

ROK SZKOLNY 2021/2022

PROCEDURY I INFORMACJE dla PRACOWNIKÓW OBSŁUGI PRZEDSZKOLA

w Publicznym Przedszkolu w Księżomierzy i oddziale przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej w Księżomierzy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz szczególną organizacją pracy placówki w okresie pandemii

Wyjaśnienie:

wszystkie niżej obowiązujące procedury dotyczą przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (tzw. kl. '0") - zwanych dalej przedszkolem Niniejsze procedury obowiązują do dnia 5 kwietnia 2022 roku:

Ogólne zasady:

Szczepienie	– rekomendowane dla pracowników przedszkoli
Higiena	– częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Wietrzenie	– zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia uczniów.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA I ZASADY ORGANIZACYJNE PRZEDSZKOLA

1. Pracownicy powinni zapoznać się z niniejszymi procedurami przed rozpoczęciem pracy.
2. Pracę w szkole może podejmować jedynie zdrowy pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
3. Pracownik w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, nie przychodzi do pracy pozostając w domu i informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Pracownik wchodząc do budynku przedszkola powinien umyć ręce wodą z mydłem.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. Zaleca się aby, Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola dzieci do przedszkola wchodzili jedynie do przestrzeni wspólnej.
7. Ustala się przestrzeń wspólną dla Rodziców przyprowadzających/odbierających dzieci do/z przedszkola w granicach: wejścia głównego do przedszkola (od strony ulicy Liśnickiej), przedsionka do w/w wejścia, korytarza przy WC dla dzieci i szatni przedszkola.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic / opiekun za zgodą dyrektora przedszkola (dyrektor podejmuje taką decyzję po zgłoszeniu chęci przez rodzica i po konsultacji w nauczycielem przedszkola) może przebywać na terenie placówki jedynie w przestrzeni wspólnej (rodzic nie może wchodzić na sale lekcyjne) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoba zdrowa),
9. Ze względu na potencjalne zagrożenia uczuleniowe, dzieci nie mogą używać płynów dezynfekujących (innych niż mydło) znajdujących się w przedszkolu.

10. Nauczyciel (oraz pracownik obsługi) ma obowiązek dopilnowania, aby sala lekcyjna była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
11. Przeszkolony pracownik obsługi, po uzyskaniu zgody Rodzica na pomiar temperatury dziecka (termometrem bezdotykowym) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, może przeprowadzić pomiar temperatury dziecka. W przypadku zauważenia takich objawów powinien natychmiast poinformować o nich nauczyciela.

ZADANIA SANITARNE - SPRZĄTANIE I DEZYNFEKOWANIE POWIERZCHNI

1. Pracownik wchodząc do budynku przedszkola powinien umyć ręce wodą z mydłem.
2. Personel kuchenny w trakcie pobytu w przedszkolu nie powinien się kontaktować z nauczycielami.
3. Do kuchni, poza kucharką nie powinni wchodzić inni pracownicy obsługi, nauczyciele, czy osoby trzecie. Towar od dostawców należy odbierać przy wejściu do przedszkola (wejście od strony ulicy Dzierzkowskiej).
4. Zaleca się częste mycie rąk szczególnie po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami.

5. Ustala się następującą częstotliwość dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnych przedszkola (poza kuchnią):

- a) przed rozpoczęciem pracy przedszkola (przed przyprowadzeniem dzieci), należy umyć środkiem z detergentem wszystkie: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach lekcyjnych, oraz powierzchnie zabawek;
- b) po zakończeniu pracy przedszkola (po odbiorze dzieci i po przeprowadzonym sprzątaniu) należy umyć środkiem z detergentem wszystkie: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach lekcyjnych, powierzchnie zabawek, wykładziny podłogowe w pozostałych pomieszczeniach. Wykładziny dywanowe dwa w tygodniu należy zdezynfekować za pomocą mopa parowego;
- c) w trakcie pracy przedszkola (gdy przebywają w nim dzieci), należy w odstępach około 2 godzin umyć środkiem z detergentem: klamki, włączniki, poręcze i ciągi komunikacyjne (przedsionek, korytarzyk przy WC) oraz WC.
- d) w trakcie pracy przedszkola (gdy dzieci spożywają posiłki) - blaty stolików należy umyć środkiem z detergentem przed i po spożytym posiłku.
- e) mycie środkiem z detergentem powierzchni przeprowadza się także na prośbę nauczyciela lub w innym czasie (np. częściej), gdy wyniknie taka potrzeba.

6. Ustala się następującą częstotliwość dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach kuchni:

- a) przed rozpoczęciem pracy przedszkola (przed przyprowadzeniem dzieci), należy umyć środkiem z detergentem wszystkie: klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł, powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów i powierzchnie podłóg wszystkich pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń komunikacyjnych;

- b) po zakończeniu pracy przedszkola (po odbiorze dzieci i po przeprowadzonym sprzątaniu) należy umyć środkiem z detergentem: klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzesel, powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów i powierzchnie podłóg wszystkich pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń komunikacyjnych;
 - c) w trakcie pracy przedszkola (gdy przebywają w nim dzieci), należy w odstępach około 2 godziny umyć środkiem z detergentem: klamki, włączniki, poręcze i ciągi komunikacyjne (przedsionek do kuchni). Po przeprowadzonej dezynfekcji należy zawsze przeprowadzić intensywne wietrzenie pomieszczeń;
 - d) mycie środkiem z detergentem powierzchni przeprowadza się także w innym czasie (np. częściej), gdy wyniknie taka potrzeba.
7. Należy bezwzględnie stosować zasady HACAP w trakcie przygotowywania, wydawania posiłków, a także w trakcie mycia naczyń i sztućców z ich wyparzaniem (należy stosować najwyższą temperaturę wyparzania tj. 90 st. C).
 8. Jeżeli są używane, należy ściśle przestrzegać instrukcji umieszczonych na opakowaniach płynów dezynfekujących. Po przeprowadzonej dezynfekcji zawsze należy przeprowadzić wietrzenie pomieszczeń.
 9. W celu prawidłowej dezynfekcji wykładzin dywanowych należy postępować zgodnie z instrukcją urządzenia.
 10. Pozostałe obowiązki pracowników wynikające z ich przydziałów czynności pozostają bez zmian.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA KRONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy niezwłocznie poinformować o tym Rodziców dziecka. **Bezwzględnym obowiązkiem Rodzica jest w takim wypadku pilne odebranie dziecka z przedszkola.**
2. Do czasu odbioru dziecka przez Rodziców należy dopilnować, aby nie stykało się z innymi dziećmi. Dziecko powinno znajdować się cały czas pod opieką nauczyciela.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. Należy, jeżeli wystąpią, bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. W ogólnodostępnym miejscu (tablica ogłoszeń przy wejściu do szkoły i do przedszkola) umieszcza się potrzebne numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i mogła mieć kontakt z zarażonym.

dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka

ZGODA PRACOWNIKA na pomiar temperatury ciała

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia u mnie niepokojących objawów chorobowych.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(data)

.....
(Podpis nauczyciela)

Informuję że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy z siedzibą w 23-275 Gościeradów; Księżomierz - Kolonia 14; tel: (15) 838-13-50, mail: ksiezomierz@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Publicznej Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy możliwy jest pod numerem tel. nr. 667-965-882 lub adresem email: renatakulig31@o2.pl
3. Dane pracownika będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozpowszechnianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla oddziałów przedszkolnych i szkolnych wydanymi na mocy art. 8a ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U.2019 poz.59 ze zm.)
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres 1 roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy .
5. Posiada Pani/Pan / prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika