

# **Ogólne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Książomierzy**

## **Wyjaśnienia:**

- ilekroć w niniejszych procedurach mowa o uczniach należy przez nich rozumieć także dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej;
- ilekroć w niniejszych procedurach mowa o szkole należy przez to rozumieć także przedszkole i oddział przedszkolny;
- wszystkie dotychczasowe regulaminy, procedury wewnętrzne, zarządzenia, wnioski z nadzoru pedagogicznego itp. dotyczące bezpieczeństwa i zasad organizacyjnych pracy szkoły zachowują moc prawną.

Głównym celem niniejszego dokumentu jest: zebranie (dla wygody pracowników) i w niektórych wypadkach uszczegółowienie większości obowiązujących w szkole zasad i przepisów odnoszących się do bezpieczeństwa i zasad organizacyjnych pracy szkoły. Dokument wprowadza też nowe niestosowane dotychczas zasady i obowiązki.

## **ZASADY OGÓLNE**

1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole pełną odpowiedzialność ponoszą wszyscy pracownicy szkoły tj.: dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek natychmiastowego reagowania na nawet najmniejsze oznaki wszelkiego rodzaju niestosownych lub niezgodnych z prawem zachowań uczniów, które nosiłyby jakiegokolwiek znamiona przemocy (czy nawet żartów) psychicznej i fizycznej.
3. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek natychmiastowego reagowania w każdej sytuacji, która zagraża, lub może potencjalnie zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu uczniów.
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek informowania dyrektora o wszelkiego rodzaju zdarzeniach, które dotyczą spraw poruszonych w niniejszych procedurach.
5. Należy w całej rozciągłości stosować zapisy: statutu szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego, regulaminów wewnętrznych i obowiązujące procedury w odniesieniu do szeroko rozumianego bezpieczeństwa uczniów.
6. Wszelkie niedozwolone zachowania uczniów, spotkają się z natychmiastową reakcją ze strony szkoły i jej pracowników w ramach obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego. Wszelkie ewentualne zachowania uczniów które, będą nosiły znamiona przestępstwa lub czynu niebezpiecznego, będą natychmiast zgłaszane policji bądź Sądowni Rodzinnemu.
7. Całkowicie zabronione jest opuszczanie terenu szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć ucznia w szkole.
8. Uczniowie i dzieci mają obowiązek zgłaszania pracownikom szkoły (nauczycielom, wychowawcom, psychologowi, pracownikom administracji i obsługi lub dyrektorowi szkoły) wszelkich niedozwolonych lub sprzecznych z prawem zachowań.
9. Opieka nad dziećmi w przedszkolu i oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej sprawowana jest w sposób ciągły przez nauczycieli i wychowawców prowadzących tam zajęcia. Do obowiązków nauczycieli przedszkola i oddziału przedszkolnego, należy kompleksowa i permanentna opieka nad dziećmi od momentu ich przyścia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, aż do czasu całkowitego zakończenia zajęć i odebrania dzieci przez rodziców (opiekunów).
10. Pełną odpowiedzialność, za uczniów przebywających na terenie biblioteki szkolnej ponosi bibliotekarz szkolny.

## **PRZED ZAJĘCIAMI LEKCYJNYMI.**

11. Uczniowie przychodzący do szkoły przed godziną 8<sup>00</sup> mają obowiązek wejścia do budynku szkoły. Zabrania się przed godziną 8<sup>00</sup> przebywania uczniów przed budynkiem szkoły.
12. Dyżur nauczycieli przed lekcją pierwszą rozpoczyna się o godzinie 7<sup>45</sup>
13. Uczniowie przychodzący do szkoły przed godziną 7<sup>45</sup> mają obowiązek zgłoszenia się na świetlicę szkolną, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy do czasu rozpoczęcia dyżurów nauczycieli. Obowiązkiem nauczyciela świetlicy i pracowników obsługi jest dopilnowanie, aby wszyscy uczniowie przebywający w budynku szkoły od godziny 7<sup>00</sup> (otwarcie budynku szkoły) do godziny 7<sup>45</sup> (rozpoczęcie dyżurów nauczycieli na korytarzach szkolnych) przebywali pod opieką nauczyciela świetlicy.
14. O godzinie 7<sup>45</sup> nauczyciele dyżurujący na poszczególnych korytarzach przejmują uczniów od nauczyciela świetlicy i prowadzą ich na odpowiedni korytarz przejmując tym samym opiekę nad tymi uczniami.

## **ZAJĘCIA LEKCYJNE I POZALEKCYJNE. SALE LEKCYJNE. SZATNIA SZKOLNA.**

15. Zabrania się uczniom opuszczania sali lekcyjnej w trakcie trwania zajęć (uczeń może opuścić klasę tylko za zgodą nauczyciela w uzasadnionym wypadku – np. udanie się do WC, złe samopoczucie ucznia itp.). W przypadku złego samopoczucia ucznia nie wolno pozostawić ucznia bez opieki.
16. Zakazane jest otwieranie okien w salach lekcyjnych czy innych pomieszczeniach szkoły, w których przebywają uczniowie w sposób rozwierny (okno całkowicie otwarte). Okna w tych pomieszczeniach mogą być otwierane tylko i wyłącznie w sposób uchylny (otwarta jedynie górna część okna).
17. W trosce o prawidłowy rozwój dzieci i uczniów oraz realizując zasady prawidłowego wyposażenia w meble sal dydaktycznych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami następujące zasady:
  - a) wychowawcy klas są zobowiązani do właściwego doboru miejsca ucznia w klasie, zgodnie z numerem stolika i krzesła, na jakim powinien siedzieć uczeń. Wychowawcy otrzymują od dyrektora lub wyznaczonego pracownika szkoły wykaz uczniów wraz z przypisanymi im numerami stolika i krzesła.
  - b) wychowawca, który określa miejsce ucznia w klasie, także na podstawie zaleceń wynikających np. z opinii PPP, czy wskazań wynikłych z innych czynników (np. zachowania ucznia itp.). Jednakże uczeń ma zawsze siedzieć przy stoliku i na krześle o przypisanym mu numerze.
  - c) w przypadkach kiedy np. uczeń znacznie urośnie, wychowawca kontaktuje się z konserwatorem szkolnym i po dokonaniu pomiarów wzrostu ucznia, jeżeli będzie to konieczne- wymienione zostaną: stolik i krzesło ucznia.
  - d) należy zabronić uczniom samorządnego zmieniania ustalonym przez wychowawcę miejsc.
18. Obowiązkiem pracowników obsługi jest dopilnowanie, aby szatnia szkolna była zamykana.
19. Szatnia szkolna przez pracowników obsługi jest otwierana uczniowi (nie dotyczy rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez uczniów w danym dniu), jedynie w sytuacji, gdy pracownik obsługi posiada od nauczyciela, czy wychowawcy pewną informację o zwolnieniu ucznia do domu. Zapobiegać to ma niedozwolonym wyjściom uczniów ze szkoły lub ucieczkom z lekcji.

**PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE. TEREN SZKOŁY.  
ZASADY DYŻURÓW SZKOLNYCH I OPIEKI NAD UCZNIAMI  
DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

20. Zabrania się przebywania uczniów w salach lekcyjnych w trakcie trwania przerw śródlekcyjnych (uczniowie w trakcie przerwy mogą przebywać w klasie tylko w obecności nauczyciela). Obowiązkiem, każdego nauczyciela jest zamknięcie sali lekcyjnej po zakończeniu zajęć.
21. Zabrania się, z zastrzeżeniem pkt 22, przebywania uczniów w trakcie przerw śródlekcyjnych przed budynkiem szkoły. Uczniowie w trakcie przerw śródlekcyjnych przebywają tylko i wyłącznie w budynku szkoły na korytarzu, na którym będą mieć następną lekcję. Dany korytarz mogą opuszczać jedynie w celu udania się do: biblioteki szkolnej, WC, na obiad lub z innych uzasadnionych powodów, informując o tym nauczyciela dyżurującego.
22. W okresach sprzyjających warunków atmosferycznych (jesień i wiosna), gdy zezwoli na to dyrektor szkoły, uczniowie mogą przebywać przed budynkiem szkoły w trakcie przerw śródlekcyjnych;
- a) uczniowie w trakcie przebywania na dworze swoją obecność ograniczają jedynie do placu przed wejściem do szkoły;
  - b) uczniowie w trakcie przebywania na dworze, mają zawsze znajdować się w zasięgu wzroku dyżurującego nauczyciela;
  - c) zabrania się uczniom w trakcie przebywania na dworze, przemieszczania się po terenie ogrodzonym szkoły (parking, boisko szkolne i inne miejsca);
  - d) w żadnym wypadku nie wolno opuszczać terenu ogrodzonego szkoły. Wyjścia poza teren ogrodzony szkoły np. do sklepu, do domu itp. są całkowicie zabronione;
  - e) w trakcie przebywania uczniów w szkole (zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, świetlica szkolna itp.) wyjścia na teren szkoły: placu zabaw, boiska szkolnego itp. odbywają się tylko pod opieką nauczyciela mającego zajęcia w danej klasie lub oddziale.
  - f) uczniowie nie przebywają na dworze przed lekcją pierwszą (przed 8<sup>00</sup>) i na przerwach 5 i 10 -minutowych tj.:
    - po lekcji 1 (8<sup>45</sup>-8<sup>55</sup>)
    - po lekcji 2 (9<sup>40</sup>-9<sup>50</sup>)
    - po lekcji 5 (12<sup>35</sup>-12<sup>40</sup>)
    - po lekcji 6 (13<sup>25</sup>-13<sup>30</sup>)
    - po lekcji 7 (14<sup>15</sup>-14<sup>20</sup>).
23. Zabrania się jazdy na rowerze na terenie szkoły. Użytkownik roweru ma obowiązek prowadzenia roweru w obrębie terenu ogrodzonego szkoły. Przepis ten zapobiega potrąceniu przez rowerzystów pieszych poruszających się po chodnikach na terenie szkoły.
24. Nauczyciele mają obowiązek pełnienia dyżurów śródlekcyjnych ze szczególną starannością (gorliwością) zgodnie z obowiązującym harmonogramem – dyżur pełnią na danej przerwie wszyscy uwzględnieni w harmonogramie nauczyciele. W przypadku wyznaczonego zastępstwa w jakiejkolwiek formie (w tym zastępstwa koleżeńskie) nauczyciel zastępujący przejmuje także dyżury za zastępowanego nauczyciela. Ustala się następujące ogólne zasady dla dyżurujących nauczycieli:
- a) w przypadku dwóch lub więcej nauczycieli dyżurujących na danym obszarze dyżurów (korytarz szkolny, teren przed szkołą lub tym podobnych), nauczyciele mają tak zająć miejsce dyżurowania, aby objąć ciągłym nadzorem cały obszar dyżurów (np. jeden nauczyciel dyżurujący na jednym końcu korytarza czy terenu przed szkołą, drugi nauczyciel dyżurujący na drugim końcu korytarza, czy terenu przed szkołą, w przypadku trzech nauczycieli: trzeci nauczyciel dyżurujący w środku obszaru dyżurów itp.),

- b) w przypadku jednego dyżurującego nauczyciela ma się on przemieszczać po obszarze dyżurowania, aby cyklicznie obejmować zasięgiem dyżuru cały obszar dyżurowania,
  - c) w trakcie pełnienia dyżurów nauczyciele nie mogą wykonywać czynności, które mogą ich rozpraszać w pełnieniu dyżurów tj. np. rozmawiać przez telefon, przyjmować rodziców, prowadzić wzajemnych rozmów stojąc w jednym miejscu obszaru dyżurowania,
  - d) obowiązek przemieszczania się nauczycieli dyżurujących o którym mowa w pkt. 24 a) i b) nie dotyczy sytuacji, gdy uczniów na przerwie śródlekcyjnej jest na tyle mało, że dyżurujący nauczyciel, czy nauczyciele są w stanie w pełni dopilnować uczniów z jednego miejsca obszaru dyżurowania.
25. Nauczyciel prowadzący z uczniami wszelkiego rodzaju zajęcia pozalekcyjne, gdy odbywają się one poza harmonogramem dyżurów śródlekcyjnych, przejmuje pełną opiekę i odpowiedzialność nad uczniami uczestniczącymi w tych zajęciach, przy czym dotyczy to zajęć odbywanych przed godziną 8<sup>00</sup>, jak i zajęć prowadzonych po zakończeniu lekcji przez uczniów. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia ma obowiązek sprawdzenia, czy oczekujący na zajęcia uczniowie mają zapewnioną opiekę.
26. Nauczyciel, którego zajęcia są ostatnimi zajęciami danego dnia, dla danej klasy lub grupy, a nie pełni on obowiązków opisanych w pkt. 25, jest odpowiedzialny za uczniów do momentu opuszczenia przez nich budynku szkoły. Należy dopilnować bezpiecznego zejścia uczniów do szatni i opuszczenia budynku szkoły. W przypadku uczniów klas najmłodszych dodatkowo obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, czy uczeń został odebrany przez rodziców (opiekunów) chyba że wiadomo, że dany uczeń sam udaje się do domu.
27. Do obowiązków pracowników obsługi i administracji (dotyczy wszystkich pracowników niepedagogicznych), jeżeli nie mają żadnych ważnych obowiązków należy wspieranie nauczycieli w trakcie dyżurów i przed rozpoczęciem zajęć. W żadnym wypadku jednak pracownicy niepedagogiczni nie zastępują nauczycieli w trakcie dyżurów. Ustalenia te dotyczą szkoły i przedszkola. Pracownicy obsługi (sprzątaczk i konserwator) przed godz. 7<sup>45</sup> zajęć lekcyjnych pełnią dyżur na korytarzach szkolnych – chyba że muszą wykonać inne pilne obowiązki (odśnieżanie, sprzątanie itp.).
28. Każdy nauczyciel ma obowiązek sumiennego i punktualnego sprawowania wyznaczonych dyżurów. Podobnie każdy pracownik niepedagogiczny jest zobowiązany do sumiennych działań o których mowa w pkt. 27.
29. Każdy nauczyciel i pracownik niepedagogiczny ma obowiązek zainteresowania się uczniami, którzy przebywają w szkole bez opieki (np. w sytuacjach, gdy uczeń po zakończonych lekcjach, oczekuje na korytarzu, lub przed szkołą, lub w trakcie lekcji przebywa na korytarzu lub w innym miejscu szkoły itp.) . Obowiązkiem nauczyciela i pracowników szkoły jest reagowanie na niestosowne zachowania uczniów.
30. W przypadkach nieprzewidzianych, gdy zdarza się sytuacja, że aktualnie nie ma żadnego dyżurującego nauczyciela, każdy pracownik szkoły ma obowiązek poinformować o tym bezzwłocznie dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły.

### **WYCIECZKI SZKOLNE. WYJŚCIA ZE SZKOŁY.**

31. W przypadku wyjazdów na wycieczki, konkursy, przeglądy itp. opiekę w trakcie zbiórek przed wyjazdem i po przyjeździe sprawują nauczyciele odpowiedzialni za dany wyjazd (kierownik wycieczki, opiekunowie itd.). Przy czym opieka ta kończy się dopiero kiedy ostatni uczeń, zostanie przekazany pod opiekę rodzicom (opiekunom), bądź samodzielnie (jeżeli jest to uzgodnione z rodzicami) opuści teren szkoły.
32. Nauczyciele mają bezwzględny nakaz zbierania od rodziców (opiekunów prawnych) - oświadczeń, w których wyrażają oni zgodę na udział dziecka we wszelkiego rodzaju formach zajęć określonych w druku „Oświadczenie Zgoda Rodzica „ (opiekuna prawnego). Oświadczenie powyższe ma być każdorazowo dostarczane do Sekretariatu Szkoły przed

daną formą zajęć określonych w w/w druku Oświadczenia. W przypadku wszelkich form wyjazdu poza szkołę ma być ono dostarczone wraz z Kartą Wycieczki. Oświadczenia mają być składane w Sekretariacie Szkoły co najmniej na dzień przed odbyciem danej formy zajęć czy wyjazdu. Za zbieranie i dostarczanie Oświadczeń w całości odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący daną formę zajęć. Niedostarczenie przez ucznia/rodziców (opiekunów prawnych) w/w Oświadczenia, lub dostarczenie Oświadczenia bez wybranej przez Rodzica „FORMY POWROTU DZIECKA (PODOPIECZNEGO) PO ZAKONCZENIU W/W ZAJĘĆ” dyskwalifikuje ucznia z udziału w każdej formie zajęć określonych w/w druku Oświadczenia. W przypadku, gdy po zakończonych zajęciach, o których mowa w Oświadczeniu, a uczeń (dziecko) dalej pozostaje w szkole (trwają następne zajęcia lub lekcje itp.) – działu: „FORMY POWROTU DZIECKA (PODOPIECZNEGO) PO ZAKONCZENIU W/W ZAJĘĆ” nie wypełnia się. Druk Oświadczenia jest cały czas dostępny w Sekretariacie Szkoły.

33. Wszystkie grupowe wyjścia uczniów ze szkoły lub przedszkola (poza wycieczkami szkolnymi dla których przygotowywane są karty wycieczek szkolnych) mają być odnotowane w:
- a) Rejestrze Wyjść Grupowych Uczniów w budynku szkoły Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy;
  - b) Rejestrze Wyjść Grupowych Dzieci w budynku przedszkola Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy.

### **AKADEMIE I INNE WYDARZENIA SZKOLNE.**

34. W trakcie różnego rodzaju akademii szkolnych (Święto Patrona Szkoły, akademie 11-listopada, 3-Maja, Wigilia itp.), imprez okolicznościowych (pierwszy Dzień Wiosny, Narodowe Czytanie, wybory do Samorządu uczniowskiego itp.) odbywających się dla całej lub części społeczności szkolnej na sali gimnastycznej, stosuje się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami:
- a) uczniowie są sprowadzani na akademię (wydarzenie) przez nauczyciela, z którym dana klasa ma aktualnie zajęcia;
  - b) w trakcie przebywania na sali gimnastycznej opiekę nad poszczególnymi klasami sprawują wychowawcy i nauczyciele mający lekcje w danej klasie;
  - c) w przypadku akademii (wydarzeń) po których nie ma już dalszych lekcji, opieka nad klasami jest sprawowana przez wychowawców i nauczycieli do momentu opuszczenia szkoły przez ostatniego ucznia z ich oddziału (klasy), lub udania się przez ucznia na świetlicę szkolną. Po zakończeniu uroczystości należy dopilnować sprawdzenia obecności uczniów.
35. W przypadku zwolnienia uczniów na próby do: akademii, zawodów i innych tym podobnych wydarzeń szkolnych, opiekę nad zwolnionymi uczniami przejmuje nauczyciel zwalniający, który ponosi za zwolnionych uczniów pełną odpowiedzialność. Zwolnienia uczniów w takich okolicznościach dokonuje się za zgodą dyrektora szkoły. Nauczyciel zwalniający uczniów, informuje o tym nauczyciela/li z których lekcji zwolnieni są uczniowie. Obowiązkiem nauczyciela zwalniającego uczniów jest zadbanie o bezpieczne udanie się i powrót z miejsca odbywanych prób.

### **INNE USTALENIA**

36. Wszelkie zajęcia z uczniami począwszy od lekcji nr 8 (14<sup>20</sup>-15<sup>05</sup>) odbywają się II piętrze szkoły, gdzie pełniony jest dyżur nauczycieli. Obowiązkiem nauczycieli kończących lekcje nr 7 jest dopilnowanie, aby uczniowie, którzy mają jeszcze jakieś zajęcia, udali się na II piętro szkoły. Po lekcji nr 7 (13<sup>30</sup>-14<sup>15</sup>) uczniowie nie przebywają na: dworze, parterze i I piętrze szkoły (poza zajęciami wymienionymi w pkt 2) – wszyscy uczniowie przebywają tylko na II piętrze szkoły. Obowiązkiem nauczycieli i pracowników obsługi – administracyjnych jest tego dopilnowanie.

37. Wyjątkiem od reguły ustalonej w pkt 36 są: zajęcia sportowe na sali gimnastycznej, zajęcia w sali informatycznej i zajęcia w świetlicy szkolnej.
38. Odstępstwa od ustaleń z pkt 36 i 37. (np. zajęcia w kuchni szkolnej lub tym podobne) są możliwe po poinformowaniu dyrektora szkoły i uzyskaniu przez niego zgody na zmianę miejsca zajęć.
39. Do obowiązków nauczycieli pełniących dyżur na parterze szkoły należy również nadzorowanie i opieka nad uczniami przebywającymi aktualnie w szatni szkolnej, w czym wspomagają nauczycieli pracownicy obsługi, którzy mają obowiązek przebywać w szatni szkolnej, gdy znajdują się tam uczniowie.
40. Nauczyciele klas kończących lekcje odprowadzają uczniów do szatni lub na świetlicę szkolną. Jeżeli nauczyciel nie ma innych obowiązków (z harmonogramu dyżurów lub tym podobnych przydzielonych przez dyrektora), jego zadaniem jest dopilnowanie uczniów w szatni szkolnej do czasu, aż ostatni uczeń opuści budynek szkoły. W przypadku gdy nauczyciel odprowadzający uczniów, ma przydzielone inne obowiązki, po sprowadzeniu uczniów do szatni przekazuje ich pod opiekę nauczyciela dyżurującego na parterze szkoły i wraca do swoich obowiązków (np. dyżur na korytarzu lub tym podobne).
41. W przypadku nieobecności nauczyciela odprowadzającego – jego obowiązki przejmuje nauczyciel go zastępujący.
42. Obowiązkiem Komisji ds. dyżurów śródlekcyjnych opracowującej harmonogramy dyżurów jest także ustalenie harmonogramem odprowadzania uczniów do szatni lub na *świetlicę szkolną*.

### **PRZED FERIAMI ZIMOWYMI I WAKCJAMI LETNIMI**

43. Nauczyciele wychowania fizycznego i wychowawcy klas w okresie przed rozpoczęciem ferii zimowych lub wakacji letnich wykorzystując lekcje wychowania fizycznego i godziny z wychowawcą w każdej klasie są zobowiązani odpowiednio do ferii lub wakacji:
- a) omówić zagrożenia występujące w okresie zimowym w naszej miejscowości i najbliższej okolicy;
  - b) przekazywać treści, które pozwolą zrozumieć niebezpieczeństwo wynikające z wchodzenia na lód w miejscach niedozwolonych;
  - c) uświadomić potrzebę informowania dorosłych o zaobserwowanych zagrożeniach;
  - d) przekazać zasady wzywania i udzielania pomocy w sytuacji zaistniałego niebezpieczeństwa utraty życia lub zdrowia;
  - e) poinformować uczniów o stworzonych przez szkołę możliwościach bezpiecznego korzystania z lodowisk i ślizgawek przyszkolnych (jeżeli zostaną zorganizowane);
  - f) omówić zasady bezpiecznego korzystania z kąpielisk, zasad pływania i udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia ludzi;
  - g) omówić zagrożenia wynikające z wysokich temperatur;
  - h) omówić zagrożenia związane z pracami polowymi i maszynami rolniczymi.

*Zarządzenie 555  
dyrektora Zespołu Szkół  
im. Józefa Twaroga w Księżomierzy  
z dnia 19 grudnia 2023 roku*