

Harmonogram wykonywania usług porządkowych.

Ramowy zakres obowiązków firmy sprzątającej, wszystkie prace wykonywane będą przy użyciu odpowiednich środków czystości przeznaczonych do konkretnego zakresu pracy. Środki czystości będą posiadały odpowiednie certyfikaty oraz będą dopuszczone do użycia przez odpowiednie organy Państwowe.

Dopuszcza się możliwość wykonywania usługi sprzątania na terenie warsztatów WGD w godzinach od 15.00 do 19.00, warsztatów mechanicznych w godzinach od 15.00 do 19.00, natomiast w budynkach szkoły w części Sali gimnastycznej 15.00 do 19.00.

Wszystkie n/w czynności będą podlegały kontroli. Kontrole będą przebiegać zgodnie z wytycznymi:

Luty 2017: 20 dni sprzątania

1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Marzec 2017: 23 dni sprzątania

1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Kwiecień 2017: 16 dni sprzątania

3	4	5	6	7	10	11	12	19	20	21	24	25	26	27	28
---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Maj 2017: 18 dni sprzątania

8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Czerwiec 2017: 15 dni sprzątania

1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	19	20	21	22	23
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Sierpień 2017: 3 dni sprzątania

--	--	--

Wrzesień 2017: 21 dni sprzątania

1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Październik 2017: 21 dni sprzątania

2	3	4	5	6	9	10	11	12	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Listopad 2017: 19 dni sprzątania

6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30
---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Grudzień 2017: 15 dni sprzątania

1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Wszystkie n/w czynności będą podlegały kontroli. Kontrole będą przebiegać zgodnie z wytycznymi

Powierzchnie/ Wypozażenie	Czynność	Częstotliwość	Uwagi/daty wykonania
podłogi i cokoły przypodłogowe	mycie	1x dziennie i w razie potrzeby z odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc.....(data)	
podłogi wykładzinowe i dywany	odkurzanie i zmiatanie	1x dziennie i w razie potrzeby z odsuwaniem mebli – 1 x na miesiąc.....(data)	
zewewnętrzne powierzchnie mebli, szafki, krzesła, fotele, drabinki, (poręcze, barierki, nóżki, kółka)	mycie	1 x dziennie i w razie potrzeby.	

parapety, drzwi, futryny	mycie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
komputery, klawiatura, drukarki, monitory, telefony, przewody itp.	przecieranie wilgotną ściereczką nasączoną preparatem	1 x dziennie i w razie potrzeby	
Przedmioty umieszczone na ścianach	Przecieranie wilgotną ściereczką	1x na tydzień(data)	
Rośliny doniczkowe	Przecieranie wilgotną ściereczką	1x na tydzień(data)	
	Pielęgnacja i podlewanie	1x dziennie	
klamki i okolice około dotykowe (włączniki, gniazda, armatura łazienkowa, itp.)	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
grzejniki	mycie	1 x w tygodniu i w razie potrzeby(data)	
kratki wentylacyjne	mycie	1 x w tygodniu i w razie potrzeby(data)	
lampy ścienne	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu i w razie potrzeby.....(data)	
lampy oświetleniowe sufitowe	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu i w razie potrzeby.....(data)	
umywalka, armatura sanitarna	mycie, dezynfekcja czyszczenie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
glazura, powierzchnia wokół umywalki, baterie	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
lustra	przecieranie wilgotną ściereczką i polerowanie	1 x dziennie i w razie potrzeby	
Sufity, ściany	wg zaleceń producenta materiałów lub wg. norm czyszczenia podobnych powierzchni	1 x w miesiącu i w razie potrzeby(data)	
podajniki na mydło, i ręczniki papierowe,	mycie i dezynfekcja mycie i dezynfekcja rozmontowanych podajników	1 x dziennie i w razie potrzeby po każdym opróżnieniu	
kosze na odpady	mycie i dezynfekcja	na bieżąco, po każdym opróżnieniu	
okna od zewnątrz i od wewnątrz	mycie, polerowanie szyb i ram	1 x na kwartał(data)	
okna od wewnątrz	przecieranie wilgotną ściereczką	1 x w tygodniu(data)	
ramy, żaluzje, rolety	mycie	1 x w tygodniu(data)	
zlewy	mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
wanny brodziki, kratki ściekowe	mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
sedesy i spłuczki	mycie i dezynfekcja	1x dziennie i w razie potrzeby	
wykładziny podłogowe, dywany, meble tapicerowane	pranie lub czyszczenie	1 x na 3 miesiące(data)	

pozostałe niewymienione przedmioty będące na wyposażeniu danego pomieszczenia	mycie	1x dziennie	
Obrusy, serwety, firany, zasłony	Pranie	1x w miesiącu(data)	
Uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych		1x dziennie i w razie potrzeby	
Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci		1x dziennie i w razie potrzeby	

*** PONADTO DO OBOWIĄZKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ BUDYNKI NALEŻY:**

1. Bezzwłoczne zawiadamianie kierownika internatu o powstałych zniszczeniach w budynku i otoczeniu tj. wybitych szybach, zepsutych zamkach, uszkodzeniach instalacji, uszkodzeniach sprzętu, itp.

2. Informowanie kierownika gospodarczego lub kierownika internatu o zapełnionych śmietnikach.

Środki chemiczne, wszystkie niezbędne narzędzia oraz pomoce potrzebne do wykonywania w/w czynności leżą po stronie firmy sprzątającej.

.....

(Podpis osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy)

Akceptuję:

.....

(Podpis osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego)