**Załącznik nr 2**

**Do zapytania cenowego**

**Harmonogram wykonywania usług porządkowych.**

Ramowy zakres obowiązków firmy sprzątającej, wszystkie prace wykonywane są przy użyciu odpowiednich środków czystości przeznaczonych do konkretnego zakresu pracy. Środki czystości i dezynfekcji posiadają odpowiednie certyfikaty oraz są dopuszczone do użycia przez odpowiednie organy Państwowe.

Dopuszczono możliwość wykonywania usługi sprzątania i dezynfekcji na terenie stołówki w godzinach od 8.00 do 12.00, natomiast w budynkach internatów w godzinach od 8.00 do 15.00.

Wrzesień 2020: ok. 14 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

Październik 2020: ok. 21 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

Listopad 2020: ok. 19 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

Grudzień 2020: ok. 16 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

W/w dni są podane orientacyjnie i istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego ich terminów i/lub ilości. Wszystkie n/w czynności będą podlegały kontroli. Kontrole będą przebiegać zgodnie z wytycznymi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Powierzchnie/ Wyposażenie | Czynność | Częstotliwość |
| podłogi i cokoły przypodłogowe | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie i w razie potrzeby z odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc |
| podłogi wykładzinowe i dywany | odkurzanie i zamiatanie | 1x dziennie i w razie potrzebyz odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc |
| zewnętrzne powierzchnie mebli, szafki, krzesła, fotele, poręcze, barierki, nóżki, kółka | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie. |
| parapety, drzwi, futryny, klamki | mycie i dezynfekcja | 1 x dziennie. |
| komputery, klawiatura, drukarki, monitory, telefony, przewody itp. | przecieranie wilgotną ściereczką nasączoną preparatem oraz w przypadku klawiatury, myszki telefonu, -dezynfekcja | 1 x dziennie  |
| Przedmioty umieszczone na ścianach | Przecieranie wilgotną ściereczką | 1x na tydzień i w razie potrzeby |
| Rośliny doniczkowe | Przecieranie wilgotną ściereczką | 1x na tydzień i w razie potrzeby |
| Pielęgnacja i podlewanie | 1x dziennie |
| klamki i okolice około dotykowe (włączniki, gniazda, armatura łazienkowa, itp.) | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie  |
| grzejniki | mycie i dezynfekcja | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| kratki wentylacyjne | mycie  | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| lampy ścienne | przecieranie wilgotną ściereczką | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| lampy oświetleniowe sufitowe | przecieranie wilgotną ściereczką | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| umywalka, armatura sanitarna | mycie, dezynfekcja czyszczenie | 1 x dziennie  |
| glazura, powierzchnia wokół umywalki, baterie | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie  |
| lustra | przecieranie wilgotną ściereczką i polerowanie | 1 x dziennie  |
| Sufity, ściany | wg zaleceń producenta materiałów lub wg. norm czyszczenia podobnych powierzchni  | 1 x w miesiącu i w razie potrzeby  |
| podajniki na mydło, i ręczniki papierowe, | mycie i dezynfekcjamycie i dezynfekcja rozmontowanych podajników | 1 x dziennie i w razie potrzeby po każdym opróżnieniu |
| kosze na odpady | mycie i dezynfekcja | na bieżąco, po każdym opróżnieniu |
| okna od zewnątrz i od wewnątrz | mycie, polerowanie szyb i ram | 1 x na kwartał  |
| okna od wewnątrz  | przecieranie wilgotną ściereczką | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| ramy, rolety | mycie  | 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| zlewy | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie |
| wanny brodziki, kratki ściekowe | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie  |
| sedesy i spłuczki | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie  |
| wykładziny podłogowe, dywany, meble tapicerowane | pranie lub czyszczenie | 1 x na 6 miesięcy i w razie potrzeby |
| pozostałe niewymienione przedmioty będące na wyposażeniu danego pomieszczenia | mycie i dezynfekcja | 1x dziennie |
| Uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych | 1x dziennie  |
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci | 1x dziennie  |
| Teren zewnętrzny działki przy internatach oraz przy budynku stołówki tj. schody zewnętrzne, trawniki, chodnik z kostki brukowej, chodnik i ulica wzdłuż działki, na której położone są budynki internatu, ogrodzenia przy internacie, podjazdy itp. | Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń | 1x dziennie  |
| Koszenie trawników, pielenie rabat kwiatowych, przycinanie krzewów | Wg potrzeby |
| Okopywanie krawężników | Wg potrzeby oraz po zimie i po każdym koszeniu |
| Zgrabianie i zamiatanie liści | Wg potrzeby, w okresie jesiennym i na wiosnę nie rzadziej niż 1 x w tygodniu. |
| Zamiatanie chodników, schodów i ciągów komunikacyjnych | 2x na tydzień i w razie potrzeby |
| Odśnieżanie i stałe zabezpieczanie przed śliskością  | W razie potrzeby |
| Czyszczenie schodów zewnętrznych odpowiednimi preparatami przystosowanymi do powierzchni z kamienia naturalnego: granitu; | 1 raz w miesiącu i w razie potrzeb  |

W okresie zimowym, natychmiastowo, bez względnej zwłoki oczyszczane są chodniki, ulice i parkingi ze śniegu, lodu, gołoledzi, błota pośniegowego, usypywanie w pryzmy, posypywanie chodników piaskiem w czasie gołoledzi i po opadach śniegu.

\* PONADTO DO OBOWIĄZKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ BUDYNKI NALEŻY:

1. Bezzwłoczne zawiadamianie kierownika internatu o powstałych zniszczeniach w budynku i otoczeniu tj. wybitych szybach, zepsutych zamkach,  uszkodzeniach instalacji, uszkodzeniach sprzętu, itp., oraz w razie możliwości konserwacje i drobne naprawy;

2. Informowanie kierownika gospodarczego lub kierownika internatu o zapełnionych śmietnikach i wystawienie ich w wyznaczone miejsce przy bramie wjazdowej;

3. Monitoring codziennych prac porządkowych zgodnie z wytycznymi;

**Środki chemiczne i higieniczne, wszystkie niezbędne narzędzia oraz pomoce potrzebne do wykonywania w/w czynności leżą po stronie firmy sprzątającej.**