

Harmonogram wykonywania usług porządkowych.

Ramowy zakres obowiązków firmy sprzątającej, wszystkie prace wykonywane są przy użyciu odpowiednich środków czystości przeznaczonych do konkretnego zakresu pracy. Środki czystości posiadają odpowiednie certyfikaty oraz są dopuszczone do użycia przez odpowiednie organy Państwowe.

Dopuszczono możliwość wykonywania usługi sprzątania na terenie stołówki w godzinach od 8.00 do 12.00, natomiast w budynkach internatu w godzinach od 8.00 do 15.00.

Styczeń 2018: 19 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Luty 2018: 13 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Marzec 2018: 20 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Kwiecień 2018: 18 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Maj 2018: 16 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Czerwiec 2018: 15 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Sierpień 2018: 2 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

--	--

Wrzesień 2018: 20 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Październik 2018: 22 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Listopad 2018: 20 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

[illegible]

Grudzień 2018: 15 dni sprzątania – do uzgodnienia z kierownikiem internatu na początku miesiąca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W/w dni są podane orientacyjnie i istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego ich terminów i/lub ilości. Wszystkie n/w czynności będą podlegały kontroli. Kontrole będą przebiegać zgodnie z wytycznymi

Powierzchnie/ Wyposażenie	Czynność	Częstotliwość	Uwagi/daty wykonania
podłogi i cokoły przypodłogowe	mycie	1x dziennie i w razie potrzeby z odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc.....(data)	
podłogi wykładzinowe i dywany	odkurzanie i zamiatanie	1x dziennie i w razie potrzeby z odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc.....(data)	
zewnętrzne powierzchnie mebli, szafki, krzesła, fotele, drabinki, (poręcze, barierki, nóżki, kółka)	mycie	1 x dziennie i w razie potrzeby.	
parapety, drzwi, futoryny	mycie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
komputery, klawiatura, drukarki, monitory, telefony, przewody itp.	przecieranie wilgotną ściereczką nasączoną preparatem	1 x dziennie i w razie potrzeby	
Przedmioty umieszczone na ścianach	Przecieranie wilgotną ściereczką	1x na tydzień(data)	
Rośliny doniczkowe	Przecieranie wilgotną ściereczką	1x na tydzień(data)	
	Pielęgnacja i podlewanie	1x dziennie	
klamki i okolice około dotykowe (włączniki, gniazda, armatura łazienkowa, itp.)	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
grzejniki	mycie	1 x w tygodniu i w razie potrzeby(data)	
kratki wentylacyjne	mycie	1 x w tygodniu i w razie potrzeby(data)	
lampy ścienne	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu i w razie potrzeby.....(data)	

lampy oświetleniowe sufitowe	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu i w razie potrzeby.....(data)	
umywalka, armatura sanitarna	mycie, dezynfekcja czyszczenie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
glazura, powierzchnia wokół umywalki, baterie	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
lustra	przecieranie wilgotną ściereczką i polerowanie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
Sufity, ściany	wg zaleceń producenta materiałów lub wg. norm czyszczenia podobnych powierzchni	1 x w miesiącu i w razie potrzeby(data)	
podajniki na mydło, i ręczniki papierowe,	mycie i dezynfekcja mycie i dezynfekcja rozmontowanych podajników	1 x dziennie i w razie potrzeby po każdym opróżnieniu	
kosze na odpady	mycie i dezynfekcja	na bieżąco, po każdym opróżnieniu	
okna od zewnątrz i od wewnątrz	mycie, polerowanie szyb i ram	1 x na kwartał(data)	
okna od wewnątrz	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu(data)	
ramy, żaluzje, rolety	mycie	1 x w tygodniu(data)	
zlewy	mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
wanny brodziki, kratki ściekowe	mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
sedesy i spłuczki	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
wykładziny podłogowe, dywany, meble tapicerowane	pranie lub czyszczenie	1 x na 3 miesiące(data)	
pozostałe niewymienione przedmioty będące na wyposażeniu danego pomieszczenia	mycie	1x dziennie	
Obrusy, serwety, firany, zasłony	Pranie	1x w miesiącu(data)	
Uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych		1x dziennie i w razie potrzeby	
Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci		1x dziennie i w razie potrzeby	

Teren zewnętrzny działki przy internatach oraz przy budynku stołówki tj. schody zewnętrzne, trawniki, chodnik z kostki brukowej, chodnik i ulica wzdłuż działki, na której położone są budynki internatu, ogrodzenia przy internacie, podjazdy itp.	Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń	1x dziennie i w razie potrzeby	
	Koszenie trawników, pielenie rabat kwiatowych, przycinanie krzewów	Wg potrzeby	
	Okopywanie krawężników	Wg potrzeby oraz po zimie i po każdym koszeniu	
	Zgrabianie i zmiatanie liści	Wg potrzeby, w okresie jesiennym i na wiosnę nie rzadziej niż 1 x w tygodniu.	
	Zmiatanie chodników, schodów i ciągów komunikacyjnych	2x na tydzień i w razie potrzeby	
	Odśnieżanie i stałe zabezpieczanie przed śliskością	W razie potrzeby	
	Czyszczenie schodów zewnętrznych odpowiednimi preparatami przystosowanymi do powierzchni z kamienia naturalnego: granitu;	1 raz w miesiącu i w razie potrzeb(data)	

W okresie zimowym, natychmiastowo, bez względnej zwłoki oczyszczane są chodniki, ulice i parkingi ze śniegu, lodu, gołoledzi, błota pośniegowego, usypywanie w przyzmy, posypywanie chodników piaskiem w czasie gołoledzi i po opadach śniegu.

*** PONADTO DO OBOWIĄZKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ BUDYNKI NALEŻY:**

1. Bezzwłoczne zawiadamianie kierownika internatu o powstałych zniszczeniach w budynku i otoczeniu tj. wybitych szybach, zepsutych zamkach, uszkodzeniach instalacji, uszkodzeniach sprzętu, itp., oraz w razie możliwości konserwacje i drobne naprawy;

2. Informowanie kierownika gospodarczego lub kierownika internatu o wypełnionych śmietnikach i wystawienie ich w wyznaczone miejsce przy bramie wjazdowej;

Środki chemiczne, wszystkie niezbędne narzędzia oraz pomoce potrzebne do wykonywania w/w czynności leżą po stronie firmy sprzątajacej.

.....

(Podpis osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy)

Akceptuję:

.....

(Podpis osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego)