

Procedura obrotu używanymi podręcznikami w Zespole Szkół m. Józefa Twaroga w Książomierzu

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art.22b szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1. Informacja na temat zasad obrotu używanymi podręcznikami przekazywana jest na początku roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z uczniami. Ponadto informacja ta znajduje się w bibliotece szkolnej, a także na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie zainteresowani sprzedażą podręczników sporządzają listę podręczników, na której znajdują się tytuły, imiona i nazwiska autorów oraz ceny, a także dane sprzedającego (w tym klasa). Listę tą przekazują bibliotekarzowi.
3. Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni), zainteresowani zakupem używanych podręczników, zgłaszają się do bibliotekarza celem uzyskania informacji o zgłoszonych do sprzedaży podręcznikach.
4. Obrót używanymi podręcznikami organizuje się w końcu roku szkolnego po ogłoszeniu przez dyrektora listy podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym. W przypadku zainteresowania kupnem/sprzedżą używanych podręczników obrót ten jest organizowany także w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
5. Bibliotekarz kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego (lub ich rodziców, opiekunów prawnych), umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedży podręczników. Ewentualne negocjacje cenowe odbywają się pomiędzy: sprzedającym i kupującym i nie uczestniczy w nich bibliotekarz.
6. W razie nieobecności bibliotekarza pośrednictwem obrotu podręcznikami zajmuje się nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Działania związane z obrotem używanymi podręcznikami na terenie szkoły zostaną ujęte przez bibliotekarza w corocznym sprawozdaniu z działalności biblioteki szkolnej, składanym jako załącznik do protokołów Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy za obrót używanymi podręcznikami odpowiedzialna jest inna osoba, swoje działania dokumentuje w sprawozdaniu wskazanym przez dyrektora szkoły.
8. Niniejsza procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie na jej podstawie, obrotu podręcznikami nowymi.
9. Procedura obowiązuje od dnia 20 maja 2013 roku i zastępuje dotychczasowe zasady obrotu używanymi podręcznikami. Z procedurą zostali zapoznani na zebraniu ogólnym w dniu 20 maja 2013 roku, rodzice (opiekunowie prawni). Uczniowie z niniejszą procedurą zostają zapoznani przez wychowawców klas na najbliższych godzinach z wychowawcą.

*Dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka*