

Regulamin szatni szkolnej Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy

Zasady ogólne korzystania z szatni szkolnej.

1. W szatni szkolnej uczniowie oraz rodzice uczniów mogą przebywać jedynie w obecności pracownika obsługi szkoły.
2. Szatnię otwierają i zamykają pracownicy obsługi szkoły. Dotyczy to także czasu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w danym dniu.
3. Każdy uczeń ma obowiązek zgłaszania pracownikowi obsługi, nauczycielowi lub dyrektorowi, przypadków podejrzanego zachowania innych uczniów lub osób (*np. przeszukiwanie cudzych szafek, kieszeni, zabranie cudzych rzeczy itp.*).
4. Wszelkie przypadki zaginięcia jakichkolwiek pozostawianych w szatni rzeczy, uszkodzenia szafek itp. należy natychmiast zgłaszać przebywającemu w szatni pracownikowi obsługi.
5. Zabrania się przebywania w szatni, gdy z niej nie korzystamy.
6. W szatni należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno krzyczeć, popychać się, stwarzać niebezpiecznych sytuacji.

Zasady korzystania z szafek w szatni szkolnej.

7. Szafki w szatni szkolnej są ponumerowane. Przyjmuje się ogólną zasadę (poza dopuszczonymi przez dyrektora szkoły wyjątkami), że w pierwszym pomieszczeniu szatni (od wejścia do szatni) znajdują się szafki uczniów klas młodszych, a w drugim pomieszczeniu szafki uczniów klas starszych.
8. Szafki są dwuosobowe. Przed przystąpieniem do podziału szafek wychowawca klasy zapoznaje uczniów z niniejszym Regulaminem. Podziału szafek pomiędzy uczniów danej klasy w zakresie ich numeracji dostarczonej przez Sekretariat (dla danej klasy numery od – do) dokonuje wychowawca klasy (uczniowie sami dobierają się w pary lub można przeprowadzić losowanie). Po dokonaniu podziału uczniowie wpisują się na odpowiednią listę potwierdzającą przydzielenie danego numeru szafki. Wpis na tę listę jest zarazem potwierdzeniem odbioru przez ucznia kluczyka do szafki.
9. Dopuszcza się odstępstwo od zasady przydziału szafek o którym mowa w pkt.8, w przypadku rodzeństwa uczęszczającego do szkoły do różnych klas. Wtedy wychowawcy klas porozumiewają się w tej sprawie, co uwzględnia się na liście, o której mowa w pkt.8.
10. Zabrania się samowolnej zamiany szafek i kluczyków do nich pomiędzy uczniami.
11. Wszelkie sprawy związane z ewentualnymi sprawami organizacyjnymi, konfliktowymi lub innymi związanymi z korzystaniem przez uczniów z szafek

w szatni są rozstrzygane przez dyrektora szkoły. Wychowawca klasy informuje dyrektora o takich sytuacjach.

12. Każdy uczeń szkoły otrzymuje do szafki (dwuosobowej) oddzielny kluczyk wraz z numerem szafki. Szafki i kluczyki są własnością szkoły. Kluczyk należy chronić przed zgubieniem lub zniszczeniem.
13. Rodzice lub opiekunowie ucznia, który zagubił lub zniszczył kluczyk do szafki zwracają szkole koszty dorobienia nowego kluczyka (koszt usługi plus koszt przesyłki nowego kluczyka).
14. Kluczyk jest zwracany szkole przed zakończeniem każdego roku szkolnego lub gdy uczeń przenosi się do innej szkoły. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego uczeń zabiera na okres wakacji wszystkie rzeczy z szafki.
15. W szafkach uczniowie pozostawiają tylko obuwie i odzież wierzchnią. Kanapki, podręczniki, pomoce dydaktyczne itp. przedmioty, uczeń przybywając do szkoły zbiera ze sobą na lekcje. W szatni nie pozostawia się żadnych rzeczy, ani przedmiotów poza szafkami.
16. Po zakończonych lekcjach uczeń może pozostawić w szafkach podręczniki lub inne przybory szkolne.
17. Zabrania się przechowywania w szafkach: żywności, materiałów niebezpiecznych lub zabronionych przez prawo i statut szkoły.
18. Nie wolno pozostawiać otwartych szafek lub kluczyków w drzwiach szafek.
19. W przypadku podejrzenia, że łamany jest niniejszy regulamin lub prawo, dyrektor szkoły lub upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo otwarcia każdej szafki i kontroli jej zawartości. Kontroli takiej dokonuje upoważniony pracownik szkoły wraz z innym pracownikiem szkoły lub nauczycielem (w przypadkach niecierpiących zwłoki lub niebezpiecznych kontroli może dokonać pracownik samodzielnie). Jeżeli to wskazane przy takiej kontroli mogą być obecni uczniowie przypisani do danej szafki. Każdy przypadek kontroli szafki należy bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły.
20. W szatni i w szafkach nie wolno pozostawiać: telefonów, kluczy, pieniędzy i innych cennych przedmiotów. Za pozostawienie w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
21. Odbiór kluczyka do szafki i podpis na liście o której mowa w pkt.8 stanowi jednocześnie deklarację o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i jest zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
22. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku i zostaje podany do informacji: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi oraz zostaje wywieszony w pomieszczeniu szatani szkolnej i opublikowany na stronie internetowej szkoły (Dział BiP).