźniej następnego dnia), np. przez telefon, a pisemne usprawiedliwienie dostarcza uczeń w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły;

2) wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotowywać nieobecności ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji,

3) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym na stronie z uwagami i informuje wychowawcę klasy,

4) wychowawca podlicza miesięczną frekwencję za dany miesiąc najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca,

5) w przypadku długiej nieobecności ucznia i braku informacji ze strony rodziców (opiekunów), wychowawca informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, który przesyła listem poleconym

informację do rodziców stwierdzającą, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego. Niespełnienie tego obowiązku skutkuje postępowaniem egzekucyjnym,

6) uczniowi, który spóźnia się na zajęcia edukacyjne wpisuje się literę „S”. Jeżeli spóźnienie jest uzasadnione np. opóźnienia autobusu z powodu złych warunków atmosferycznych, uczeń taki nie otrzymuje pkt. ujemnych. Uczniowi, który w m-cu spóźni się powyżej 5 razy, obniża się ocenę zachowania o jedną skalę,

2. Uczeń, który jest pod opieką innego nauczyciela w szkole lub poza szkołą, np.: na konkursie, zawodach, próbie, czy wycieczce jest zapisywany jako obecny w szkole. Jego faktyczną nieobecność na danych zajęciach zaznaczamy według ustalonej legendy:

1) P – próba,
2) K – konkurs,
3) W – wycieczka,
4) Z – zawody.

3. W sytuacji, gdy brak jest współpracy ze strony rodziców i uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek do Urzędu Miejskiego w Zelowie o wszczęcie egzekucji administracyjnej. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) uczeń może być zwolniony z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej, gdy w rozkładzie zajęć edukacyjnych ma świetlicę lub przedmiot, na który ma prawo nie uczęszczać (świetlica biblioteczna, język niemiecki - uczeń z orzeczeniem, wychowanie fizyczne-zwolnienie lekarskie). Jego nieobecność na danych zajęciach po lewej stronie dziennika zaznaczamy skrótem: „ zw” , a po prawej liczymy jego obecność.

§ 62

1. Ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu.

2. Podstawą ustalenia oceny osiągnięć edukacyjnych są oceny cząstkowe w dzienniku.

3. Bieżące osiągnięcia edukacyjne w klasach I-III gimnazjum rejestruje się za pomocą sześciostopniowej skali ocen. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen bieżących.

4. Przy ustalaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

5. Przy ustalaniu ocen półrocznych i rocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmujących przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Przy ustaleniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Ocenę celującą śródroczną i roczną uzyskuje uczeń, który opanował treści programowe przewidziane na taką ocenę oraz legitymuje się osiągnięciami w konkursach i olimpiadach,
9. Uczeń, który uzyskał ocenę śródroczną niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych z podstawowego poziomu wymagań w okresie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od rozpoczęcia drugiego półrocza danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach termin zaliczenia może w uzgodnieniu z nauczycielem zostać przesunięty. Jeżeli uczeń po upływie tego terminu nie zaliczy tych treści programowych, wysyła się wtedy, za potwierdzeniem odbioru, pisemne zawiadomienie do rodziców w celu poinformowania ich i podjęcia działań zaradczych.
10. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.
11. Metodę wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zawiera każde PO.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 63

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w szkole.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego.

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną przygotowuje zagadnienia na egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu roku szkolnego i przekazuje je uczniowi. Ich otrzymanie uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem i datą, z jaką odbiera zagadnienia.

7. W przypadku, gdy nie możliwości przekazania zagadnień uczniowi, nauczyciel przekazuje je wychowawcy, który przesyła je rodzicom (prawnym opiekunom) wraz z informacją o terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, która zostaje powołana przez dyrektora szkoły na końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

9. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3) nauczyciel prowadzący takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

10. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje test (zestaw zadań) na egzamin pisemny oraz zagadnienia na egzamin ustny, które przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.

11. Egzamin pisemny trwa godzinę lekcyjną (45 minut) lub godzinę zegarową (60 minut). Na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

12. Obserwatorem pracy komisji może być rodzic ucznia (prawny opiekun), który przystępuje do egzaminu poprawkowego.

13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,
2) termin egzaminu,
3) pytania egzaminacyjne,
4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
5) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zatwierdzone przez dyrektora zagadnienia na egzamin. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń o wyniku z egzaminu zostaje poinformowany ustnie przez przewodniczącego komisji w dniu, w którym odbył się egzamin.

17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

20. Dokumentacja z egzaminu poprawkowego może być udostępniona do wglądu na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), który należy złożyć do dyrektora szkoły. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione jedynie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie budynku szkoły w obecności nauczyciela który oceniał ucznia, innego nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, natomiast dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

§ 64

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali i odpowiadającym im skrótom:

1) stopień celujący (cel) – 6;
2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
3) stopień dobry (db) – 4;
4) stopień dostateczny (dst) – 3;
5) stopień dopuszczający (dps) – 2;
6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.

Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu. Przy wpisywaniu ocen śródrocznych dopuszcza się stosowanie skrótów lub pisanie ocen w pełnym brzmieniu.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 65

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen od 4,50 do 4,75 otrzymuje dyplom za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie.

3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu zewnętrznego w klasie III gimnazjum.

4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 66

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innej poradni specjalistycznej (także niepublicznej) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, uczeń taki może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.

3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem obniżenia wymagań na poszczególne oceny zawarte w Przedmiotowym Ocenianiu.

4. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczniowie z dysfunkcjami, którzy wykazali się w ciągu roku szkolnego wzorową postawą otrzymują przy promocji do klasy programowo wyższej dyplom a przy ukończeniu gimnazjum nagrodę książkową. W przyznawaniu nagrody decydujący głos ma wychowawca klasy i nauczyciele wspomagający.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej.

§ 67

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie może dotyczyć całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 68

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku gdy okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Uczeń może być zwolniony z wykonywania tylko określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń jest zwolniony. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający ;

1) skład komisji,
2) termin sprawdzianu,
3) zadania (pytania sprawdzające),
4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
5) wynik sprawdzianu,
6) ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zagadnienia na egzamin zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70

1. Ocena zachowania jest opinią szkoły o uczniu wyrażoną w formie stopnia szkolnego wystawionego przez wychowawcę.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Uczeń ma obowiązek noszenia obuwia zmiennego. W przypadku gdy uczeń nie zmienia obuwia zewnętrznego na obuwie szkolne stosuje się:

1) jeden raz w miesiącu – upomnienie ustne,
2) każdy kolejny raz - punkty ujemne zgodnie z wykazem punktów,
3) uczniowi, który w ciągu półrocza nie posiadał obuwia zmiennego więcej niż 5 razy obniża się ocenę zachowania o jeden stopień,

4. Uczeń może posiadać telefon komórkowy na terenie szkoły pod warunkiem stosowania się do procedury używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

5. Uczeń ma obowiązek ubierania się do szkoły według zasad ustalonych w statucie – strój codzienny i strój galowy.

6. Oceny zachowania ucznia ustala się w stopniach według następującej skali i odpowiadającym skrótom:

1) wzorowe (wz),
2) bardzo dobre (bdb),
3) dobre (db),
4) poprawne (pop),
5) nieodpowiednie (ndp),
6) naganne (nag).

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 71

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
3) wykonanie zaplanowanych działań;
4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

11. Ocena pracy ucznia biorącego udział w projekcie edukacyjnym:

UCZEŃ	**LICZBA PUNKTÓW**
Chętnie podejmuje współpracę z innymi	2
Czuje się odpowiedzialny za rezultat pracy w grupie	2
Jest zaangażowany w pracę zespołu	1
Odpowiedzialnie wykonuje swoje zadania	2
Zachęca innych do pracy	1
Prezentuje ciekawe pomysły	1
Szanuje zdanie innych osób	1
W sposób kulturalny odnosi się do pozostałych uczniów	1
Potrafi słuchać innych	2
Pomaga pozostałym członkom zespołu w pracy	1
razem	**14**

12. Uwzględnienie udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego i przełożenie osiągniętych przez ucznia punktów na kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum:

LICZBA OSIĄGNIĘTYCH PUNKTÓW	**OCENA ZACHOWANIA**	**OTRZYMYWANIE PUNKTÓW DODATNICH**
13 – 14	wzorowe	60 punktów
11 – 12	bardzo dobre	40 punktów
7 – 10	dobre	30 punktów
4 – 6	poprawne	20 punktów
1 – 3	nieodpowiednie	10 punktów
0	naganne	0 punktów

13.Ocena za prezentację projektu edukacyjnego:

UMIEJĘTNOŚCI	**MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW**
Wykorzystanie czasu prezentacji	0 – 6
Zainteresowanie innych uczniów • Inicjatywa i oryginalność	0 – 6
Sposób mówienia: • akcentowanie • precyzja wypowiedzi • poprawnośc językowa • bogactwo słownictwa • oryginalność • wyrazistość wypowiedzi	0 – 6
Różnorodność wykorzystanych źródeł informacji	0 – 6
Zgodność wykonanych zadań z tematem projektu i przyjętymi założeniami	0 – 6
razem	**30**

14.Uwzględnienie uzyskanych punktów za prezentację projektu edukacyjnego i ich przełożenie na kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum:

LICZBA OSIĄGNIĘTYCH PUNKTÓW	**OCENA ZACHOWANIA**	**OTRZYMYWANIE PUNKTÓW DODATNICH**
30 – 26	wzorowe	30 punktów
25 – 20	bardzo dobre	20 punktów
19 – 15	dobre	15 punktów
14 – 10	poprawne	10 punktów
9 – 1	nieodpowiednie	5 punktów
0 – niżej	naganne	0 punktów

15. Podstawą do wpisania udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum jest spełnienie przez niego minimalnych warunków, przyjętych przez radę pedagogiczną, którymi są m.in.:

1) czynny udział w pracy nad projektem w zespole,
2) wykonanie konkretnego, wskazanego w harmonogramie zadania (znaczącego dla całości projektu),
3) doprowadzenie prac nad projektem do końca,
4) przygotowanie konkretnego fragmentu pisanej dokumentacji wykonanego projektu,
5) udział w publicznej prezentacji projektu.

§ 72

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów:

1) na początku każdego półrocza każdy uczeń z wyjątkiem uczniów z upośledzeniem otrzymuje 80 pkt. kredytu - jest on równoważny ocenie poprawnej,
2) uczniowie z upośledzeniem otrzymują 150 punktów kredytu– co jest równoznaczne ocenie dobrej, ponieważ uczniowie ci nie są w stanie skorzystać ze wszystkich możliwości, które daje system oceniania za pozytywne zachowanie.
3) liczbę punktów z zachowania uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć, otrzymując punkty dodatnie za zachowania pozytywne lub punkty ujemne za zachowania negatywne, według wykazów:

WYKAZ PUNKTÓW

a) punktów otrzymywanych za pozytywne zachowania uczniów:

Lp	ZACHOWANIE POZYTYWNE	Pkt.	Częstotliwość
1.	Reprezentowanie szkoły w I etapie konkursu przedmiotowego (etap szkolny)	20	każdy udział
	a)Zakwalifikowanie się do etapu rejonowego konkursu	40	każdy udział
2.	Reprezentowanie szkoły w II etapie konkursu przedmiotowego (powiatowy, rejonowy)	40	każdy udział
	a)Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego konkursu	60	każdy udział
3.	Reprezentowanie szkoły w III etapie konkursu przedmiotowego (wojewódzki)	40	każdy udział

	a) Za zdobycie tytułu laureata	100	każdy udział
4.	Reprezentowanie w konkursie szkolnym		
	a) Zajęcie I miejsca	40	każdy udział
	b) Zajęcie II miejsca	35	każdy udział
	c) Zajęcie III miejsca	30	każdy udział
	d) Udział	20	każdy udział
5.	Reprezentowanie w zawodach sportowych		
	a) I etap – udział (powiatowe)	20	każdy udział
	b) Zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc w finale I etapu	30	każdy udział
	c) II etap – udział (rejonowe)	30	każdy udział
	d) Zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc w finale II etapu	40	każdy udział
	e) III etap – udział (wojewódzkie)	40	każdy udział
	f) Zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc w finale III etapu	100	każdy udział
6.	Reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych	10-40	każdy udział
7.	Reprezentowanie klasy na uroczystościach szkolnych	5-30	każdy udział
8.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole i realizacja podjętych zobowiązań	5-20	każdy udział
9.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	5-30	raz w półroczu
10.	Czynny udział w pracach samorządu szkolnego i klasowego	5-20	każdy udział
11.	Czytelnictwo powyżej 10 książek w półroczu	30	raz w półroczu
12.	Pomoc w czytelni, bibliotece	5-20	każdy raz
13.	Punkty do dyspozycji bibliotekarza	5-30	każdy raz
14.	Punkty do dyspozycji dyrektora	5-50	każdy raz
15.	Punkty do dyspozycji pedagoga szkolnego	5-30	każdy raz
16.	Indywidualne punkty od uczących nauczycieli	5-10	każdy raz
17.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy	5-30	każdy raz
18.	Dbanie o porządek oraz wystrój klas i korytarzy	5-20	każdy raz
19.	Pomoc kolegom w nauce	5-10	każdy raz
20.	Przeciwdziałanie niszczeniu i krzywdzeniu innych	10	każdy raz

21.	Zwroty znalezionych rzeczy	10-20	każdy raz
22.	Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych	5-30	każdy raz
26.	Czynny udział w organizacjach działających na terenie szkoły	5-50	raz w półroczu
27.	Pomoc w przygotowaniu dekoracji w różnych uroczystościach szkolnych	5-40	każdy raz
28.	Zbiórka surowców wtórnych		
	a) zużytych baterii	0-50	raz w półroczu
	b) puszek aluminiowych	0-50	raz w półroczu
	c) makulatury	0-50	raz w półroczu
	d) innych np. zużytych telefonów komórkowych	0-50	raz w półroczu
29.	Udział w akcjach charytatywnych	10-50	każdy raz
30.	Pomoc uczniom niepełnosprawnym	5-20	raz w miesiącu
31.	Wzorowe zachowanie w czasie trwania egzaminów	20	każdy dzień
32.	Podejmowanie różnych działań na rzecz szkoły (np. badanie diagnostyczne)	5-20	każdy raz
23.	Kultura osobista	5-20	każdy raz
24.	95-100% frekwencja	10-20	raz w półroczu
25.	Wzorowe pełnienie dyżuru:		
	a) w klasie	10	na kon. dyżuru
	b) w szkole	20	na kon. dyżuru

b) punkty otrzymywane za negatywne zachowanie

Lp	ZACHOWANIE NEGATYWNE	Pkt.	Częstotliwość
1.	Przeszkadzanie w lekcji (poprzedzone jednym ustnym upomnieniem przez nauczyciela)		
	a) nie reagowanie na uwagi nauczyciela	5	każdy raz
	b) notoryczne rozmawianie	5	każdy raz
2.	Przyklaskiwanie, akceptacja złego zachowania na lekcji, przerwach i na terenie szkoły	5-15	każdy raz

3.	Spóźnienie i nieusprawiedliwiona pierwsza godzina lekcyjna	5	każdy raz
4.	Nieusprawiedliwione nieobecności	2	każda godz.
5.	Wagary na pojedynczych lekcjach	5	każda godz.
6.	Wagary przez cały dzień nauki	30	każdy raz
7.	Wyjście poza teren szkoły, wyjście z klasy w czasie w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.	20	każdy raz
8.	Brak identyfikatora dla uczniów klas pierwszych (w ciągu miesiąca) lub dyżurujących (w ciągu tygodnia)		każdy raz
	a) raz w miesiącu (raz w tygodniu)	0	-
	b) kolejny raz	5	każdy raz
	c) odpinanie identyfikatora, noszenie w niewłaściwym miejscu	5	każdy raz
	d) oszustwo	10	każdy raz
9.	Brak dzienniczka, przyrządów, materiałów lub stroju gimnastycznego, podręcznika	10	każdy raz
10.	Złe zachowanie w czytelni, świetlicy, na apelu, uroczystości szkolnej	10-20	każdy raz
11.	Niewłaściwe zachowanie w kinie, teatrze, na wycieczce	5-30	każdy raz
12.	Niewykonywanie obowiązków dyżurnego klasowego, szkolnego	5	każdy raz
13.	Okłamywanie nauczyciela	20	każdy raz
14.	Zaśmiecanie otoczenia szkoły, klasy, ubikacji	20	każdy raz
15.	Niszczenie sprzętu szkolnego, mebli, książek z biblioteki oraz rzeczy innych osób	30	każdy raz
16.	Niszczenie wystroju klas, korytarzy i innych rzeczy (mydło, papier toaletowy, pojemniki, art. sanitarne)	10-30	każdy raz
17.	Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły	10-20	każdy raz
18.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły	20-40	każdy raz
19.	Ignorowanie nauczyciela w szkole i na terenie szkolnym	10-20	każdy raz
20.	Agresja słowna, zaczepka słowna i fizyczna („zabawa”)	10-20	każdy raz
21.	Wulgarne słownictwo	10-20	każdy raz
22.	Bójka między uczniami	30	każdy raz

23.	Wyłudzanie pieniędzy i innych rzeczy, demoralizujący wpływ na kolegów	30	każdy raz
24.	Kradzież	50	każdy raz
25.	Konflikt z prawem	50	każdy raz
26.	Palenie papierosów	20	każdy raz
27.	Przynoszenie alkoholu do szkoły i picie alkoholu	30-50	każdy raz
28.	Przynoszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów w tym emblematów klubów piłkarskich	20-50	każdy raz
29.	Fałszowanie i kradzież dokumentów szkolnych np. usprawiedliwień, dopisywanie ocen	20-50	każdy raz
30.	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań	5-30	każdy raz
31.	Niedotrzymywanie terminów związanych z rekrutacją	30	każdy raz
32.	Niedotrzymywanie wyznaczonych terminów	10	każdy raz
33.	Niewłaściwe zachowanie w autobusie	10-20	każdy raz
34.	Malowanie paznokci, twarzy, włosów	20	raz w półroczu
35.	Noszenie kolczyków w niewłaściwym miejscu	20	każdy raz
36.	Używanie telefonów komórkowych czy innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych	20	każdy raz
37.	Brak stroju galowego w wyznaczonym dniu	20	każdy raz
38.	Brak obuwia zmiennego:		
	a) raz w miesiącu	0	-
	b) kolejny raz	10	każdy raz
39.	Żucie gumy na lekcji, jedzenie na lekcji	10	każdy raz
40.	Brak ważnej legitymacji szkolnej	10	każdy raz
41.	Brak poszanowania dla symboli narodowych.	30	każdy raz
42.	Przebywanie na terenie szkolnym w miejscach zabronionych dla uczniów	10	każdy raz
43.	Niereagowanie na ewidentny przejaw zła	10-20	każdy raz
44.	Brak kultury osobistej	20	raz w półroczu

45.	Fałszowanie podpisu rodzica	30	każdy raz
46.	Stosowanie cyberprzemocy (nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie treści audio i foto, bez zgody osoby zainteresowanej)	50	każdy raz

2. Tabela przedstawiająca zsumowaną liczbę punktów zdobytych przez uczniów:

LICZBA ZDOBYTYCH PUNKTÓW	**ZACHOWANIE**
za 400 i więcej punktów	zachowanie wzorowe
399 - 300 punktów	zachowanie bardzo dobre
299 – 180 punktów	zachowanie dobre
179 – 100 punktów	zachowanie poprawne
99 – 0 punktów	zachowanie nieodpowiednie
poniżej 0 punktów	zachowanie naganne

3. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 0 punktów lub mieści się w kryterium punktów na ocenę nieodpowiednią, ale:

1) bardzo często nie przestrzega zapisów WO, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
2) jest uzależniony od nałogów i nie stara się temu przeciwdziałać,
3) wszedł w konflikt z prawem,
4) ustawicznie wagaruje,
5) stosuje przemoc i agresję wobec kolegów i pracowników szkoły,
6) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
7) celowo niszczy mienie szkolne lub prywatne (autobus).

4. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który mieści się w kryterium punktów 0 – 99 lub w kryterium punktów na ocenę poprawną, ale:

1) ustawicznie dezorganizuje proces lekcyjny,
2) ignoruje wszelkie uwagi nauczycieli i pracowników szkoły dotyczące jego zachowania,
3) ma opuszczone i nieusprawiedliwione godziny zajęć edukacyjnych,
4) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;

W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej, jeżeli uczeń nie spełnia kryterium godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca może odstąpić od tej oceny, ale tylko w ważnych i uzasadnionych przypadkach, o swojej decyzji informuje zespół klasowy. Wychowawca może odstąpić od wystawienia oceny nagannej lub nieodpowiedniej w indywidualnych przypadkach. Dotyczy to uczniów, którzy nie mieszczą się w kryteriach punktów na oceny wyższe, ale wychowawca uważa, że uczeń ten poczynił bardzo duże postępy w zachowaniu (np. przy dużej ilości punktów ujemnych, uzyskał również bardzo dużo punktów dodatnich), ponadto działania wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który mieści się w kryterium punktów 100-179 lub w kryterium punktów na ocenę dobrą ale:

1) ustawicznie dezorganizuje proces lekcyjny,
2) ignoruje wszelkie uwagi nauczycieli i pracowników szkoły dotyczącego jego zachowania,
3) ma opuszczone i nieusprawiedliwione godziny zajęć edukacyjnych.

6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który mieści się w kryterium punktów 180-299 lub w kryterium punktów na ocenę bardzo dobrą, ale uzyskał więcej niż 70 punktów ujemnych. Liczba punktów ujemnych nie może przekraczać 100.

7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który mieści się w kryterium punktów 300-399 i którego:

1) cechuje bardzo wysoka kultura osobista i kultura słowa,
2) angażuje się w życie klasy i szkoły,
3) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
4) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
5) okazuje szacunek i jest wrażliwy na krzywdę innych;

Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, bez względu na łączną liczbę punktów, który uzyska więcej niż 70 punktów ujemnych i nie respektuje obowiązku noszenia stroju szkolnego i obuwia zmiennego. Jeżeli uczeń uzyskał więcej niż 70 punktów ujemnych, ale nie więcej niż

100 i jego łączna liczba punktów wynosi co najmniej 400, to uczeń taki może uzyskać ocenę bardzo dobrą.

8. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 400 punktów i spełnia co najmniej jedno z niżej określonych wymagań:

1) promuje i godnie reprezentuje szkołę w uroczystościach pozaszkolnych i szkolnych,
2) w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym osiągając sukcesy,
3) aktywnie pracuje w organizacjach działających na terenie szkoły: SU, SK PCK, SKLOP, ZHP, Spółdzielni Uczniowskiej,
4) jest aktywnym wolontariuszem,
5) dba o honor i tradycje szkoły.

Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, bez względu na łączną liczbę punktów, który uzyska więcej niż 50 punktów ujemnych.

9. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o jednolite dla całej szkoły kryteria. Przy ustaleniu oceny rocznej zachowania wychowawca uwzględnia ocenę śródroczną. Ocena zachowania powinna mobilizować ucznia do pracy nad sobą, dlatego uwzględnia się następujące przypadki:

1) jeśli oceny śródroczna i roczna są identyczne – ocena roczna jest taka sama,
2) jeśli oceny śródroczna i roczna różnią się o jedną skalę – ocena roczna jest oceną z drugiego półrocza,
3) jeśli oceny śródroczna i roczna różnią się o dwie skale, to ocena roczna jest oceną pośrednią między tymi ocenami,
4) jeśli oceny śródroczna i roczna różnią się o trzy skale, to:
   a) jeżeli w II półroczu uczeń otrzymał ocenę o trzy skale wyższą niż w I półroczu, to ocena roczna jest o jedną skalę niższa niż w II półroczu ,
   b) jeżeli w II półroczu uczeń otrzymał ocenę o trzy skale niższą niż w I półroczu , to roczna ocena jest o jedną skalę wyższa niż w II półroczu,
5) jeśli oceny śródroczna i roczna różnią się o cztery skale, to ocena roczna jest oceną środkową,
6) jeśli oceny śródroczna i roczna różnią się o pięć skal, to:

a) jeżeli w I półroczu uczeń otrzymał ocenę naganną, a w II półroczu ocenę wzorową, to ocena roczna jest dobra,

b) jeżeli w I półroczu uczeń otrzymał ocenę wzorową, a w II półroczu ocenę naganną, to roczna ocena jest poprawna.

10. W przypadku śródrocznej i rocznej oceny spornej zachowania, ustala się tę ocenę w drodze głosowania na Radzie Pedagogicznej większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

12. Bieżące oceny zachowania zapisywane są w kartach obserwacji prowadzonych dla każdego ucznia w zeszycie uwag.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3.W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
3) pedagog szkolny,
4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do końca września informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Rodzice informowani są na wrześniowym spotkaniu.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel systematycznie informuje uczniów o ich osiągnięciach ze sprawdzianów, prac klasowych i innych form aktywności.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych), a informacja o ocenach bieżących uczniów przekazywana jest rodzicom w następujący sposób:

1) notatka w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie kontaktów bądź dzienniczku ucznia,
2) wypis z dziennika lekcyjnego,
3) wywiadówka ,
4) konsultacja indywidualna,
5) udostępnienie prac pisemnych ucznia do wglądu,
6) rozmowa telefoniczna lub osobista.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

6. W przypadku zaobserwowania specjalnych uzdolnień ucznia, nauczyciel wspólnie z rodzicami i uczniem wypracowuje sposoby rozwoju tych uzdolnień.

7. W ciągu roku szkolnego ustala się pięć spotkań z rodzicami w celu poinformowania o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

1) we wrześniu – zapoznanie z zasadami pracy szkoły w nowym roku szkolnym,
2) w listopadzie - informacja o ocenach bieżących,
3) na koniec pierwszego półrocza- klasyfikacyjne śródroczne,
4) w marcu (kwietniu) - informacja o ocenach bieżących,
5) w maju- informacja o przewidywanych ocenach rocznych.

8. Podczas spotkań rodzice otrzymują wyczerpujące informacje na temat postępów ucznia i potwierdzają swoją obecność podpisem w dzienniku.

9. Na dzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wystawienia wszystkich ocen w dzienniku.

§ 75

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej a wychowawca o ocenie zachowania.

2. Nauczyciel wychowawca podczas zebrania informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w formie pisemnej o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania. W przypadku nieobecności rodzica, zostanie on poinformowany (niezwłocznie) listownie za potwierdzeniem odbioru.

3. W ciągu trzech dni roboczych po uzyskaniu pisemnej informacji, uczeń może złożyć pisemną prośbę do nauczyciela przedmiotu o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana (druk w sekretariacie szkoły).

4. Możliwość podwyższenia oceny ma uczeń, który:

1) uzyskał w obu półroczach oceny różniące się o jedną skalę i uważa, że jego roczna ocena powinna być taka, jaką uzyskał w półroczu, w którym ta ocena była wyższa; natomiast nauczyciel proponuje mu ocenę taką, jaką uzyskał w półroczu, w którym była ona niższa; uczeń zalicza wówczas materiał z półrocza, w którym uzyskał niższą ocenę,
2) uczeń nie ma możliwości starania się o podwyższenie oceny, jeżeli oceny z dwóch półroczy różnią się o dwie i więcej skal.

5. Termin podwyższenia oceny rocznej kończy się z upływem drugiego tygodnia czerwca.

Uczeń, który podwyższył ocenę, stara się ją utrzymać do momentu wystawienia oceny rocznej.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców *(prawnych opiekunów)* nauczyciel wychowawca w obecności zainteresowanych wspólnie analizuje arkusz obserwacji ucznia z uzyskanymi punktami dodatnimi i ujemnymi. Jeżeli analiza wykaże zgodność przewidywanej oceny z uzyskanymi punktami, wówczas możliwość podwyższenia oceny będzie miał uczeń, który zdobędzie dodatkowe punkty umożliwiające mu uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania zgodnie z WO.

7. Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny zachowania nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych ocenach dla ucznia (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępniane na tablicy informacyjnej szkoły.

§ 76

Ocenianie zewnętrzne jest realizowane w formie egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Zasady przeprowadzania tego egzaminu regulują odrębne przepisy - rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 roku rozdział 4 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 156 poz. 1046 z 2010r.).

Przepisy końcowe

§ 77

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości, a w szczególności:

1) Narodowe Święto Niepodległości;

2) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;

3) zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wręczenie absolwentom świadectw ukończenia gimnazjum.

2. Uroczystościom przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje w tych dniach strój galowy, którym jest:

1) czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, ewentualnie kostium, żakiet lub sweter oraz biała bluzka – w przypadku dziewcząt;

2) czarne lub granatowe spodnie, ewentualnie sweter, kamizelka lub marynarka oraz biała koszula – w przypadku chłopców.

3.W klasach gimnazjalnych jest nadal używania flaga i godło Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach.

§ 78

1. W klasach gimnazjalnych używa pieczęci urzędowej Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy oraz jest ona prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

Rozdział 11

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 79

1. Celem wolontariatu jest:

1) wzmocnienie postaw szacunku, wrażliwości i tolerancji wobec drugiego człowieka;

2) budowanie świata wartości wśród uczniów;

3) rozwijanie dobroczynności wśród uczniów;

4) pożyteczne spędzanie czasu wolnego;

5) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;

6) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;

7) kształtowanie postaw prospołecznych tj. np. cierpliwość oraz poszanowanie i zrozumienie drugiego człowieka.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;

2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;

3) prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 80

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w Szkole i poza nią, podczas reprezentowania Szkoły.

2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.

§ 81

1. Szkoła jest jednostką budżetową korzystającą ze scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej. Obsługę finansowo-księgową Szkoły wykonuje Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Zelowie.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2. Wszelkie zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
Agnieszka First