załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza

ul. Żeromskiego 53

97-425 Zelów

Zaprasza do złożenia oferty

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Usługa** **demontażu krawężników wraz z ułożeniem pasów trawy sztucznej w rolkach**w ramach zadania pn. „Modernizacja kompleksu sportowego „Moje boisko - Orlik 2012” przy Szkole Podstawowej nr 4 w Zelowie” realizowanego w ramach programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012” – finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa towaru/usługi** | **il.** | **j.m.** | **opis towaru** |
| **1** | Usługi demontażowe | 130 | m.b. | Demontaż istniejących krawężników wzdłuż dłuższych boków boiska do piłki nożnej i zasypanie otworów po krawężnikach kruszywem. Ułożenie wcześniej zdemontowanego obrzeża betonowego na podbudowie betonowej. |
| **2** | Ułożenie pasów ze sztucznej trawy | 260 | m2 | Doklejenie pasów ze sztucznej trawy o szerokości 2 m wzdłuż 65 m boków boiska ( z lewej i prawej strony istniejącego boiska do piłki nożnej) poprzez doklejenie ich do leżącej na boisku do piłki nożnej trawy za pomocą kleju do sztucznej trawy i taśmy. Rolki trawy układane z zakładką 5 cm, sklejane na taśmie o szer. 16 cm dwuskładnikowym klejem poliuretanowym w ilości 500 g na metrze długości.  Wymagane dokumenty: Aprobata ITB, Atest PZH, Atest niepalności. Nawierzchnia powinna mieć parametry nie gorsze niż opisane poniżej:  - trawa III generacji  - typ włókien Monofil z polietylenu ( 100%)  - wysokość włosa: 60 mm  - gęstość trawy: min. 97 000 Dtex  - ciężar włókna: min. 11 000 Dtex.  Wykorytowanie ziemi głębokość 30-40 cm pod warstwy, na których ułożona będzie sztuczna trawa.  Ułożenie warstw pod sztuczną trawę: kruszywo kwarcowe, granulat kauczukowy, warstwa odsączająca z grubego żwiru, podsypka piaskowa:  wypełnienie nawierzchni ok. 45 mm – piaskiem kwarcowym fr.0,2 : 0,8 mm, ziarnistość > 80%, oraz granulatem na bazie kauczuku SBR z atestem laboratorium sportowego. |

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę, 39293300-5 – Sztuczna trawa.

Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny. Artykuły powinny odpowiadać normom europejskim i krajowym. Oznacza to, że powinny posiadać wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania m.in. atesty i certyfikaty zgodności, dopuszczające do użytku w kraju oraz na terenie Unii Europejskiej.

Artykuły należy dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt pod adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza ul. Żeromskiego 53, 97-425 Zelów.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru całej inwestycji i przekazania użytkownikowi, oraz usunie wszystkie usterki wynikłe w okresie gwarancji w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2023 r.**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Zamówienie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności i przejrzystości.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.

2. Dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zadania.

3. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.

4. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT i protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2). Oferta powinna być:

1. opatrzona pieczątką firmową,
2. posiadać datę sporządzenia,
3. zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
4. być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
5. podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
6. zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność   
z oryginałem” i opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania   
i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż opisany w niniejszym zapytaniu sposób wykonania zamówienia.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, bądź dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Żeromskiego 53, 97-425 Zelów (sekretariat), bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres: [sp4zelow@interia.pl](mailto:sp4zelow@interia.pl) do dnia 16.05.2023 r. do godz. 11:00 (decyduje data wpływu oferty). Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

1. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena przedmiotu zamówienia 100 % - 100 pkt**

Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = [C min/ C bad] x 100**

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie lub pocztą elektroniczną.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji odnośnie niniejszego zapytania w imieniu Zamawiającego udzieli Pani Gabriela Malinowska pod numerem telefonu 44 6341132 lub mailem na adres: [sp4zelow@interia.pl](mailto:sp4zelow@interia.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- poprawy omyłek rachunkowych,

- żądania wyjaśniań w stosunku do Wykonawców, co do treści złożonych ofert.

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania kalkulacji cenowej.

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Załączniki**:  
Załącznik nr 2 - formularz oferty Wykonawcy

załącznik nr 3 - protokół zdawczo-odbiorczy

załącznik nr 4 – wzór umowy