

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PUŃCOWIE
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W DZIĘGIELOWIE
NA ROK SZKOLNY 2021/ 2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Puńcowie (wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych oddziałów przedszkolnych na terenie gminy) <u>Wybrane oddziały należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego):</u> 1. Placówka pierwszego wyboru 2. Placówka drugiego wyboru 3. Placówka trzeciego wyboru
Deklarowany czas pobytu dziecka w placówce Czas pobytu: od godz. – do godz. , Ilość godzin:
KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. DANE OSOBOWE DZIECKA					
Imię (imiona)					
nazwisko					
PESEL					
data urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość		Kraj	
gmina		powiat			

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
--

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH					
Imię matki:		Nazwisko matki:			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI:					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		Miejscowość		Kraj	
gmina		powiat			
Nr tel. matki:		E-mail matki:			
Imię ojca:		Nazwisko ojca:			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA:					
ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość		Kraj:	
gmina		Powiat			
nr tel. Ojca		E-mail ojca:			

3. . I ETAP REKRUTACJI: ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola
(art. 131 z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz. 4))

1	Wielodzietność rodziny kandydata <u>Załącznik:</u> oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. (Załącznik nr 1 do wniosku)	
2	Niepełnosprawność kandydata <u>Załącznik:</u> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <u>Załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <u>Załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <u>Załącznik:</u> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <u>Załącznik:</u> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (Załącznik nr 2 do wniosku).	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <u>Załącznik:</u> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).	

4. II ETAP REKRUTACJI: dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

1	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne lub którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola. (Załącznik nr 3 do wniosku)	
2	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata pracuje (są zatrudnieni na umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub prowadzą działalność gospodarczą) lub Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracuje (jest zatrudniony na umowę o pracę, umowę cywilno-prawną, prowadzi działalność gospodarczą). (Załącznik nr 4 do wniosku).	
3	Kandydat, którego rodzice bądź prawni opiekunowie studiuje w systemie stacjonarnym lub Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata studiuje w systemie stacjonarnym. (Załącznik nr 5 do wniosku).	

UWAGA!

Do kryteriów, o których mowa w 1 i 2 etapie rekrutacji dołącza się załączniki odpowiednie dla każdego punktu wymienionego w tabeli powyżej.

Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dzięgielowie.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
REKRUTACJA DZIECI**

Administrator danych osobowych	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dzięgielowie, reprezentowany przez dyrektora. Ul. Cieszyńska 4, 43-445 Dzięgielów. Tel. 33 852 97 10, email: zspdzięgielow@oswiata.goleszow.info.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych możesz kontaktować się na adres email: iod@cuw.goleszow.pl	
Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
Przeprowadzenie procesu rekrutacji	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – przetwarzanie w przypadku szczególnej kategorii danych (np. orzeczenia o niepełnosprawności).	Nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. W przypadku dzieci nieprzyjętych – 12 miesięcy, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	12 miesięcy
Odbiorcy danych	Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
Przysługujące Ci prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa oświatowego jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji.	

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis Ojca/ opiekuna prawnego)

OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

w Przedszkolu Publicznym w Puńcowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dzięgielowie

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

a) zakwalifikowała dziecko

do korzystania z pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym w Puńcowie.

b) nie zakwalifikowała dziecka

z powodu

Podpis Przewodniczącego Komisji :

.....

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....