

*Załącznik Nr 3  
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze  
w IV Liceum Ogólnokształcącym  
im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim*

**DYREKTOR IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. FRYDERYKA CHOPINA  
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

**Określenie stanowiska urzędniczego i etatu:**

Główny księgowy w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim.

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat.

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę od dnia 25.04.2022 r.

**Wymagania niezbędne:**

Głównym księgowym może być osoba, która:

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy o finansach publicznych, zagadnień rachunkowości budżetowej;
- znajomość programów finansowo – księgowych jednostek budżetowych;
- znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych;
- znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
- znajomość ustawy Karta Nauczyciela;
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami; wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków szkoły;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki;
- opracowywanie planu finansowego i sprawozdawczości w tym zakresie;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- sporządzanie list wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, o dzieło i innych;
- prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń z urzędem skarbowym (w tym PIT), zakładem ubezpieczeń społecznych oraz z innymi instytucjami;
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca wykonywana będzie w budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim. Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

### **Dokumenty aplikacyjne:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i obowiązek informacyjny RODO.
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność jeżeli kandydat ubiegający się o przyjęcie taką posiada.

### **Dokumenty wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Kandydaci nie posiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do przedłożenia wszystkich dokumentów w języku polskim lub dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 08.04.2022 r., do godz. 12:00 na adres: IV Liceum Ogólnokształcące im. Fryderyka Chopina, ul. Wojska Polskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim”**.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

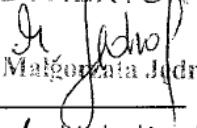
Otwarcie ofert nastąpi w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim w dniu 08.04.2022 r. o godz. 12:00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Fryderyka Chopina przy ul. Wojska Polskiego 17 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.lo-ostrowwlkp.biposwiata.pl](http://www.lo-ostrowwlkp.biposwiata.pl)

Informacja: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.lo-ostrowwlkp.biposwiata.pl](http://www.lo-ostrowwlkp.biposwiata.pl)) oraz na tablicy informacyjnej IV Liceum Ogólnokształcącego im. Fryderyka Chopina w Ostrowie Wielkopolskim.

DYREKTOR  
  
mgr Małgorzata Jedroch  
\_\_\_\_\_  
/podpis dyrektora/

