
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Inwestor: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**
Im. A. Zamoyskiego w Jabłoniu
21-205 Jabłoń
ul. Augusta Zamoyskiego 4

Inwestycja: **Przebudowa budynków internatu Nr 1 i Nr 2**

Opracował: **mgr inż. Zdzisław Tkaczuk**
upr. nr 308/BP/86
21-580 Wisznice
Wygoda 20

Zawartość opracowania:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Specyfikacja techniczna ogólna | str. 1-8 |
| 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna | str. 9-11 |

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OGÓLNA – STO

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot ST

Specyfikacja techniczna ogólna odnosi się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach przebudowy budynków internatu nr1 i nr2.

1.2 Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i należy je stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w pkt.1.1.

1.3 Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót objętych specyfikacjami technicznymi i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi (SST) w zakresie robót objętych w pkt.1.1.

1.4 Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1 Demontaż

– rozebranie elementu budynku, przeważnie elementu zużytego, celem zastąpienia elementem nowym. Kolejność robót przeważnie odwrotna do montażu.

1.4.2 Kierownik budowy

– osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu.

1.4.3 Dziennik budowy

– opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt, z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych obmiarów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcą i Projektantem.

1.4.4 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

– osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje w budownictwie, osoba wyznaczona przez Zamawiającego, reprezentująca jego interesy na budowie, upoważniona do bieżącego sprawowania czynności kontrolno-wykonawczych w sprawach realizacji kontraktu, wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorach częściowych i końcowym gotowego obiektu.

1.4.5 Rejestr obmiarów

– akceptowany przez Inspektora Nadzoru rejestr z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiarów dokonanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.

1.4.6 Materiały

– wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

1.4.7 Odpowiednia zgodność

– zgodność wykonanych robót z dopuszczonymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

1.4.8 Ślepy kosztorys

– wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiar) w kolejności technologicznej ich wykonania.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z przekazaną dokumentacją, SST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

1.5.1 Przekazanie terenu budowy

– Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy teren budowy.

1.5.2 Dokumentacja projektowa

– Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy dokumentację projektową z częścią opisową, graficzną i kosztorysową

1.5.3 Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

– dokumentacja projektowa, kosztorysowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inwestora stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora lub Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. W przypadku, gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją lub SST i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementów budowli to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

1.5.4 Zabezpieczenie terenu budowy

– Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w trakcie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych. Koszt zabezpieczenia terenu budowy przyjmuje się jako włączony w cenę umowy.

1.5.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

– Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

1.5.6 Ochrona przeciwpożarowa

– Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, w szczególności dotyczy to składowania materiałów łatwopalnych, wyposażenia w sprawny sprzęt

przeciwpowozarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy maszyn i pojazdów budowlanych itp. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie straty spowodowane powozem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.7 Materiały szkodliwe dla otoczenia

– Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia.

1.5.8 Ochrona własności publicznej i prywatnej

– Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.5.9 Bezpieczeństwo i higiena pracy

– Podczas realizacji Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności zadbać aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Wykonawca odpowiada za pracowników wykonujących prace związane z zakresem umowy. Dotyczy to pracowników własnych i podwykonawców. Koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.10 Ochrona i utrzymanie robót

– Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia budowy przez Inspektora Nadzoru.

1.5.11 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

– Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopię zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

2. MATERIAŁY

2.1 Źródła uzyskania materiałów

Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru szczegółowe informacje dotyczące zamawianych materiałów. Materiały powinny spełniać wymagania określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi lub świadectwami technicznymi.

2.2 Materiały nie odpowiadające wymogom jakościowym

Materiały nie odpowiadające wymogom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru. Każdy rodzaj robót w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały do czasu gdy będą wykorzystane do robót były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

2.4 Wariantowe stosowanie materiałów.

Jeśli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego zastosowania materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniony bez zgody Inspektora Nadzoru.

3. SPRZET

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartych w SST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopię dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja projektowa lub SST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt po akceptacji Inspektora Nadzoru, nie może być później zmieniony bez jego zgody.

4. TRANSPORT

4.1 Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, SST i wskazaniach Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.

Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być dopuszczone przez właściwy zarząd drogi pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami SST, PZJ, projektu organizacji robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru. Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej i SST, a także w normach i wytycznych. Polecenia Inspektora Nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1 Certyfikaty i deklaracje

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

- posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi nieokreślonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z 1998r (Dz.U. 99/98),
- posiadają deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustalono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją na znak bezpieczeństwa i które spełniają wymogi SST,
- znajdują się w wykazie wyrobów, o którym mowa w rozporządzeniu MSWiA z 1998r (Dz.U. 99/98),

W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane przez SST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań, będą odrzucone.

6.2 Dokumenty budowy

6.2.1 Dziennik budowy

–Dziennik budowy jest wymagany dokumentem urzędowym obowiązującym zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Prowadzenie dziennika budowy zgodnie z § 45 ustawy prawo budowlane spoczywa na kierowniku budowy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyły przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy.

6.2.2 Pozostałe dokumenty budowy

– Do dokumentów budowy zalicza się oprócz w/w następujące dokumenty:

- pozwolenie na budowę (remont),
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i ST w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiar robót dokonuje wykonawca i porównuje je ze „ślepy” kosztorysem inwestorskim. Jeżeli wykonawca stwierdzi różnice w pomiarach, to zgłasza ten fakt na piśmie Inwestorowi przed przetargiem.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie w ilościach podanych w ślepy kosztorysie lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym nie będzie dokonywany obmiar robót.

8. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

8.1 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

8.2 Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się według zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

8.3 Odbiór ostateczny robót

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1. Odbiór ostateczny robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją robót i ST. W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacji i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo jego użytkowania, komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

8.3.1 Dokumenty do odbioru ostatecznego

– podstawowym dokumentem do dokonania ostatecznego odbioru robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego. Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. Dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji kontraktu.
2. Dziennik Budowy.
3. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i ew. PZJ.

- w przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego.

- wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

- termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza komisja.

8.4 Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.3.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1 Ustalenia ogólne

Podstawą płatności są warunki zawarte w umowie.

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Do pozycji kosztorysowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa lub ryczałtowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST i w dokumentacji projektowej.

Ceny jednostkowe lub ryczałtowe robót obejmować będą:

- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na terenie budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

9.2 Warunki Kontraktu i Wymagania ST

Koszt dostosowania się do wymagań warunków kontraktu i wymagań ogólnych zawartych w ST obejmuje wszystkie warunki określone w/w dokumentach a nie wyszczególnione w kosztorysie.

Wartość kontraktu obejmuje również koszty związane z montażem i demontażem tymczasowych obiektów budowy, ogrodzenia, oznakowania i oświetlenia oraz doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MGPIB z 19.12.1994r. (z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MGPIB z 21.02.1995r. (z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (z późniejszymi zmianami)
5. Warunki Kontraktu.
6. Dane Kontraktowe.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA - SST

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji szczegółowej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach przebudowy budynków internatu nr 1 i nr 2.

1.2 Zakres stosowania SST

Niniejsza specyfikacja techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i należy je stosować w zlecaniu i wykonaniu robót opisanych w pkt.1.1.

1.3 Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót objętych specyfikacją techniczną ogólną i szczegółową specyfikacją techniczną (SST) w zakresie robót objętych w pkt.1.1.

1.4 Określenia podstawowe

Określenia użyte w STO, przedmiarze robót, załącznikach do przedmiaru robót są powszechnie używane w terminologii budowlanej. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednikami, polskimi normami i definicjami podanymi w STO.

2. MATERIAŁY

Materiały przewidziane do przebudowy budynków internatów w znacznym stopniu muszą być pozyskane w hurtowniach materiałów budowlanych i na indywidualne zamówienie.

Gładź gipsowa - np. Cekol GS-100 gips szpachlowy, Zużycie ok. 1.5 kg na 1 m² przy grubości warstwy 1 mm. Właściwości: Wytrzymałość na ściskanie 8 N/ mm² (Mpa), wytrzymałość na zginanie 3 N/ mm² (Mpa), przyczepność do podłoża betonowego 0.5 N/ mm² (Mpa)

Malowanie emulsyjne ścian, np. farba śnieżka eko hipoalergiczna akrylowa emulsja do ścian i sufitów

Podkład betonowy, beton C8/10 gr. 10cm

Wylewka betonowa, beton C12/15 gr. 6cm, zatarta na ostro
Folia budowlana izolacyjna 0,50mm - jednokrotnie
Docieplenie podłogi - Styropian EPS 100-038 gr. 12cm

Płytki podłogowe ceramiczne o wymiarach 40 x 40 cm oraz płytki cokołowe 10x40cm, właściwości płytek podłogowych

- nasiąkliwość po wypaleniu nie mniej niż 2,5%
- wytrzymałość na zginanie nie mniejsza niż 25,0 MPa
- ścieralność nie więcej niż 1,5 mm
- mrozoodporność - nie wymagana
- kwasoodporność - nie wymagana
- twardość wg skali Mahsa 8 – ścieralność
- V klasa ścieralności

Dopuszczalne odchyłki wymiarowe:

- długość i szerokość $\pm 1,5$ mm
- grubość $\pm 0,5$ mm
- krzywizna 1,0 mm

b) materiały pomocnicze

- klej do płytek
- fuga w kolorze ciemnoszarym

Na korytarzach kosztorys przewiduje płytki w dwóch kolorach, ułożyć wzór dywanowy, w sanitariatach wzór „szachownica” - szczegóły uzgadniać z Inwestorem.

Panele podłogowe laminowane, klasa ścieralności AC4, grubość 7mm, rodzaj materiału HDF, struktura drewna, szczegóły uzgadniać z Inwestorem.

- Płytki ścienne 25x40cm np.kolekcja Liryka, szczegóły uzgadniać z Inwestorem.

- Drzwi wewnętrzne z ościeżnicą regulowaną, drzwi łazienkowe z podcięciem wentylacyjnym - konstrukcja - ramiak drzwi z MDF, wypełnienie płyta MDF, pozostałe szczegóły w opisie pozycji kosztorysu i PT, szczegóły uzgadniać z Inwestorem.

Branża elektryczna i sanitarna:

- biały osprzęt instalacji elektrycznej i sanitarnej musi być akceptowany przez Inwestora.

Materiały zastosowane opisano również w kosztorysie budowlanym i w PT.

Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów o zbliżonych parametrach technicznych po wcześniejszej akceptacji Inwestora.

W przypadkach nie objętych w STO i SST szczegóły określi Inspektor Nadzoru i umowa kontraktowa.

Pozostałe warunki dotyczące pozyskania materiałów zawarto w STO.

3. SPRZET

Warunki zgodne z pkt.3 STO.

4. TRANSPORT

Warunki zgodne z pkt.4 STO.

5. WYKONANIE ROBÓT

Warunki zgodne z pkt.5 STO.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za ich zgodność z warunkami kosztorysu ofertowego. Inspektor Nadzoru będzie prowadził kontrolę jakości robót na bieżąco. Pozostałe warunki wybiórczo (dotyczące przedmiotowego zadania) określa STO pkt.6

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót przyjęte w STO pkt.7, poszczególne roboty wg jednostek przyjętych w ślepym kosztorysie.

8. ODBIÓR ROBÓT

Według zaleceń zawartych w pkt.8 STO. Szczegóły określi Inspektor Nadzoru i umowa kontraktowa.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ustalenia zawarte w umowie kontraktowej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MGPIB z 19.12.1994r. (z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MGPIB z 21.02.1995r. (z późniejszymi zmianami).
4. Warunku Kontraktu.
5. Dane Kontraktowe.