

ROK SZKOLNY 2021/2022

PROCEDURY I INFORMACJE dla NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA

w Publicznym Przedszkolu w Księżomierzy i oddziale przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej w Księżomierzy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz szczególną organizacją pracy placówki w okresie pandemii

Wyjaśnienie:

wszystkie niżej obowiązujące procedury dotyczą przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (tzw. kl. '0") - zwanych dalej przedszkolem Niniejsze procedury obowiązują do dnia 5 kwietnia 2022 roku:

Ogólne zasady:

Szczepienie	– rekomendowane dla pracowników przedszkola oraz dzieci od 5 roku życia.
Higiena	– częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Wietrzenie	– zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia dzieci.

1. Nauczyciele powinni zapoznać się z niniejszymi procedurami przed rozpoczęciem pracy. Nauczyciele mają także obowiązek zapoznania się z pozostałymi procedurami ustalonymi dla przedszkola (z zakresu zapobiegania COVID-19).
2. Pracę w przedszkolu może podejmować jedynie zdrowy nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
3. Nauczyciel w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, nie przychodzi do pracy pozostając w domu i informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Zaleca się aby, Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola dzieci do przedszkola wchodzili jedynie do przestrzeni wspólnej.
6. Ustala się przestrzeń wspólną dla Rodziców przyprowadzających/odbierających dzieci do/z przedszkola w granicach: wejścia głównego do przedszkola (od strony ulicy Liśnickiej), przedsionka do w/w wejścia, korytarza przy WC dla dzieci i szatni przedszkola.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic / opiekun za zgodą dyrektora przedszkola (dyrektor podejmuje taką decyzję po zgłoszeniu chęci przez rodzica i po konsultacji w nauczycielem przedszkola) może przebywać na terenie placówki jedynie w przestrzeni wspólnej (rodzic nie może wchodzić na sale lekcyjne) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoba zdrowa),

8. Ustalona metodą szybkiego kontaktu pomiędzy przedszkolem, a Rodzicami jest kontakt telefoniczny. W przypadku zmiany numeru telefonu na inny niż podany w przedszkolu, Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym przedszkole.
9. Zaleca się aby dziecko do przedszkola nie przynosiło swoich zabawek. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do przedszkola przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
10. Nauczyciel wchodząc do budynku przedszkola powinien umyć ręce wodą z mydłem.
11. W trakcie zajęć w przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, nauczycieli i rodziców, ale rekomenduje się stosowanie tego środka.
12. Zaleca się częste mycie rąk szczególnie po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami.
13. Zaleca się przestrzeganie higieny górnych dróg oddechowych (podczas kaszlu czy kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy natychmiast wyrzucić do kosza i umyć ręce).
14. Nauczyciele w trakcie pobytu w przedszkolu nie powinni się kontaktować z personelem kuchennym.
15. Nauczyciel powinien wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
16. Nauczyciel powinien dzieciom zorganizować pokaz właściwego mycia rąk mydłem. Powinien także dopilnować rozwieszenia plakatów informacyjnych dotyczących: mycia i dezynfekcji rąk i innych związanych z zapobieganiem COVID 19.
17. Nauczyciel powinien zwracać uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu
18. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
19. Nauczyciel (oraz pracownik obsługi) ma obowiązek dopilnowania, aby sala lekcyjna była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
20. Gimnastykę śródlekcyjną należy prowadzić przy otwartych oknach, podobnie w przypadku sprzyjającej temperatury zewnętrznej, pozostałe zajęcia powinny być prowadzone także przy otwartych oknach.
21. W żadnym wypadku w trakcie wietrzenia sali i otwarcia okien, nie wolno pozostawić dzieci bez nadzoru, eliminując niebezpieczeństwo wypadnięcia dziecka przez okno.
22. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
23. Po uzyskaniu zgody Rodzica na pomiar temperatury dziecka (termometrem bezdotykowym) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel dokonuje u dziecka pomiaru temperatury dziecka. Pomiar temperatury może także przeprowadzić przeszkolony pracownik obsługi.
24. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie wypełnienia przez Rodzica, zgody na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym, o której mowa powyżej.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA KRONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy niezwłocznie poinformować o tym Rodziców dziecka. **Bezwzględny obowiązkiem Rodzica jest w takim wypadku pilne odebranie dziecka z przedszkola.**
2. Do czasu odbioru dziecka przez Rodziców należy dopilnować, aby nie stykało się z innymi dziećmi. Dziecko powinno znajdować się cały czas pod opieką nauczyciela.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. Należy, jeżeli wystąpią, bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W ogólnodostępnym miejscu (tablica ogłoszeń przy wejściu do szkoły i do przedszkola) umieszcza się potrzebne numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i mogła mieć kontakt z zarażonym.

*dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka*

ZGODA PRACOWNIKA na pomiar temperatury ciała

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia u mnie niepokojących objawów chorobowych.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(data)

.....
(Podpis pracownika)

Informuję że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy z siedzibą w 23-275 Gościeradów; Księżomierz - Kolonia 14; tel: (15) 838-13-50, mail: ksiezomierz@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Publicznej Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy możliwy jest pod numerem tel. nr. 667-965-882 lub adresem email: renatakulig31@o2.pl
3. Dane pracownika będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozpowszechnianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla oddziałów przedszkolnych i szkolnych wydanymi na mocy art. 8a ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U.2019 poz.59 ze zm.)
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres 1 roku szkolnego 2020/2021 w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy .
5. Posiada Pani/Pan / prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika