

Załącznik

do Uchwały nr 3
z dnia 17.09.2020 r.

Regulamin Rady Rodziców

IV Liceum Ogólnokształcące im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim.

Podstawy prawne:

- 1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669 z późn.zm.).
- 2 Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669 z późn. zm.).
- 3 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz.967z późn.zm.).

§ 1. Zasady ogólne.

- 1 W IV Liceum Ogólnokształcącym, zwanej dalej szkołą, działa Rada Rodziców, która jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
- 2 Głównym celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły poprzez współpracę z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole i instytucjami pozaszkolnymi np.: jednostkami samorządu terytorialnego oraz radami rodziców z innych szkół.
- 3 Rada Rodziców działa w ramach kompetencji określonych przez obowiązujące akty prawne i zgodnie z zapisami statut szkoły.

- 4 Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 2. Wybory do rad oddziałowych.

- 1 Wybory trzech osób do rady oddziałowej odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcami w każdym roku szkolnym.
- 2 Odpowiedzialnym za przeprowadzenie wyborów jest nauczyciel wychowawca oddziału.
- 3 Termin pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
- 4 W wyborach do rady oddziału, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 5 Zgłoszenia kandydatów do rady, dokonują rodzice danego oddziału lub nauczyciel wychowawca tego oddziału.
- 6 Warunkiem zgłoszenia kandydata jest konieczność uzyskania jego zgody na kandydowanie w wyborach.
- 7 Minimalna liczba kandydatów do rady oddziałowej to trzy osoby.
- 8 Głosowanie odbywa się w głosowaniu tajnym poprzez wpisanie na kartach do głosowania przekazanych przez nauczyciela wychowawcę imienia i nazwiska kandydata spośród zgłoszonych kandydatów.
- 9 Każda osoba uprawniona do głosowania może wpisać na kartce do głosowania tylko jednego kandydata.
- 10 Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za:
 - 1 przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 2 weryfikację zgody kandydata na udział w wyborach;
 - 3 zapisanie imion i nazwisk kandydatów na tablicy w sali, w której odbywa się zebranie;
 - 4 wybór członków komisji skrutacyjnej liczącej dwie osoby (spoza zgłoszonych kandydatów);
 - 5 przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,;
 - 6 przeprowadzenie głosowania;
 - 7 ogłoszenie wyników głosowania w czasie zebrania;
 - 8 przekazanie protokołu z przebiegu głosowania Dyrektorowi szkoły niezwłocznie po otrzymaniu go od komisji skrutacyjnej.
- 11 Do zadań komisji skrutacyjnej:
 - 1 nadzór nad przebiegiem głosowania;
 - 2 zliczenie oddanych głosów;
 - 3 przekazanie wyników głosowania nauczycielowi wychowawcy,
 - 4 sporządzenie od przeprowadzonego głosowania protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go podpisanego nauczycielowi wychowawcy oraz przewodniczącemu rady oddziałowej.

- 12** Trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, zostają członkami rady oddziałowej.
- 13** W przypadku niemożności wskazania trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 14** Członkowie rady oddziałowej ze swojego grona wybierają: przewodniczącego rady oddziałowej, jego zastępcę i skarbnika, informacja ta przekazywana jest w komisji skrutacyjnej i obecnym na zebraniu rodzicom oraz umieszczana w protokole z wyników głosowania.
- 15** Protokół z głosowania, który zawiera
- 1 tytuł, datę głosowania i oddział, dla której odbyło się głosowanie;
 - 2 listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów;
 - 3 podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych);
 - 4 ewentualne uwagi;
 - 5 podpisy wybranych członków rady oddziałowej oraz ich funkcję w tej Radzie,
 - 6 podpis członków komisji skrutacyjnej i wychowawcy.
- 16** Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz członkowie rady oddziałowej oraz nauczyciel wychowawca

§ 3. Wybory w Radzie Rodziców.

- 1** Przedstawicielami rad oddziałowych w Radzie Rodziców są przewodniczący rad oddziałowych wybranych na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
- 2** W terminie do 7 dni po zakończonych wyborach w radach oddziałowych Dyrektor szkoły zwołuje zebranie Rady Rodziców celem dokonania wyboru prezydium Rady Rodziców.
- 3** Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców między zebraniem Rady Rodziców.
- 4** W skład prezydium wchodzi:
 - 1 Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2 Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3 Skarbnik;
 - 4 Sekretarz,wybijani na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
- 5** Za przeprowadzenie wyborów do prezydium odpowiada Dyrektor szkoły.
- 6** Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za powołanie trzyosobowej komisji skrutacyjnej spośród członków Rady Rodziców.
- 7** W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba, która chce kandydować w wyborach do Prezydium.

- 8** Zgłoszenia kandydatów do Prezydium, dokonują członkowie Rady Rodziców, przy czym Przewodniczącym oraz Zastępcą przewodniczącego może zostać tylko członek Rady Rodziców.
- 9** Warunkiem zgłoszenia kandydata jest konieczność uzyskania jego zgody na kandydowanie w wyborach oraz krótkie zaprezentowanie przez kandydata swojej osoby na forum Rady Rodziców w dniu przeprowadzanych wyborów.
- 10** Imiona i nazwiska kandydatów członek komisji skrutacyjnej wypisuje w widocznym miejscu w sali, w której odbywają się wybory z jasnym wskazaniem czy kandydat jest członkiem Rady Rodziców czy też nie.
- 11** Wybory do Prezydium mogą się rozpocząć w momencie zebrania minimum czterech kandydatów, w tym minimum dwóch członków Rady Rodziców.
- 12** Wybór kandydatów do Prezydium następuje w głosowaniu tajnym poprzez wpisanie na kartach do głosowania przekazanych przez komisję skrutacyjną imienia i nazwiska osoby/osób spośród zgłoszonych kandydatów.
- 13** Członkami prezydium zostają cztery osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym:
 - 1** Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów z uwzględnieniem członkostwa w Radzie Rodziców;
 - 2** Zastępcą przewodniczącego Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała drugą największą liczbę głosów z uwzględnieniem członkostwa w Radzie Rodziców;
 - 3** Sekretarzem - zostaje osoba, która jeśli jest członkiem Rady Rodziców, uzyskała trzecią największą liczbę głosów, a w przypadku gdy nie jest członkiem Rady Rodziców największą liczbę głosów z osób wybranych do Prezydium, które nie są członkami Rady Rodziców;
 - 4** Skarbnikiem - zostaje osoba, która jeśli jest członkiem Rady Rodziców, uzyskała czwartą największą liczbę głosów, a w przypadku gdy nie jest członkiem Rady Rodziców drugą największą liczbę głosów z osób wybranych do Prezydium, które nie są członkami Rady Rodziców.
- 14** Komisja skrutacyjna odpowiedzialna jest za przekazanie informacji o wynikach głosowania Dyrektorowi szkoły, w trakcie zebrania, na którym nastąpił wybór członków Prezydium.
- 15** Dyrektora szkoły podczas wyborów do Prezydium:
 - 15.a.1** przyjmuje zgłoszenia kandydatów;
 - 15.a.2** powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną;
 - 15.a.3** przekazuje komisji skrutacyjnej karty do głosowania;
 - 15.a.4** przeprowadza głosowanie;
 - 15.a.5** podaje wyniki głosowania.
- 16** Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
 - 16.a.1** nadzór nad przebiegiem głosowania;
 - 16.a.2** zliczenie oddanych głosów;
 - 16.a.3** przekazanie wyników głosowania Dyrektorowi szkoły;

16.a.4 sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go Dyrektorowi oraz wybranemu Przewodniczącemu Rady Rodziców.

17 Na wniosek Przewodniczącego i za zgodą wybranego Zastępcy, Przewodniczący oraz Zastępca mogą zamienić się powierzonymi funkcjami.

18 Protokół z wyborów podpisany jest przez członków komisji skrutacyjnej oraz członków Prezydium Rady Rodziców.

19 Protokół w szczególności zawiera:

- 1 tytuł i datę głosowania;
- 2 listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów i informacją czy są członkami Rady Rodziców;
- 3 podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych);
- 4 ewentualne uwagi;
- 5 podpisy nowych członków Prezydium oraz ich funkcję w tej Radzie,

20 Po wyborach Dyrektor przekazuje prowadzenia zebrania Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4. Kompetencje rad oddziałowych.

1 Do kompetencji rad oddziałowych należy:

- 1 występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, nauczycieli lub Dyrektora szkoły w sprawach istotnych dla uczniów oddziału;
- 2 współpraca z nauczycielem wychowawcą oddziału;
- 3 podejmowanie decyzji w imieniu rodziców oddziału w odniesieniu do bieżących spraw dotyczących oddziału.

§ 5. Kompetencje Rady Rodziców.

1 Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2 Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

- 2 opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora szkoły;
- 3 opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 4 opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania oceny pracy;
- 5 opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 6 opiniowanie eksperymentu pedagogicznego do wprowadzenia w szkole;
- 7 opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8 opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu;
- 9 gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły.

3 Rada Rodziców może:

- 1 wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 2 występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3 delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4 delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

4 Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na Dyrektora szkoły.

§ 6. Kompetencje, zadania Przewodniczącego Rady Rodziców, jego Zastępcy oraz sekretarza i skarbnika.

- 1** Przewodniczący oraz jego Zastępcą kierują bieżącymi pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem.
- 2** Do kompetencji Przewodniczącego oraz jego Zastępcy należy:
 - 1 stały nadzór nad gospodarką finansową Rady Rodziców;
 - 2 reprezentowanie Rady Rodziców;

- 3 opracowanie planu zebrań Rady Rodziców;
- 4 przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, w tym:
 - 1.a opracowanie projektu porządku zebrania,
 - 1.b informowanie członków Rady Rodziców - telefonicznie, poprzez stronę internetową szkoły lub poprzez e-mail - o planowanym terminie, miejscu i porządku zebrania oraz treścią proponowanych do podjęcia uchwał z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
- 5 zapraszanie gości na zebranie;
- 6 prowadzenie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców – Przewodniczący, a pod jego nieobecność jego Zastępca lub wskazana przez niego osoba;
- 7 monitorowanie i informowanie członków Rady Rodziców o realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał;
- 8 przeprowadzanie głosowań;
- 9 przedstawianie propozycji planu działań oraz planu finansowego Rady Rodziców na rok szkolny;
- 10 podpisywanie uchwał;
- 11 podpisywanie protokołów i listy obecności.

3 Sekretarz jest odpowiedzialny za:

- 1 przygotowanie listy obecności na zebrania Rady Rodziców, która zawiera:
 - a liczbę porządkową,
 - b imiona i nazwiska Członków Rady Rodziców,
 - c miejsce na podpisy Członków Rady Rodziców lub ich pełnomocników;
- 2 protokołowanie zebrań;
- 3 podpisywanie protokołów i listy obecności;

przekazywanie protokołów do wglądu w księgowości szkolnej:

4 Skarbnik jest odpowiedzialny za:

- 1 prowadzenie gospodarki finansowej Rady Rodziców;
- 2 rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji księgowej Rady Rodziców
- 3 przekazywanie i rozliczanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców zgodnie z decyzją podjętą przez Radę Rodziców.

§ 7. Zebrania Rady Rodziców.

- 1 Zebrania Rady Rodziców odbywają się w ciągu roku szkolnego, na bieżąco w ustalonych terminach, nie uwzględniając okresu ferii letnich.

- 2** Zebrania zwoływane są przez Przewodniczącego Prezydium z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 3** Zebrania prowadzi Przewodniczący Prezydium, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.
- 4** Na zebraniu Rady Rodziców jest sporządzana lista obecności.
- 5** Każdy członek Rady Rodziców ma prawo do zgłaszania propozycji punktów porządku zebrania.
- 6** Propozycje punktów porządku zebrania mogą być składane przez członków Rady Rodziców przez cały czas poprzedzający zebranie oraz w jego trakcie, ale nie później niż do przyjęcia porządku obrad przez Radę Rodziców.
- 7** W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział:
 - 1** Członkowie Prezydium Rady Rodziców;
 - 2** Członkowie Rady Rodziców;
 - 3** Rodzice nie będący członkami Rady Rodziców;
 - 4** Dyrektor szkoły, zastępca Dyrektora szkoły
 - 5** inne osoby zaproszone przez członków Prezydium.
- 8** Każdy uczestnik zebrania rady Rodziców zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 9** Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
- 10** Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest sekretarz.
- 11** Protokół zawiera:
 - 1** tytuł i datę zebrania;
 - 2** zatwierdzony porządek zebrania;
 - 3** treści podjętych uchwał;
 - 4** treści zgłoszonych wniosków formalnych;
 - 5** podpis obecnych na zebraniu członków Prezydium.
- 12** Do protokołu załącz się:
 - 1** pisemne pełnomocnictwa – przekazane najpóźniej podczas sprawdzania obecności;
 - 2** listę obecności.
- 13** Rada Rodziców swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
- 14** Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
- 15** W głosowaniu mogą brać udział tylko członkowie Rady Rodziców lub ich pełnomocnicy.
- 16** Każdy członek Rady Rodziców ma jeden głos.
- 17** Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykła większość.

- 18** W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.
- 19** Prowadzący zebranie ma prawo utajnić głosowanie – w takim przypadku prowadzący powołuje spośród członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu dwuosobową komisję skrutacyjną, a głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
- 20** Przewodniczący Prezydium odpowiedzialny jest za przechowywanie protokołów zebrań i uchwał podjętych na zebraniu.

§ 8. Środki finansowe.

- 1** Na podstawie art. 80 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
- 2** Rada Rodziców podejmuje działania własne na rzecz pozyskania funduszy.
- 3** Fundusze, o których mowa w § 8 pkt. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
- 4** Fundusze Rady Rodziców przeznaczane są na:
- 1 nagrody dla uczniów;
 - 2 finansowe lub rzeczowe wsparcie dla uczniów;
 - 3 imprezy szkolne;
 - 4 wycieczki szkolne;
 - 5 ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
 - 6 inne wydatki związane ze wspieraniem statutowej działalności szkoły.
- 5** Nad prawidłowością przepływów pieniężnych i ich ewidencjonowania nadzór prowadzi Komisja Rewizyjna, która działa równolegle z Prezydium Rady Rodziców.

§ 9. Postanowienia końcowe.

- 6** Rada Rodziców używa pieczętki o następującej treści:
-
- 7** Regulamin jest publikowany na stronie internetowej Szkoły w zakładce „DLA RODZICA ”
- 8** Zmian w Regulaminie dokonuje się na podstawie uchwały zgodnie z trybem opisanym w § 7.
- 9** Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane:
- 1 ze względu na zmiany prawa
 - 2 z inicjatywy Prezydium

RADA RODZICÓW
IV Liceum Ogólnokształcące
im. Fryderyka Chopina
ul. Wojska Polskiego 17
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
NIP 622-22-68-108

3 z inicjatywy członków Rady Rodziców;

4 z inicjatywy Dyrektora szkoły.

10 Za opracowanie projektu zmian do Regulaminu odpowiada Przewodniczący i jego Zastępca.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Rodziców

Henryk Spychała