

Jabłoń, dnia 4 września 2025 r.

Znak postępowania: 45/ZO/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu
ul. Augusta Zamoyskiego 4 w Jabłoniu, NIP: 539-11-71-546

Tel. 83 356 00 17 e-mail: sekretariat@zskrjablon.pl

Komunikacja z Zamawiającym:

Magdalena Makaruk – Denejko

tel. 510 712 411

m.denejko@zskrjablon.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i rozliczenie dotacji otrzymanej przez Zamawiającego na podstawie Porozumienia nr 00011-84040-OR0300009/25 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania *na adres e-mail:* m.denejko@zskrjablon.pl. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia dotacji.

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
nie dotyczy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca w ramach zadania może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania);
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 września 2025 r. do godz. 12** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan podpisanego dokumentu papierowego) *na adres e-mail sekretariat@zsckrjablon.pl* Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert: *najniższa cena brutto*

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - 5) ~~nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;~~
 - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
 - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

IX. UMOWA

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do Zapytania.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoniu im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu ul. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń, e-mail: sekretariat@zsckrjablon.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@zsckrjablon.pl, telefonicznie 83/356-00-17 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Instrukcji kancelaryjnej,
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym t.j. – dostawcy usług poczty e-mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy systemów IT, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

-w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Augusta Żamojskiego w JAKONIU

mgr Agnieszka Piętańska

Przedmiotem zamówienia obsługa i rozliczenie dotacji otrzymanej przez Zamawiającego na podstawie Porozumienia nr 00011-84040-OR0300009/25 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

Usługa będzie obejmować w szczególności:

- 1) Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, kierowanie działaniami projektu i zapewnienie płynności ich realizacji oraz kontrolowanie zgodności terminów realizowanych działań z harmonogramem.
- 2) Koordynacja działań pracy kadry projektu oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem jego realizacji zgodnie z zapisami porozumienia o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie, budżetem szczegółowym oraz obowiązującymi wytycznymi.
- 3) Bieżąca współpraca z członkami zespołu projektowego Zamawiającego oraz realizatorami projektu.
- 4) Przygotowywanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu oraz jego aktualizacja.
- 5) Przygotowanie wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie.
- 6) Przygotowanie i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 7) Opracowywanie harmonogramów składania wniosków o płatność w razie konieczności wprowadzenia zmian w złożonym przez Zamawiającego harmonogramie.
- 8) Sporządzanie i składanie wniosków o płatność, w tym płatność zaliczkową i końcową.
- 9) Poprawianie i uzupełnianie złożonych wniosków o płatność oraz składanie wyjaśnień w zakresie dotyczącym złożonych wniosków na wezwanie Instytucji Zarządzającej (dalej również jako: „IZ”).
- 10) Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, sprawozdanie stopnia jego realizacji we wnioskach o płatność oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu, a zwłaszcza o zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji, zaistniałych nieprawidłowościach i koniecznych zmianach w projekcie.
- 11) Przygotowywanie zmian i modyfikacji dokumentów oraz projektu na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak również w przypadku konieczności wynikłej w trakcie oraz w związku z jego realizacją.
- 12) Informowanie IZ o planowanych zmianach lub przesunięciach w wydatkach przy realizacji Projektu.
- 13) Pomiar wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji dla Projektu.
- 14) Bieżący kontakt z IZ, w tym przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej, na jej żądanie i w wyznaczonym terminie, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu.
- 15) Asystowanie przy wizycie kontrolnej IZ lub innego podmiotu kontrolującego realizację Projektu i składanie wyjaśnień.
- 16) Realizacja zaleceń pokontrolnych, jeżeli dotyczą zakresu obowiązków przedmiotu umowy.

- 17) Sporządzanie raportów, sprawozdań i informacji na etapie realizacji Projektu wymaganych przez właściwe jednostki i instytucje.
- 18) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, które na zlecenie IZ lub innych uprawnionych podmiotów będą przeprowadzać badania ewaluacyjne.
- 19) Udział w spotkaniach, naradach organizowanych w sprawach związanych z realizacją Projektu.
- 20) Nadzór nad wykonywaniem obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych umową na dofinansowanie projektu.
- 21) Rozliczanie Projektu oraz komunikowanie się z IZ.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający w ramach dotacji, której obsługa jest przedmiotem niniejszego opisu zamówienia, zamierza nabyć m.in.: jeden ciągnik ogrodniczy z silnikiem 4-cylindrowym, jeden ciągnik rolniczy z silnikiem 6-cylindrowym, jeden dron, jeden pielnik z prowadzeniem, jeden zestaw uprawowo-siewny, jeden opryskiwacz o pojemności 1000-2000 litrów, jeden system monitorowania roślin, jedną stację pogodową wraz z systemem zarządzania SDF, oprogramowanie do zarządzania gospodarstwem oraz wyposażenie jednego siewnika i jednego rozsiewacza do wymogów rolnictwa cyfrowego.

Znak postępowania: __/ZO/2025

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

nr KRS:

Kontakt:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktu:

tel.:

e-mail:

W odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Obsługa i rozliczenie dotacji otrzymanej przez Zamawiającego na podstawie Porozumienia nr 00011-84040-OR0300009/25 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

OFERUJEMY realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

... zł netto, uwzględniając podatek VAT w stawce% co daje kwotę ... zł brutto

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Uważamy się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty załączam:

1. Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)

Znak postępowania: __/ZO/2025

UMOWA nr (WZÓR)

Zawarta w dniu 2025 r. w Jabłoniu

pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, 21- 205 Jabłoń, ul. Augusta Zamoyskiego 4, NIP: 539-11-71-546

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Piekarską - Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni;

przy kontrasygnacie:

Główniej księgowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni – Anny Koślińskiej

a

.....
*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjną), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹ /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoni (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 1/2025) do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zadanie w postaci **obsługi i rozliczenia dotacji otrzymanej przez Zamawiającego na podstawie Porozumienia nr 00011-84040-OR0300009/25 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w obszarze: Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.**
2. Zakres zlecenia stanowi:
 - 2.1. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, kierowanie działaniami projektu i zapewnienie płynności ich realizacji oraz kontrolowanie zgodności terminów realizowanych działań z harmonogramem.
 - 2.2. Koordynacja działań pracy kadry projektu oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem jego realizacji zgodnie z zapisami porozumienia o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie, budżetem szczegółowym oraz obowiązującymi wytycznymi.
 - 2.3. Bieżąca współpraca z członkami zespołu projektowego Zamawiającego oraz realizatorami projektu.
 - 2.4. Przygotowywanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu oraz jego aktualizacja.
 - 2.5. Przygotowanie wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie.
 - 2.6. Przygotowanie i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
 - 2.7. Opracowywanie harmonogramów składania wniosków o płatność w razie konieczności wprowadzenia zmian w złożonym przez Zamawiającego harmonogramie.
 - 2.8. Sporządzanie i składanie wniosków o płatność, w tym płatność zaliczkową i końcową.
 - 2.9. Poprawianie i uzupełnianie złożonych wniosków o płatność oraz składanie wyjaśnień w zakresie dotyczącym złożonych wniosków na wezwanie Instytucji Zarządzającej (dalej również jako: „IZ”).
 - 2.10. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, sprawozdanie stopnia jego realizacji we wnioskach o płatność oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu, a zwłaszcza o zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie jego realizacji, zaistniałych nieprawidłowościach i koniecznych zmianach w projekcie.
 - 2.11. Przygotowywanie zmian i modyfikacji dokumentów oraz projektu na wniosek Instytucji Zarządzającej, jak również w przypadku konieczności wynikłej w trakcie oraz w związku z jego realizacją.
 - 2.12. Informowanie IZ o planowanych zmianach lub przesunięciach w wydatkach przy realizacji Projektu.
 - 2.13. Pomiar wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji dla Projektu.
 - 2.14. Bieżący kontakt z IZ, w tym przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej, na jej żądanie i w wyznaczonym terminie, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu.

- 2.15. Asystowanie przy wizycie kontrolnej IZ lub innego podmiotu kontrolującego realizację Projektu i składanie wyjaśnień.
- 2.16. Realizacja zaleceń pokontrolnych, jeżeli dotyczą zakresu obowiązków przedmiotu umowy.
- 2.17. Sporządzanie raportów, sprawozdań i informacji na etapie realizacji Projektu wymaganych przez właściwe jednostki i instytucje.
- 2.18. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, które na zlecenie IZ lub innych uprawnionych podmiotów będą przeprowadzać badania ewaluacyjne.
- 2.19. Udział w spotkaniach, naradach organizowanych w sprawach związanych z realizacją Projektu.
- 2.20. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych umową na dofinansowanie projektu.
- 2.21. Rozliczanie Projektu oraz komunikowanie się z IZ.

§ 2

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do końcowego rozliczenia przedmiotowej dotacji, który zostanie zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą. Przy czym planowany termin zakończenia realizacji dotacji to ... r. i do tego terminu Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie. Okres realizacji projektu może ulec wydłużeniu.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zawarcia aneksu do porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym wydłużającego termin realizacji projektu przez Zamawiającego. Przedmiotowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

OSOBY NADZORUJĄCE WYKONANIE UMOWY

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy Wykonawca ustanawia Pan/ią _____, Zamawiający Magdalenę Makaruk – Denejko 510 712 411.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY JEGO WYPŁATY

1. Za prawidłowe i bez uwag faktyczne wykonanie czynności określonych w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości prac określonych w umowie w kwocie ... zł (słownie: ...), w tym podatek VAT w wysokości: ... zł (słownie: ...).
2. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają i oświadczają, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac związanych z wypełnieniem zapisów niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie rozliczane w systemie miesięcznym, płatne w okresie od podpisania umowy do dnia ... r.
4. Sposób płatności wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1:
 - 4.1. ... transze miesięczne od drugiego m-ca do zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia ... maja 2026 r.
 - 4.2. wynagrodzenie będzie płatne pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego budżetem dotacji na pokrycie kosztów pośrednich. W przypadku braku środków w budżecie na pokrycie kosztów pośrednich w danym miesiącu, wynagrodzenie zostanie rozliczone i zapłacone w ramach posiadanego budżetu w kolejnym miesiącu/miesiącach. Przesunięcie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia z uwagi na brak środków w budżecie projektu na pokrycie kosztów pośrednich, nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia odsetkowego.
5. W sytuacji świadczenia usługi w wymiarze niepełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do czasu pełnienia tej usługi.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie częściowego protokołu odbioru wykonanych robót, podpisanego przez obie strony, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku. W przypadku osoby fizycznej będącej Wykonawcą umowy, potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 będzie ewidencja godzin wykonywania umowy. Ewidencja godzin obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wskazuje liczbę godzin, w których wykonywano przedmiot Umowy.
7. W przypadku osoby fizycznej będącej Wykonawcą umowy, podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek wraz z ewidencją godzin, o której mowa w ust. 6 sporządzoną w formie pisemnej i dostarczoną do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie lub oświadczenie o braku zrealizowanych godzin. Rachunek bez załączonego miesięcznego zestawienia liczby godzin nie będzie zrealizowany. W przypadku niezłożenia rachunku oraz miesięcznego zestawienia godzin w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę.
8. Na fakturze/rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze/rachunku.
10. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Strony ustalają, iż nieterminowa zapłata wynagrodzenia uprawniała będzie Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Wykonawca ponosi koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w szczególności koszty dojazdu.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku: niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku niewykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4, kiedy należność z tytułu kary Wykonawcy nie przysługuje.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie następuje na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający wystawi Wykonawcy żądanie zapłaty należnej kary określonej w ust. 2. Należne kary muszą być zapłacone przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego żądania zapłaty.
7. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar określonych w żądaniu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary pieniężne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
10. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający powinien wyznaczyć Wykonawcy termin, nie krótszy jak 7 dni, do przystąpienia do wykonywania lub należytego wykonywania umowy pod rygorem jej rozwiązania w przypadku bezzskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

§ 11

ADRESY I DORECZENIA

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub e-mailem.
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i e-maili. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
3. Przedmiot umowy, wniosek o dofinansowanie, zostanie przekazany w formie elektronicznej na adres sekretariat@zsckrjablon.pl do dnia 12 maja 2025r. godz. 23.59.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoniu im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu ul. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń, e-mail: sekretariat@zsckrjablon.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@zsckrjablon.pl, telefonicznie 83/356-00-17 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Instrukcji kancelaryjnej,
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym t.j. – dostawcy usług poczty e-mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy systemów IT, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.