**STATUT**
**ZESPOŁU
SZKOLNO– PRZEDSZKOLNEGO**

**W CISOWNICY**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

* + **1.**

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Cisownicy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.).
	* **2.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cisownicy;
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Cisownicy;
3. Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jury Gajdzicy w Cisownicy;
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Cisownicy.
5. Organie prowadzącym Zespół Szkolno- Przedszkolny w Cisownicy- należy przez to rozumieć Gminę Goleszów.
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

**§ 3.**

1.Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cisownicy.

2. W skład Zespołu wchodzą:

1. Szkoła Podstawowa w Cisownicy;
2. Przedszkole Publiczne w Cisownicy.

3. Siedzibą Zespołu jest Szkoła Podstawowa w Cisownicy ul. Cisowa 79, 43-440 Goleszów.

4. Na pieczęciach używana jest pełna, czytelna nazwa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Cisownicy:

1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Cisownicy

 Przedszkole Publiczne w Cisownicy

 43-440 Goleszów, Cisownica, ul. Cisowa 83

 Tel. 33 854-60-81

NIP: 5482737108 REGON: 389186888

 2)Zespół Szkolno- Przedszkolny w Cisownicy

 Szkoła Podstawowa im. Jury Gajdzicy w Cisownicy

43-400 Goleszów, Cisownica, ul. Cisowa 79

Tel. 33 852-82-33

NIP: 5482737108 REGON070624200

5. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Cisownicy zawierają nazwę Zespołu Szkolno- Przedszkolnego i odpowiednio nazwę przedszkola bądź szkoły.

**Rozdział II**

**Ogólne informacje o Zespole Szkolno-Przedszkolnym**

* **4.**
1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej i Przedszkola określają ich statuty.

 **§ 5.**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Goleszów.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Obsługa finansowo – księgowa prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Goleszowie.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
* **6.**
1. Zespół posiada pieczęć wspólną o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CISOWNICY

43-440 Goleszów, Cisownica, ul. Cisowa 79

Tel. 33 852-82-33

NIP 5482737108, Regon: 389185707

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pieczęcie urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy tego Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie jednostki zawierają nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Cisownicy oraz nazwę jednostki wchodzącej w skład Zespołu.

**Rozdział III**

**Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

* + **7.**
1. Tworzy się Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cisownicy.
2. Organami Zespołu są:
3. Dyrektor Zespołu,
4. Rada Pedagogiczna Zespołu;
5. Rada Rodziców Zespołu;
6. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
	1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły w Cisownicy
	i Dyrektorem Przedszkola Publicznego w Cisownicy.
	2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
7. w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
8. do kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej Zespołu należą te same zadania i kompetencje, jak dla Rad Pedagogicznych Szkoły i Przedszkola.
	1. Radę Rodziców Zespołu tworzą po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych lub jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału oraz rodziców dzieci przedszkolnych danego oddziału.
	2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów w Zespole, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach odpowiednio przedszkola i szkoły,
	3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
	4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.
	5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.
	6. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

 11. Organy pracują na rzecz przedszkola i szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania
 w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań

 wynikających ze statutu i planów pracy odpowiednio przedszkola i szkoły.

 12. Organy zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z

 takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia

 decyzji.

 13. Działające organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich

 kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak

 o bieżące informowanie innych organów odpowiednio przedszkola i szkoły o

 planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez

 dyrektora.

 14. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami, rozstrzyga dyrektor, po

 wysłuchaniu zainteresowanych stron.

* + **8.**
1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

Do kompetencji i zadań Dyrektora Zespołu należą te same zadania i kompetencje, co do Dyrektora szkoły i Przedszkola.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
2. kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
3. sprawuje nadzór pedagogiczny;
4. sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej i wychowankami Przedszkola;
5. odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą Zespołu;
6. przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
8. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
9. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom;
10. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
11. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
12. organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
13. dba o powierzone mienie;
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
15. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
16. W Zespole jest utworzone stanowisko Wicedyrektora.

**Rozdział IV**

**Organizacja pracy Zespołu**

* **9.**
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu.
2. Zasady rekrutacji do jednostek wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego ucz ą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, a w Przedszkolu podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Zespół używa dziennika elektronicznego do dokumentowania przebiegu procesu nauczania, zajęć wychowawczych, opiekuńczych oraz przedszkolnych, a także do prowadzenia Księgi ewidencji dzieci i Księgi Uczniów.
5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest według zasad ustalonych w Statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu – Szkoły Podstawowej w Cisownicy i Przedszkola Publicznego w Cisownicy.
6. Nauczyciele Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych mają za zadanie kierownie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
7. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerski, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Podjecie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
9. W Zespole zatrudnia się Dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, nauczycieli specjalistów, bibliotekarza, wychowawców świetlicy, nauczycieli wspomagających , pedagoga, psychologa oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
10. Zespól zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
11. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
12. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
13. Do zadań wszystkich pracowników należy:
14. Sumienne i staranne wykonywanie pracy,
15. Przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Zespole,
16. Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
17. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
18. Dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
19. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego
20. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 9 regulują odrębne przepisy.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

* **10.**
1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
* **11.**
1. Utrzymuje się w mocy postanowienia statutu Szkoły Podstawowej i statutu Przedszkola w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Dyrektor w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, u wychowawców przedszkola oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Cisownicy.