

ROK SZKOLNY 2021/2022

PROCEDURY I INFORMACJE dla NAUCZYCIELI SZKOŁY

(Klasy I - VIII szkoły podstawowej i świetlica szkolna)

w Publicznej Szkole Podstawowej w Księżomierzy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz szczególną organizacją pracy placówki w okresie pandemii

Wyjaśnienie:

*nijęj obowiązujące procedury dotyczą nauczycieli klas I - VIII szkoły podstawowej - zwanych dalej szkołą. Niniejsze procedury obowiązują do dnia **5 kwietnia 2022 roku**.*

Ogólne zasady:

Szczepienie	<i>– rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów.</i>
Higiena	<i>– częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</i>
Wietrzenie	<i>– zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia uczniów.</i>

1. Nauczyciele powinni zapoznać się z niniejszymi procedurami przed rozpoczęciem pracy. Nauczyciele mają także obowiązek zapoznania się z pozostałymi procedurami ustalonymi dla szkoły (z zakresu zapobiegania COVID-19).
2. Pracę w szkole może podejmować jedynie zdrowy nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
3. Nauczyciel w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, nie przychodzi do pracy pozostając w domu i informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
6. Rekomenduje się aby Rodzice przyprowadzający/odbierających uczniów wchodzili jedynie do przestrzeni wspólnej.
7. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
8. Ustala się przestrzeń wspólną dla Rodziców przyprowadzających/odbierających uczniów ze szkoły w granicach: wejścia głównego do szkoły, przedsionka do w/w wejścia, szatni szkolnej, korytarza szkolnego do wysokości szafki szatniowej dla dzieci klasy I umiejscowionej na korytarzu na parterze przy wejściu do sali lekcyjnej klasy I.

9. Uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej rozpoczynają naukę o godzinie 8.15. Uczniowie tych klas przychodzą (są przyprowadzani) do szkoły i przebierają się w godzinach od ok. 8.00 do godziny 8.15. Nie dotyczy to uczniów uczęszczających na świetlicę szkolną.
10. Uczniowie klas 4-8 szkoły podstawowej rozpoczynają naukę o godzinie 8.00. Uczniowie tych klas przychodzą do szkoły i przebierają się w godzinach od ok. 7.45 do godziny 8.00. Nie dotyczy to uczniów uczęszczających na świetlicę szkolną.
- 11. Nauczyciele przychodzą do pracy, na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji (nie dotyczy nauczycieli rozpoczynających pracę w świetlicy o godzinie 7.00 i nauczycieli rozpoczynających pierwszą lekcję po długiej przerwie śródlekcyjnej, którzy przychodzą do pracy o 20 minut wcześniej, czyli w momencie rozpoczęcia długiej przerwy śródlekcyjnej).**
- 12. Nauczyciel rozpoczynający pierwszą lekcję w klasach 1-3 szkoły podstawowej, o godzinie 8.00 przejmuje od nauczyciela świetlicy uczniów tej klasy i sprawuje nad nimi opiekę, pełniąc dyżur do czasu rozpoczęcia lekcji o godzinie 8.15. W trakcie tego dyżuru przyjmuje także pod opiekę innych uczniów tej klasy przychodzących/przyprowadzanych do szkoły.**
13. Nauczyciel kończący lekcję w klasach 1-3 przekazuje uczniów następnemu nauczycielowi rozpoczynającemu lekcję w danej klasie, który przejmuje nad uczniami tej klasy opiekę.
14. Godziny trwania poszczególnych lekcji i przerw śródlekcyjnych w klasach 1-3 uwzględnione w tygodniowym planie zajęć edukacyjnych (*za wyjątkiem czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć*), mają charakter orientacyjny, a do czasu ustalania trwania poszczególnych lekcji i przerw śródlekcyjnych stosuje się zasadę określoną w pkt.15.
15. Nauczyciele w klasach 1-3 organizują przerwy dla uczniów w interwałach czasowych adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 45 minut.
16. Uczniowie wchodzący na stołówkę szkolną powinni wcześniej umyć ręce.
17. Uczniowie klas 4-8 spożywają posiłki w stołówce szkolnej w trakcie trwania przerw śródlekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
18. Wszystkie zajęcia lekcyjne (poza wyjątkami opisanymi poniżej) w danej klasie są prowadzone w sali lekcyjnej przypisanej do danej klasy.
19. Rekomenduje się prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
20. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (*za wyjątkiem tych niezbędnych*).
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w szatni szkolnej. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Uczniowie w sali lekcyjnej siedzą przy wyznaczonych stolikach, których nie mogą bez zgody wychowawcy klasy zmieniać.
23. Pomieszczenia, sprzęt i przedmioty wykorzystywane w procesie dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym jest czyszczony zgodnie z procedurami ustalonymi dla pracowników obsługi.
24. Nauczyciel wchodząc do budynku szkoły powinien umyć ręce wodą z mydłem.

25. W trakcie przebywania w szkole nie ma obowiązku zakrywania масeczką ust i nosa, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia – co jest rekomendowane.
26. Zaleca się częste mycie rąk szczególnie po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami.
27. Zaleca się przestrzeganie higieny górnych dróg oddechowych - podczas kaszlu czy kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy natychmiast wyrzucić do kosza.
28. Nauczyciele i uczniowie powinni ograniczyć kontakty z personelem kuchennym, obsługowym i administracyjnym.
29. Nauczyciele i wychowawcy powinni wyjaśnić uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
30. Nauczyciele i wychowawcy klas młodszych powinni uczniom zorganizować pokaz właściwego mycia rąk mydłem.
31. Nauczyciel powinien zwracać uwagę na to, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu
32. Zaleca się przebywanie uczniów na świeżym powietrzu na terenie ogrodzonym szkoły (*tern przed budynkiem, tereny zielone, boisko szkolne*).
33. Opieka nad uczniami i dyżury śródlekcyjne są sprawowane według zasad określonych w dokumencie: "Ogólne procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Książomierzy", który jest uzupełniony przez niniejsze procedury. Stosuje się także pozostałe procedury i zasady bezpieczeństwa ustalone w szkole, uzupełniony przez niniejsze procedury.
34. Nauczyciel (*oraz pracownik obsługi*) ma obowiązek dopilnowania, aby sala lekcyjna była wietrzona co najmniej raz na godzinę w czasie trwania przerwy (*okna mogą być otwarte jedynie w sposób uchylny*). Nauczyciel kończący zajęcia w danej sali lekcyjnej, po wyjściu uczniów otwiera okna w sposób uchylny. W przypadku dobrej pogody i sprzyjającej temperatury zewnętrznej okna powinny być cały czas otwarte w sposób uchylny.
35. Gimnastykę śródlekcyjną należy prowadzić przy otwartych oknach (*okna mogą być otwarte jedynie w sposób uchylny*).
36. W żadnym wypadku w trakcie wietrzenia sali i otwarcia okien, nie wolno pozostawić uczniów bez nadzoru, eliminując niebezpieczeństwo wypadnięcia ucznia przez okno.
37. Korytarze szkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę w trakcie przerw śródlekcyjnych, a także w miarę potrzeby w innym czasie.
38. Ustaloną metodą szybkiego kontaktu pomiędzy szkołą, a Rodzicami jest kontakt telefoniczny. Obowiązkiem wychowawcy jest dopilnowanie, aby kontakt telefoniczny z Rodzicami był aktualny.
39. Po uzyskaniu zgody Rodzica na pomiar temperatury ucznia (termometrem bezdotykowym) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel dokonuje u dziecka pomiaru temperatury dziecka. Pomiar temperatury może także przeprowadzić przeszkolony pracownik administracji lub obsługi.

40. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie wypełnienia przez Rodzica, zgody na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym, o której mowa powyżej.

ZASADY PRZYMOWANIA RODZICÓW W SZKOLE (Sekretariat Szkoły, Gabinet Głównego Księgowego, Pokój Intendenta)

1. Rodzice (nauczyciele) oraz inne osoby trzecie wchodzące do szkoły powinni umyć ręce wodą z mydłem.
2. Rekomenduje się aby w Sekretariacie Szkoły mógł przebywać jednocześnie jeden interesant: pracownik, Rodzic, Rodzic z dzieckiem/dziećmi lub inna osoba. Pozostali oczekujący interesanci muszą przebywać na korytarzu przed Sekretariatem.
3. Ustalenia dotyczące Sekretariatu, stosuje się także do pokoju Intendenta Szkoły.
4. Ze względu na szczupłość miejsca w gabinecie Głównego Księgowego, interesanci w ogóle nie wiodą do gabinetu Głównego Księgowego, informują pracownika Sekretariatu o sprawie do Głównego Księgowego, a ten telefonicznie o przybyciu interesanta zawiadamia Głównego Księgowego. Interesanta przyjmuje się wówczas w Sekretariacie Szkoły zachowując warunki opisane powyżej. Na czas załatwienia sprawy ze względu na poufność, pracownik Sekretariatu opuszcza pomieszczenie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA KRONAWIRUSEM UCZNIA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy niezwłocznie poinformować o tym Rodziców ucznia. **Bezwzględny obowiązek Rodzica jest w takim wypadku pilne odebranie ucznia/dziecka ze szkoły.**
2. Do czasu odbioru ucznia przez Rodziców należy dopilnować, aby nie stykał się z innymi uczniami. Uczeń/dziecko powinno znajdować się cały czas pod opieką nauczyciela.
3. W ogólnodostępnym miejscu (tablica ogłoszeń przy wejściu do szkoły i do przedszkola) umieszcza się potrzebne numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA KRONAWIRUSEM PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
2. Należy, jeżeli wystąpią, bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W ogólnodostępnym miejscu (tablica ogłoszeń przy wejściu do szkoły i do przedszkola) umieszcza się potrzebne numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i mogła mieć kontakt z zarażonym.

dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka

ZGODA PRACOWNIKA na pomiar temperatury ciała

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia u mnie niepokojących objawów chorobowych.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(data)

.....
(Podpis pracownika)

Informuję że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy z siedzibą w 23-275 Gościeradów; Księżomierz - Kolonia 14; tel: (15) 838-13-50, mail: ksiezomierz@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Publicznej Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy możliwy jest pod numerem tel. nr. 667-965-882 lub adresem email: renatakulig31@o2.pl
3. Dane pracownika będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozpowszechnianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla oddziałów przedszkolnych i szkolnych wydanymi na mocy art. 8a ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U.2019 poz.59 ze zm.)
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres 1 roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy .
5. Posiada Pani/Pan / prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika