

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Zespołu Szkół im Józefa Twaroga w Księżomierzy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie w ratownictwie w górach i na organizowanych terenach narciarskich (Dz.U.2023.1154 t.j. z dnia 2023.06.21 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2023.714 t.j. z dnia 2023.04.14 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2023.1047 t.j. z dnia 2023.06.01 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (D.U.2023.2211 t.j. z dnia 2023.10.13 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135 z dnia 2001.11.26 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604 t.j. z dnia 2022.09.17ze. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z dnia 2016.04.05 ze zm.,.)

Wyjaśnienia:

- ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „uczniach”, należy przez to rozumieć: uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych.
- ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „szkole”, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy.

§ 1.

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

Organizacja działalności krajoznawczo – turystycznej szkoły.

1. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z zainteresowań uczniów i możliwości finansowych rodziców oraz z realizacji podstawy programowej w przypadku wycieczek przedmiotowych.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. **Wycieczki przedmiotowe** są inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
4. **Wycieczki krajoznawczo - turystyczne**, są wycieczkami turystycznymi o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
5. **Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo - turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
6. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
7. W wycieczkach nie mogą brać udział uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach turystycznych.
9. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda Rodziców. W przypadku, gdy uczniowie wyjeżdżają na wycieczkę wspólnie z rodzicami taka zgoda nie jest wymagana.
10. Piesze wycieczki przedmiotowe (wyjścia poza teren szkoły, w ramach trwania godzin lekcyjnych) na terenie Księżomierzy, nie wymagają pisemnej zgody rodziców.
11. Szczegółowo wypełnioną kartę wycieczki (program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczki) - zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej jeden dzień przed jej realizacją.
12. Szkoła może zorganizować wycieczkę zagraniczną, na którą wydaje zgodę dyrektor szkoły zgodnie z odpowiednimi przepisami i procedurami.
13. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 4.

Zasady organizacji wycieczek.

1. Przed przystąpieniem do organizacji wycieczki, w której biorą udział uczniowie, jej organizatorzy (nauczyciele, rodzice itd.) mają obowiązek uzgodnić z dyrektorem szkoły jej szczegóły dotyczące: terminu i miejsca wycieczki, liczby uczestników, trasy, miejsc noclegów itp. Uzgodnienia te mogą mieć formę ustną lub pisemną i są one wiążące dla organizatorów wycieczki.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych, organizowanych na terenie kraju powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (wystarczająca jest polisa ogólna NNW zawierana dla uczniów szkoły każdego roku szkolnego).
3. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych, w przypadku wyjazdu zagranicznego, muszą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą.

§ 5.

Zasady sprawowania opieki i bezpieczeństwa nad uczniami uczestniczącymi w wycieczkach krajoznawczo - turystycznych.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej poza teren szkoły w obrębie Księżomierza, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów. Takie wyjście ze szkoły musi zostać przez opiekuna wyjścia ze szkoły odnotowane w rejestrze wyjść grupowych prowadzonych przez placówkę.
3. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej (wyjazdach na zawody sportowe itp.) udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m., w trosce o bezpieczeństwo uczniów, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni, legitymujący się odpowiednimi kwalifikacjami.
5. Na specjalistycznej wycieczce krajoznawczo - turystycznej, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 12 lat posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km, przy tempie jazdy do 15 km/godz.
7. Uczestnicy wycieczek narciarskich, rajdów w rejony górskie, muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołolodzi.
9. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
10. W wycieczkach górskich mogą brać udział tylko ci uczniowie, których stan zdrowia pozwala na udział w tego rodzaju wycieczce.
11. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie lub wypływanie na łodziach lub kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
12. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
13. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
14. Kolumna uczniów, z wyjątkiem uczniów do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni, (piesi do 10 lat mogą się poruszać w kolumnie tylko dwójkami chodnikiem, w razie jego braku poboczem lub skrajem jezdni)

§ 6.

Zasady ogólne dotyczące przebiegu wycieczek szkolnych.

1. Wycieczka szkolna trwa od momentu jej rozpoczęcia określonego w §6 pkt.4, do momentu jej zakończenia określonego w pkt. §6 pkt. 7.
2. Miejscem zbiórki uczestników na rozpoczynającą się wycieczkę szkolną jest ogrodzony teren przy budynku szkoły lub budynku przedszkola. Tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, miejsce zbiórki uczestników może zostać zmienione.
3. Uczestnicy wycieczki muszą stawić się na miejsce zbiórki w ściśle określonym czasie, zgodnie z programem i harmonogramem wycieczki, określonym przez kierownika wycieczki szkolnej. W przypadku spóźnienia na miejsce zbiórki, koszty wycieczki poniesione przez uczestnika wycieczki nie będą zwracane, lub mogą być zwrócone tylko w tej części, w której zwrot taki jest możliwy. Każda tego typu sytuacja jest rozpatrywana przez kierownika wycieczki indywidualnie i uzgadniana z dyrektorem szkoły (*nie ma zwrotów za wcześniej wykupione bilety, wejściówki, kosztów podróży itp.*).
4. Objęcie opieką uczestników wycieczki, które jest rozpoczęciem wycieczki szkolnej, rozpoczyna się z momentem przybycia uczestnika na miejsce zbiórki i osobistego zgłoszenia tego faktu przez uczestnika wycieczki, kierownikowi lub opiekunowi wycieczki. W przypadku uczniów młodszych i dzieci przedszkolnych, opieka nad uczestnikami wycieczki rozpoczyna się z momentem wyraźnego przekazania przez rodzica (opiekuna) uczestnika wycieczki pod opiekę kierownika lub opiekuna wycieczki.
5. Uczestnicy wycieczki po objęciu opieką przez kierownika lub opiekuna wycieczki, nie mają prawa oddalania się i opuszczania miejsca zbiórki. W wyjątkowych przypadkach na oddalenie się lub opuszczenie miejsca zbiórki, może zezwolić kierownik wycieczki jedynie wtedy, gdy opieka nad uczestnikiem wycieczki zostanie powtórnie przekazana rodzicowi (opiekunowi). Samowolne oddalenie się lub opuszczenie miejsca zbiórki może skutkować skreśleniem z listy uczestników wycieczki (*decyzje podejmuje kierownik wycieczki, jeżeli to możliwe po konsultacji z dyrektorem szkoły*), oraz karami określonymi w statutach szkół.
6. W przypadku samowolnego oddalenia się lub opuszczenia miejsca zbiórki przez uczestnika, kierownik wycieczki natychmiast zawiadamiania, o tym fakcie rodziców (opiekunów).
7. Uczestnicy wycieczki są objęci opieką kierownika i opiekunów wycieczki do czasu zakończenia wycieczki, którym jest przybycie na miejsce zakończenia wycieczki i oficjalne ogłoszenie przez kierownika wycieczki jej zakończenia. Czas zakończenia wycieczki dla uczniów młodszych i dzieci przedszkolnych, które są odbierane przez rodziców (opiekunów lub inne upoważnione osoby), następuje w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodzica lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka osoby.
8. Miejscem zakończenia wycieczki jest ogrodzony teren przy budynku szkoły lub budynku przedszkola. Tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, miejsce zakończenia wycieczki może zostać zmienione.
9. Zabrania się sytuacji: potocznie tzw. "zbierania" uczestników wycieczki po drodze, czy wcześniejszego potocznie tzw. "wysadzania" jej uczestników w drodze powrotnej (*np. pod miejscem zamieszkania uczestnika wycieczki*).

§ 7.

Kierownik i opiekun wycieczki szkolnej.

1. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej jest nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej (*w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych*), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Obowiązki kierownika wycieczki:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie „Karty wycieczki” i imiennej listy uczestników wycieczki wraz z numerami telefonów rodzica lub rodziców ucznia i przedstawienie ich najpóźniej w terminie 2 dni przed wyjazdem, dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,

- b) w przypadku autokarowej wycieczki szkolnej na odległość dojazdu większą niż 40 km w jedną stronę, wcześniejsze uzgodnienie z policją kontroli autokaru / busa wycieczkowego oraz jego kierowcy/kierowców bezpośrednio przed wyjazdem na wycieczkę,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz zapewnienie nadzoru w tym zakresie. W przypadku wycieczki autokarowej postępowanie zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa dla opiekuna i kierownika szkolnej wycieczki autokarowej”,
 - d) uzyskanie zgody rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego, która jest wyrażana w formie pisemnej,
 - e) zapoznanie uczestników i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich realizacji, oraz zapoznanie uczestników, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
 - f) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki, oraz zadań dla opiekunów w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - g) ogłoszenie rozpoczęcia i zakończenia wycieczki szkolnej,
 - h) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - i) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - j) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - k) podział zadań wśród uczestników,
 - l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - m) rozwiązywanie wszelkich nieprzewidzianych sytuacji organizacyjnych i kryzysowych, jakie mogą wystąpić w trakcie trwania wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - n) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu (rozliczenie finansowe z wycieczki składa się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od zakończenia wycieczki),
 - o) w przypadku, gdy w trakcie wycieczki zajdą: naruszenia niniejszego regulaminu, nadzwyczajne okoliczności, zdarzenia lub inne wydarzenia w trakcie których, naruszone zostałyby prawo, dobre obyczaje itp. kierownik wycieczki ma obowiązek, bezzwłocznie po powrocie z wycieczki poinformować o nich dyrektora szkoły, składając „Sprawozdanie z wycieczki szkolnej lub wyjazdu”, którego Wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Obowiązek ten dotyczy również nauczycieli wyjeżdżających z uczniami na: przeglądy, konkursy, zawody, o których mowa w § 9.
3. Opiekunem wycieczek powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba pełnoletnia.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, oraz przestrzegania jej regulaminu;
 - c) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika i postępowanie zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa dla opiekuna i kierownika szkolnej wycieczki autokarowej”.
 - e) Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
5. Dyrektor szkoły może zezwolić na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 8.

Obowiązki uczestników wycieczki szkolnej

1. Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:
- a) złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia/zgody rodziców (w oświadczeniu rodzic/opiekun prawny, określa sposób powrotu do domu uczestnika wycieczki po jej zakończeniu),
 - b) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej,
 - c) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu,
 - d) punktualnego przyścia na miejsce zbiórki,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki,
 - f) zachowywania się w kulturalny sposób,
 - g) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna,
 - h) informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki,
 - i) pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania,
 - j) przestrzegania regulaminu.

2. W czasie wycieczki zabronione jest:
 - a) oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna,
 - b) narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych,
 - c) wszelkie nieobyczajne i niezgodne z prawem zachowania w tym palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków czy innych środków odurzających.
3. Uczestnictwo ucznia w wycieczce szkolnej jest traktowane jak udział ucznia w każdych zajęciach organizowanych przez szkołę, w związku z czym zachowanie ucznia będącego uczestnikiem wycieczki szkolnej podlega ocenie zachowania zgodnie zasadami określonymi w statutach szkół.

§ 9.

Wyjazdy na przeglądy, konkursy, zawody itp.

1. Wyjazdy z pojedynczymi uczniami na zawody, konkursy, przeglądy itp. wymagają pisemnej zgody rodziców (dostarczanej przed wyjazdem dyrektorowi szkoły przez opiekuna). Wyjazdy takie wymagają także wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
2. Wyjazdy takie, podobnie jak wycieczki szkolne, realizowane są publicznymi środkami transportu, a opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora opiekun.
3. Dojazdy na przeglądy, konkursy, zawody itp., mogą także zapewnić rodzice uczniów, jeżeli wyrażą taką wolę, zapewniając w ich trakcie opiekę uczniom. W takim wypadku, wyznaczony opiekun, sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie trwania przeglądu, konkursu, zawodów itp., a po ich zakończeniu, przekazuje opiekę nad uczniem rodzicom organizującym dojazd.
4. W przypadku wyjazdów na przeglądy, konkursy, zawody itp., większej grupy uczniów stosuje się zasady jak dla innych wycieczek określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10.

Przepisy końcowe

1. We wszelkich sytuacjach nie określonych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie aktualne akty prawne regulujące zasady turystyki i bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.
2. Na odstępstwa od zapisów niniejszego regulaminu, w sytuacjach nadzwyczajnych i szczególnych musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem na początku każdego roku szkolnego. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem, na pierwszej godzinie z wychowawcą, a rodziców na pierwszej wywiadówce klasowej. Fakt zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym.
4. Wzór karty wycieczki określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt.5 „Podstawy prawne” niniejszego regulaminu.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. "Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna i kierownika szkolnej wycieczki autokarowej" stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest jego integralną częścią.
7. „Sprawozdanie z wycieczki szkolnej lub wyjazdu” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest jego integralną częścią.
8. Z dniem 31 sierpnia 2024 roku traci moc Regulamin Wycieczek Szkolnych z dnia 17 września 2018 roku.
9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.
10. Niniejszy regulamin zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły w dziale BiP – menu pionowe: Regulaminy wewnątrzszkolne.

*Księżomierz 13.06.2024r.
dyrektor szkoły - Krzysztof Wronka*

Instrukcja bezpieczeństwa dla kierownika i opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży

1. Rozpocząć wycieczkę szkolną przejmując opiekę nad uczestnikami wycieczki.
2. Sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
3. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
4. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
5. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
6. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka i jej wyposażenie, gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
7. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
8. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego -112).
9. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997) – dotyczy wycieczek o odległości dojazdu w jedną stronę niższą niż 40 km.

II. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. rozprostowanie kości", spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,
 - przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
4. Po każdym zakończonym postoju przed odjazdem sprawdzić obecność uczestników i dokładnie ich przeliczyć.

III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.
3. Ogłosić zakończenie wycieczki (przekazać opiekę nad uczestnikami wycieczki upoważnionym osobom odbierającym uczestników wycieczki, lub zwolnić do domu tych uczestników wycieczki, którzy wracają samodzielnie do domu).

IV. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku, lub innych zagrożeń

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego -112.

Sprawozdanie z wycieczki szkolnej lub wyjazdu

Imię i nazwisko kierownika wycieczki lub nauczyciela wyjeżdżającego z uczniami:	
Wycieczka – wyjazd do:	
Termin wycieczki – wyjazdu:	
Szczegółowy opis przypadku, w którym doszło do naruszenia niniejszego Regulaminu Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy, nadzwyczajnych okoliczności, zdarzeń lub innych wydarzeń w trakcie których, naruszone zostało prawo, dobre obyczaje itp.: 	
Data i podpis kierownika wycieczki lub nauczyciela wyjeżdżającego z uczniami:	