

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego
w Jabloniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.
Augusta Zamoyskiego
w Jabloniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia umieszczona została na stronie internetowej:

www.zsckrjablon.pl
www.zsckr-jablon.biposwiata.pl

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni (zwany dalej: ZSCKR w Jabłoni), ul. Augusta Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń;

NIP 539-11-71-546

REGON 000094455

nr telefonu: 833560017

nr faksu: 833560017

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Adres poczty elektronicznej: zsckrjablon@poczta.fm

Strona internetowa Zamawiającego: zsckrjablon.pl, zsckr-jablon.biposwiata.pl;

1. Tryb raz rodzaj udzielenia zamówienia:

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. DZ. U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zm.)- dostawy

1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Strona internetowa : www.zsckrjablon.pl , www.zsckr-jablon.biposwiata.pl
- Tablica ogłoszeń w budynku ZSCKR w Jabłoni

2. Opis przedmiotu zamówienia :

2.1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy szacunkowej ilości artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem nr 1) na potrzeby stołówki szkolnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020r. w dni robocze lub do czasu zrealizowania całkowitej zsumowanej wartości umownej wymienionego w załączniku nr 1 asortymentu.

Część 1 : dostawa mięsa, drobiu i wędlin

Część 2 : dostawa wyrobów piekarskich

Część 3 : dostawa produktów mleczarskich

Część 4 : dostawa jajek

Część 5 : dostawa mrożonek, ryb i przetworów rybnych

Część 6 : dostawa warzyw i kiszonek

Część 7 : dostawa artykułów ogólnospożywczych

Część 8 : dostawa owoców i cytrusów

2.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1-8 do SIWZ, stanowiących formularze ofertowe.

2.3.Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych o składzie lub jakości nie gorszej, niż przedstawione w ofercie. W przypadku zaoferowania takiego produktu Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie, nazwę lub opis produktu, który zamierza dostarczać.

2.4.W ramach realizacji zamówienia Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia odpowiadającym normom jakościowym, udziela gwarancji na przydatność do spożycia dostarczonych produktów. Termin ważności produktów dostarczanych w danej partii nie może być jednak krótszy niż 10 dni od dnia dostawy w przypadku nabiału i pieczywa (za wyjątkiem pieczywa powszedniego) oraz 30 dni w przypadku innych artykułów spożywczych.

2.5. Wykonawca zabezpiecza należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za asortyment i jakość zamawianego towaru.

2.6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu zamówionych artykułów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

2.7. Wykonawca dostarcza zamówiony towar transportem własnym i nie pobiera z tego tytułu opłat.

2.8. Środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.11. Zamówienie podzielone na 9 części

2.12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane lub na wszystkie części zamówienia .

2.13. Wszystkie dostarczane wyroby, usługi , materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa , w tym także Ochrony Środowiska , BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności .

2.14. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające
Główny przedmiot	15000000-8	Żywność, napoje
Dodatkowe przedmioty	15100000-9	produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
	15331170-9	warzywa mrożone
	15600000-4	produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
	15300000-1	owoce, warzywa i podobne produkty
	15200000-6	ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
	15500000-3	produkty mleczarskie
	15870000-7	przyprawy i przyprawy korzenne
	15811000-6	pieczywo
	03142500-3	jaja

2.15. Forma i termin płatności przelew : zgodnie z kryteriami oferty od daty zarejestrowania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym dokumentem potwierdzenia dostawy do siedziby Zamawiającego.

2.16. Zamawiający informuje, iż stosownie do możliwości, jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.

1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

3 Zamówienie uzupełniające :

3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. Termin realizacji zamówienia :

4.1 Zamawiający przewiduje wykonywanie dostaw, będących przedmiotem zamówienia od dnia **podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania pakietu danego asortymentu.**

4.2 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 9⁰⁰ w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu z minimalnie jednodniowym wyprzedzeniem lub po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego u przedstawiciela- Dostawcy. Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia uzależnione od potrzeb Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu , wykluczenie z postępowania :

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy PZP.

5.2. Spełniają warunki w postępowaniu dotyczące :

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów ;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

3) Zdolności technicznej i zawodowej ;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

5.3.Podstawy wykluczenia , o których mowa w art.24 ust.5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia :

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia , o których mowa w art.24 ust. 1 , Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 18 do SIWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie , że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców , oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie . Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia .

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert , o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz z doświadczenie wykonawca może przedstawić dowody , że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 19 do SIWZ.

6.3. Wykonawca , który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu , o którym mowa w ww. pkt. 6.1.

6.4. Podwykonawcy :

- Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi , zaangażowanych w te dostawy a także zawiadomił i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców , którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia .
- Zgodnie z art.36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom , i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.8. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z przetłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy , o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania , w którym wymagane dokumenty , oświadczenia się znajdują.

6.13. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr 20 do SIWZ - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa oświadczenia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Kierownik Internatu - Lotek Arkadiusz tel./ fax. 83-356-00 -17;

Intendent – Sylwia Kaczorowska , tel./ fax. 83-356-00-17;

Referent – Anna Misiejuk, tel./ fax. 83-356-00-17;

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w przypadku kiedy Wykonawca nie posiada fax-u. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer fax-u podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśniania i zmian treści SIWZ:

8.1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnienia niezwłocznie , jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.

8.4. Zamawiający przekaże treść pytań i wyjaśnień niezwłocznie wszystkim zlokalizowanym Wykonawcom oraz zamieści je na stronie internetowej www.zsckr-jablon.biposwiata.pl bez ujawniania źródła zapytania .

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Dokonaną zmianę /zmiany specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej

8.6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. www.zsckr-jablon.biposwiata.pl

8.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach . O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informację zamieści na stronie internetowej www.zsckr-jablon.biposwiata.pl

8.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania z Wykonawcami.

9. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

10. Zaliczka

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia .

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert .

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a PZP zamawiający odrzuci ofertę , jeśli wykonawca nie wyrazi zgody , o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP , na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

12.4. Oferta musi zawierać:

- **- Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1-8 do SIWZ;**
- **- Dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ;**
- **- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom- informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom;**
- **-Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

12.5.Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisanie lub ręcznie długopisem.

12.6.Oferta winna być podpisana wraz z pieczęcią imienną przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy . W razie podpisania jej przez osobę uprawnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jej zakresu .

12.7.Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.

12.8.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.9.Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.10.Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa). Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

12.11.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub takich, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w określonym terminie tych dokumentów, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

12.12.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronach internetowych: www.zsckr-jablon.biposwiata.pl ; www.zsckrjablon.pl
SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabloniu (sekretariat)** , 21-205 Jabłoń, ul. A. Zamoyskiego 4.

12.13 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
Pieczęć wykonawcy

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu
ul. Augusta Zamoyskiego 4
21-205 Jabłoń

Oferta na przetarg nieograniczony pt:
Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
im. A. Zamoyskiego w Jabłoniu
Odnosi się do części nr..... zamówienia*

Otwiera komisja przetargowa w dniu **25.02.2020** r. o godz. **11¹⁵**

***Wykonawca winien podać numer/numery części zamówienia, o które się stara.**

12.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie 12.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

12.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec , iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania . W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu lub precyzyjnie w sposób niebudzący wątpliwości wyspecyfikować. Pakiet lub wyspecyfikowane informacje z oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , mają być wyraźnie oznaczone napisem : „ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA ”.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu , a także informacji dotyczących ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie

±

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły ZSCKR w Jabłoniu do dnia **25.02.2020r. do godz 11⁰⁰**

13.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć dnia **25.02.2020r. o godz. 11¹⁵**, do siedziby Zamawiającego - gabinet dyrektora szkoły.

13.4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia ofert decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego , a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej . Oferta złożona po terminie zostaje niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania .

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia Komisja Przetargowa podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej .

13.6. Informacje , o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli na otwarciu ofert na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczania ceny:

14.1. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1-8 do SIWZ) należy podać :

- Ceny jednostkowe netto (odnosząc się odpowiednio do 1 kg , 1 l lub 1 szt)
- Stawki zastosowanego podatku VAT oraz wartość netto w polskich złotych (PLN)

Przy obliczeniu wartości poszczególnych pozycji w kolumnach formularza cenowego należy zastosować formuły zalecone w nagłówkach tych kolumn . Ponadto w podsumowaniu każdej części zamówienia należy podać wartość brutto wszystkich produktów danej części .

14.2. Cena za przedmiot zamówienia musi zawierać koszt transportu do miejsca przeznaczenia towaru , ubezpieczenia towaru , opłat celnych , rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT.

14.3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.

14.4. Sposób obliczania ceny : wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem :

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto

cena jednostkowa netto + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto

cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto

Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu .

Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu .

14.5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14.6. Wszystkie wartości kreślone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

14.7. Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach danego formularza ofertowego.

14.8. Brak wypełnienia lub określenia wartości w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

14.9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych .

14.10. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzone.

14.11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

14.12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe tj. Zamawiający poprawi błędne wyniki działań rachunkowych.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

15.1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, niniejszej specyfikacji, oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

15.2. Komisja Przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

NR	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto dla wszystkich produktów danej części według podanych ilości szacunkowych	60 %
2.	Termin płatności	40 %

Kryterium 1 :

Liczba możliwych do uzyskania maksymalnie 60 pkt. Liczona będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium 2:

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z wymienionych terminów, jednak nie dłuższy niż 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Punkty (TP) w tym kryterium będą oceniane według: informacji przedstawionych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1-8 do SIWZ (formularz ofertowy) i po podstawieniu do powyższego wzoru uzyskanej łącznej liczby punktów zgodnie z:

- termin płatności 7 dni otrzyma 10 pkt.
- termin płatności 14 dni otrzyma 20 pkt.
- termin płatności 21 dni otrzyma 30 pkt.
- termin płatności 30 dni otrzyma 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, wg wzoru:

$$K = C + TP$$

gdzie:

K – ilość uzyskanych punktów;

C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;

TP - ilość punktów uzyskana za kryterium termin płatności.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

15.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem, itd. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki. Cena jednostkowa netto jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie może ulec zmianie.

15.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, z najniższą ceną odpowiadającą wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania w/w zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną. Umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.4. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zareaguje pozytywnie na drugie wezwanie Zamawiającego do zawarcia umowy – Zamawiający uzna takie zachowanie jako uchylenie się od zawarcia umowy w ramach art. 94 ust. 3 PZP.

17. Istotne postanowienia umowy :

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.:

17.1.1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot zamówienia;

17.1.2. Zaniechania wydawania posiłków dla młodzieży szkolnej ZSCKR w Jabłoni z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

17.2. Załącznik nr 9 -16 do niniejszej specyfikacji zawiera wzór umowy, jaka zostanie podpisana z wykonawcami, który złoży najkorzystniejszą ofertę odnośnie poszczególnych części Zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity :DZ.U.z 2019 r.poz. 1843) Prawo zamówień publicznych.

18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Informacje dodatkowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu (ZSCKR w Jabłoniu), ul. Augusta Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń reprezentowany przez Agnieszkę Piekarską – Dyrektora ZSCKR w Jabłoniu, tel. 833560017, adres e-mail: zsckrjablon@poczta.fm;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu* jest Pani Ewelina Markowska, e-mail: *zsckrjablon@poczta.fm*, tel. 833560017;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity :DZ.U.z 2019 r.poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

Załącznik nr 1- 8 – Formularze ofertowe;

Załącznik nr 9-16 – Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik nr 18– Oświadczenie, o barku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

Załącznik nr 19 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 20 – Oświadczenie wykonawcy RODO

ZATWIERDZAM