

ORGANIZACJA ZDALNEGO NAUCZANIA w Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy w roku szkolnym 2021/2022

Organizacja Zdalnego Nauczania, zwana dalej Organizacją, określa zadania: Publicznego Przedszkola w Księżomierzy i Publicznej Szkoły Podstawowej im. Józefa Twaroga w Księżomierzy w związku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zwanych dalej zdalnym nauczaniem i stosowana jest w przypadku z czasowego zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówek oświatowych spowodowanym zagrożeniem koronawirusem (Covid-19).

Organizacja została opracowana w oparciu o:

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U.2020.493 z dnia 20.03.2020 ze zm.);*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (D.U.2020.1604. t.j. z dnia 2020.09.17 ze zm.);*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020 poz. 1520 t.j. z dnia 2020.09.03 ze zm.);*
- *wytyczne: Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 roku;*
- *wspólne ustalenia Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły.*

§1. Postanowienia ogólne. Sposoby przekazywania i wymiany informacji w okresie zdalnego nauczania. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym.

Postanowienia ogólne

1. Organizacja obowiązuje w okresie zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola i prowadzenia przez nie zdalnego nauczania.
2. Wszelkie ważne informacje dotyczące całej społeczności szkolnej są przekazywane na stronie internetowej szkoły: <http://zksksiezomierz.goscieradow.pl/> na stronie głównej w dziale "Wiadomości", a w szkole podstawowej także z pomocą dziennika elektronicznego w Modułach: "Wiadomości" i "Ogłoszenia".
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu i konsultacji z dyrektorem szkoły poprzez pocztę elektroniczną wykorzystując do kontaktu adresy e-mail szkoły tj. ksiezomierz@op.pl lub ksiezomierz@o2.pl. Kontaktować się można także telefonicznie dzwoniąc na numer szkoły: (15) 838-1350.

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podst. tzw. klasa "0")

4. Główną formą konsultacji pomiędzy rodzicami dzieci i nauczycielami/wychowawcami wychowania przedszkolnego są kontakty telefoniczne i SMS. Konsultacje te są prowadzone w godzinach pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (z okresu przed zawieszeniem zajęć) lub w wyjątkowych wypadkach (np. czas pracy rodziców) także w innych godzinach.
5. Innymi formami kontaktu pomiędzy rodzicami, a nauczycielami/wychowawcami wychowania przedszkolnego może być poczta elektroniczna i inne formy komunikacji elektronicznej tj. głównie poczta elektroniczna lub platforma Microsoft Teams (konto dziecka).

6. W przypadku gdy zezwala na to sytuacja epidemiczna w jednostce ustalany jest dla dzieci i rodziców harmonogram konsultacji osobistych z nauczycielami, o którego formach i terminach informowani są rodzice dzieci.
7. Informację o postępach dziecka przekazywane są w sposób opisany w pkt.4- 6.

Szkoła podstawowa (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

8. Główną formą konsultacji pomiędzy rodzicami uczniów i uczniami, a nauczycielami i wychowawcami jest dziennik elektroniczny.
9. Dodatkową formą konsultacji pomiędzy rodzicami uczniów i uczniami, a wychowawcami klas i nauczycielami mogą być kontakty telefoniczne. Konsultacje w formie kontaktów telefonicznych są prowadzone w godzinach pracy danej klasy (z okresu przed zawieszeniem zajęć) lub w wyjątkowych wypadkach (np. czas pracy rodziców) także w innych godzinach.
10. Innymi formami kontaktu pomiędzy rodzicami i uczniami a nauczycielami i wychowawcami może być poczta elektroniczna i inne formy komunikacji elektronicznej tj. głównie poczta elektroniczna lub platforma Microsoft Teams (konto ucznia).
11. W przypadku gdy zezwala na to sytuacja epidemiczna w jednostce ustalany jest dla uczniów i rodziców harmonogram konsultacji osobistych z nauczycielami, o którego formach i terminach informowani są uczniowie i ich rodzice.
12. Informację o postępach ucznia i ocenach przekazywane są w sposób opisany w pkt.8-11.

§2. Warunki i okoliczności zawieszenia zajęć.

1. Dyrektor zespołu szkół za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony zajęcia wychowania przedszkolnego, lub zajęcia szkolne jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci i uczniów.
2. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. q, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły czy wychowania przedszkolnego, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§3. Wprowadzenie zdalnego nauczania.

1. W szkole lub przedszkolu, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. – zwanych dalej zdalnym nauczaniem.

§4. Ustalanie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających prowadzenie zdalnego nauczania.

1. W celu ustalenia dostępu: dzieci, uczniów i rodziców do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu w szkole lub przedszkolu, wśród rodziców dzieci i uczniów przeprowadza się ankietę lub wywiad. Ankieta lub wywiad są jest podstawą do określenia form i metod zdalnego nauczania, czyli określenia dostępnych w przedszkolu i szkole form interakcji pomiędzy: dziećmi, rodzicami, uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. W celu ustalenia dostępu nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu dyrektor przeprowadza wywiad z nauczycielami. Jest on podstawą do określenia form i metod zdalnego nauczania w szkole lub przedszkolu, czyli określenia dostępnych w przedszkolu i szkole form interakcji pomiędzy nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a dziećmi, rodzicami i uczniami.

3. Ankieta i wywiad, o których mowa w pkt. 1 i 2 są podstawą użyczenia przez szkołę, w miarę posiadanych możliwości, sprzętu informatycznego jaki będzie wykorzystywany w trakcie zdalnego nauczania.

§5. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane w zdalnym nauczaniu w przedszkolu i szkole.

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podst. tzw. klasa "0")

1. Głównym narzędziem zdalnego nauczania i przekazywania informacji rodzicom dzieci realizującym wychowanie przedszkolne jest strona internetowa szkoły: <http://zkskieszomierz.goscieradow.pl/> na której na stronie głównej w MENU w zakładce "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne" przekazywane są informacje dla rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu. Materiały te są przygotowywane przez nauczycieli wychowania przedszkolnego i przekazywane administratorom strony internetowej, celem ich umieszczenia na stronie.
2. W miarę możliwości prowadzi się zajęcia wychowania przedszkolnego online za pomocą platformy Microsoft Teams - zwanej także dalej platforma Teams. Dla wszystkich dzieci zostały utworzone konta na platformie Teams, a dzieci zostały przypisane do odpowiednich zespołów (grup) w których będą prowadzone zajęcia online. Dane do logowania do platformy (login i hasło) są przekazywane rodzicom dzieci przez wychowawcę oddziału.
3. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczycieli prowadzących zajęcia harmonogramu, z którym są zapoznawani rodzice dzieci. Harmonogram ten w połączeniu z innymi typami prowadzonych zajęć zdalnego nauczania - uwzględnia między innymi:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zajęcia online są prowadzone w dniach i godzinach pracy oddziału przedszkolnego (kl. "0") lub przedszkola – w wyjątkowych przypadkach za zgodą dyrektora, także w innych godzinach.
5. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia przekazuje administratorowi strony internetowej materiały wykorzystywane w tych zajęciach, celem ich umieszczenia na stronie internetowej szkoły (zakładka "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne").
6. Materiały, o którym mowa powyżej będą mogły być także wykorzystane przez rodziców i dzieci do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiś powodów nie byli w stanie uczestniczyć w zajęciach online.
7. Dodatkowym narzędziem zdalnego nauczania i przekazywania informacji rodzicom dzieci realizującym wychowanie przedszkolne, mogą być inne formy komunikacji elektronicznej, uzgodnione pomiędzy nauczycielami i rodzicami tj. głównie poczta elektroniczna i kontakty telefoniczne.

Szkoła podstawowa (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

8. Lekcje zdalnego nauczania w klasach 1-8 szkoły podstawowej realizowane są według tygodniowego rozkładu zajęć danej klasy, jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć z wyjątkiem zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innych zajęć dodatkowych dla których zostaje ustalona inna organizacja.
9. Głównym narzędziem zdalnego nauczania oraz przekazywania informacji i materiałów do kształcenia na odległość rodzicom uczniów i uczniom jest dziennik elektroniczny (DE).
10. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów o których mowa powyżej, w DE wykorzystywany jest:
 - a. moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji;
 - b. moduł "Zadanie domowe"(widoczny także przez Rodzica);
 - c. tzw. "planer lekcji" zakładka "Organizacja"- zaplanowane lekcje (widoczny także przez Rodzica).

11. W miarę możliwości prowadzi się zajęcia lekcyjne online za pomocą platformy Teams. Dla wszystkich uczniów zostały utworzone konta na platformie Microsoft Teams, a uczniowie zostali przypisani do odpowiednich zespołów (grup) w których będą prowadzone zajęcia online. Dane do logowania do platformy (login i hasło) są przekazywane uczniom (w przypadku klas 1-3 rodzicom uczniów) przez wychowawcę klasy.
12. Zajęcia online za pomocą platformy Microsoft Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczycieli prowadzących zajęcia harmonogramu, z którym są zapoznawani uczniowie i ich rodzice dzieci. Harmonogram ten w połączeniu z innymi typami prowadzonych zajęć zdalnego nauczania - uwzględnia między innymi:
 - g) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - h) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - i) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - j) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - k) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - l) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
13. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje rodziców i uczniów o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnym zadaniem domowym lub innymi zadaniami dla ucznia.
14. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez uczniów i rodziców do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiś powodów nie byli w stanie uczestniczyć w lekcji online.
15. Dodatkowym narzędziem zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów o których powyżej, rodzicom uczniów i uczniom, mogą być:
 - a. inne formy komunikacji elektronicznej, uzgodnione pomiędzy nauczycielami i rodzicami tj. głównie poczta elektroniczna i kontakty telefoniczne;
 - b. w wyjątkowych przypadkach, wyłącznie za zgodą dyrektora inne formy lekcji prowadzonych on-line (poza platformą Teams).

§6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zdalnym nauczaniu.

Dziennik elektroniczny (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

1. Konta: nauczycieli, uczniów i rodziców w DE są chronione indywidualnymi loginami i hasłami, które otrzymują nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Loginów i haseł do DE nie wolno przekazywać, ani udostępniać żadnym osobom trzecim.
3. Użytkownicy logując się do DE powinni sprawdzić, czy strona do której się logują jest bezpieczna, co najczęściej w zależności od używanej wersji przeglądarki internetowej jest potwierdzone symbolem zamkniętej kłódki w pasku adresu strony. W przypadku używania aplikacji mobilnej trzeba wpisać login i hasło, których ze względów bezpieczeństwa (np. kradzież lub utrata urządzenia) nie powinno się zapisywać, jako zapamiętane na używanym urządzeniu.
4. Przesyłanie wiadomości (w tym np. plany lekcji, zadania, prace domowe itp.) pomiędzy uczniami (rodzicami), a nauczycielami odbywa się za pomocą Modułu "Wiadomości" w DE.
5. Po zakończeniu korzystania z DE należy się wylogować używając do tego opcji "Wyloguj" jaka została umieszczona na stronie głównej panelu użytkownika w prawym górnym rogu.

Platforma Teams (wychowanie przedszkolne i klasy 1-8 szkoły podstawowej)

6. Konta: nauczycieli i uczniów na platformie Teams są chronione indywidualnymi loginami i hasłami, które otrzymują nauczyciele i uczniowie. W wychowaniu przedszkolnym i klasach młodszych szkoły podstawowej z kont uczniów korzystają także rodzice wspomagający swoje dzieci w trakcie zdalnego nauczania.
7. Loginów i haseł do platformy nie wolno przekazywać, ani udostępniać żadnym osobom trzecim.
8. Użytkownicy logując się do platformy Teams powinni sprawdzić, czy strona do której się logują jest bezpieczna, co najczęściej w zależności od używanej wersji przeglądarki internetowej jest potwierdzone symbolem zamkniętej kłódki w pasku adresu strony. W przypadku używania aplikacji mobilnej lub

aplikacji na komputer, trzeba wpisać login i hasło, których ze względów bezpieczeństwa (np. kradzież lub utrata urządzenia) nie powinno się zapisywać, jako zapamiętane na używanym urządzeniu.

9. Nie wolno zapraszać do utworzonych grup nikogo spoza organizacji tj. Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy. W trakcie prowadzonych lekcji online w danej grupie udział biorą jedynie użytkownicy tej grupy wraz z nauczycielami, którzy mają przypisane dodatkowo uprawnienia właściciela grupy. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, kiedy zajdzie taka potrzeba, nauczyciel na zajęcia może zaprosić ucznia szkoły spoza danej grupy.
10. Nie wolno tworzyć nowych grup - opcja tworzenia nowych grup została zresztą wyłączona użytkownikom platformy (nauczycielom i uczniom) i nowe grupy może tworzyć jedynie administrator platformy.
11. W trakcie prowadzonych na platformie zajęć online, zabrania się użytkownikom (uczniom, rodzicom) bez zgody nauczyciela: nagrywania zajęć, wyciszania uczestników zajęć, udostępniania swojego pulpitu, prywatnych rozmów pomiędzy uczniami (rodzicami) lub innych form zakłócania prowadzonych zajęć. Za świadome łamanie tych ustaleń uczeń może otrzymać punkty ujemne do oceny zachowania.
12. Przesyłanie wiadomości (w tym np. plany lekcji, zadania, prace domowe itp.) pomiędzy uczniami (rodzicami), a nauczycielami odbywa się za pomocą Modułów Teams: "Pliki", "Notes zajęć" i "Zadania". Wymiana informacji następuje także w trakcie prowadzonych czatów i lekcji online.
13. Po zakończeniu korzystania z platformy należy się wylogować używając do tego opcji "Wyloguj" jaka została umieszczona na stronie głównej panelu użytkownika w prawym górnym rogu i ukazuje się po kliknięciu symbolu użytkownika platformy.

Poczta elektroniczna i SMS (wychowanie przedszkolne i klasy 1-8 szkoły podstawowej)

14. W przypadku używania do kontaktów i przesyłania informacji poczty elektronicznej, przez rodziców, uczniów i nauczycieli należy pamiętać o prawidłowym wpisywaniu adresata wysyłanej korespondencji.
15. W przypadku używania do kontaktów i przesyłania wiadomości usługi SMS, przez rodziców, uczniów i nauczycieli należy pamiętać o prawidłowym wpisywaniu adresata wysyłanej korespondencji.
16. Użytkownicy logując się do poczty elektronicznej powinni sprawdzić, czy strona do której się logują jest bezpieczna, co najczęściej w zależności od używanej wersji przeglądarki internetowej jest potwierdzone symbolem zamkniętej kłódki w pasku adresu strony. Ze względów bezpieczeństwa (np. kradzież lub utrata urządzenia) nie powinno się zapisywać loginów i haseł, jako zapamiętane na używanym urządzeniu.
17. Poczta elektroniczną i SMS nie wolno przysyłać żadnych danych: drażliwych, ani żadnych danych zawierających dane osobowe i innych tym podobnych danych i treści.
18. Po zakończeniu korzystania z poczty elektronicznej należy się wylogować używając do tego opcji/przycisku "Wyloguj".

§7. Zadania dzieci, uczniów i rodziców w zdalnym nauczaniu.

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podst. tzw. klasa "0")

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej ze strony internetowej szkoły: <http://zksksiezomierz.goscieradow.pl/> - strona główna MENU - zakładka "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne" pobierają materiały i zadania przygotowane przez nauczycieli do realizacji przez ich dzieci w domu.
2. Materiały i zadania, o których mowa powyżej są realizowane przez dzieci przy pomocy rodziców. Ze względu na wiek dzieci konieczne jest udzielenie wsparcia (technicznego i merytorycznego) dzieciom przez ich rodziców.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w przypadku zaplanowanych zajęć wychowania przedszkolnego online przy użyciu platformy Teams, logują się w wyznaczonym czasie i przekazanymi przez nauczyciela danymi, umożliwiając dziecku udział w zajęciach online.

4. Materiały z zajęć online zostają także umieszczone na stronie internetowej szkoły (zakładka "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne"), dla tych z rodziców i dzieci, którzy z różnych powodów nie uczestniczyli w zajęciach on-line.

Szkoła podstawowa (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

5. Uczniowie uczęszczający do klas 1-3 przy pomocy rodziców w godzinach trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć otrzymują od nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego (Moduł „Wiadomości”) lub w szczególnych przypadkach w innej uzgodnionej pomiędzy nauczycielami a rodzicami formie, materiały i zadania do realizacji w domu.
6. Uczniowie uczęszczający do klas 4-8 w godzinach trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć otrzymują od nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego (Moduł „Wiadomości”) lub w szczególnych przypadkach w innej uzgodnionej pomiędzy nauczycielami a uczniami formie, materiały i zadania do realizacji w domu.
7. Uczniowie w czasie rzeczywistym trwania poszczególnych lekcji przystępują do realizacji zadań i materiałów otrzymanych przez nauczycieli. W trakcie trwania poszczególnych lekcji uczniowie i ich rodzice kontaktują się za pomocą dziennika elektronicznego (Moduł „Wiadomości”) lub innych środków porozumiewania się na odległość z nauczycielem.
8. Przyjmuje się zasadę, że w przypadkach szczególnych jak np. problemy techniczne, nieobecność rodzica (dziecko może nie potrafić odebrać materiałów) i inne nieprzewidziane okoliczności, materiały i zadania przekazane przez nauczyciela powinny być zrealizowane przez ucznia tego samego dnia w innym czasie (np. później), o ile nauczyciel nie określił innego terminu realizacji. Taka forma – otwarcie wiadomości w Module „Wiadomości” - będzie także potwierdzeniem obecności ucznia na danych lekcjach.
9. Rodzice uczniów powinni dopilnować, aby uczniowie przystępowali do realizacji materiałów i zadań przekazanych przez nauczyciela w godzinach trwania tych zajęć, a więc w czasie rzeczywistym, uświadamiając swoim dzieciom, że zdalne nauczanie, nie jest to czas dodatkowych dni wolnych od nauki i sprawdzana jest obecność ucznia na zajęciach. Rola rodziców jest niezwykle istotna i to na rodzicach w związku z zaistniałą sytuacją spoczywa obowiązek dopilnowania swojego dziecka.
10. W przypadku zaplanowanych lekcji online przy użyciu platformy Teams, rodzice uczniów klas 1-3 logują się w wyznaczonym czasie i przekazany przez nauczyciela danymi, umożliwiając uczniowi udział w lekcji online.
11. W przypadku zaplanowanych lekcji online przy użyciu platformy Microsoft Teams, uczniowie klas 4-8 logują się w wyznaczonym czasie i przekazany przez nauczyciela danymi, rozpoczynając udział w lekcji online.
12. Plan lekcji online zostaje także umieszczony w dzienniku elektronicznym (Moduł „Wiadomości”), dla tych z rodziców i uczniów, którzy z różnych powodów nie uczestniczyli w lekcji online (problemy techniczne itp.). Taka forma – otwarcie wiadomości w Module „Wiadomości” - będzie także potwierdzeniem obecności ucznia na danych lekcjach online.
13. Rodzice uczniów powinni dopilnować, aby uczniowie uczestniczyli w lekcji online, uświadamiając swoim dzieciom, że obecnie kształcenie odbywa się na odległość, że zdalne nauczanie, nie jest to czas dodatkowych dni wolnych od nauki i sprawdzana jest obecność ucznia na zajęciach. Rola rodziców jest niezwykle istotna i to na rodzicach w związku z zaistniałą sytuacją spoczywa obowiązek dopilnowania swojego dziecka.

Sytuacje szczególne - część uczniów w zdalnym nauczaniu: nauczyciele, uczniowie i rodzice

14. W przypadku, gdyby zdalnym nauczaniem byli objęci pojedynczy uczniowie danego oddziału, a pozostali uczniowie tego oddziału uczyli się normalnie w formie stacjonarnej, materiały i zadania dla uczniów, o których mowa w pkt. 5 i 6 są przekazywane przez nauczyciela w DE w Module „Wiadomości” odpowiednio wcześniej np. rano danego dnia, lub wieczorem dnia poprzedniego. Uczeń objęty takim zdalnym nauczaniem ma obowiązek wykonania zadań i czynności określonych przez nauczyciela w miarę możliwości w godzinach trwania poszczególnych zajęć, lub gdy nie ma takiej możliwości, najpóźniej do końca danego dnia. Otwarcie wiadomości przez ucznia w Module „Wiadomości” - będzie także potwierdzeniem obecności ucznia na tych lekcjach.
15. Ustalenia o których mowa w pkt. 15 stosuje się także w wypadku, gdyby nauczyciel z różnych powodów (np. technicznych, lub część klas kształci się stacjonarnie, a część klas w zdalnie), nauczyciel nie będzie w stanie w godzinach trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć przekazać materiałów i zadań dla uczniów - wtedy nauczyciel przekazuje te materiały w DE w Module „Wiadomości” odpowiednio wcześniej np. rano danego dnia, lub wieczorem dnia

poprzedniego. Uczniowie objęci takim zdalnym nauczaniem mają obowiązek wykonania zadań i czynności określonych przez nauczyciela w miarę możliwości w godzinach trwania poszczególnych zajęć, lub gdy nie ma takiej możliwości, najpóźniej do końca danego dnia. Otwarcie wiadomości przez ucznia w Module „Wiadomości” - będzie także potwierdzeniem obecności ucznia na tych lekcjach.

§8. Sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach zdalnych oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na tych zajęciach.

Szkoła podstawowa - obowiązkowe zajęcia lekcyjne (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

1. Udział uczniów w zajęciach zdalnego nauczania jest obowiązkowy i sprawdzana jest na nich obecność ucznia.

Obecność ucznia - lekcje przez DE:

2. Sposobem potwierdzenia obecności ucznia na lekcjach i zajęciach zdalnych w przypadku lekcji prowadzonych przez DE, jest otwarcie przez ucznia wiadomości w DE o danej lekcji w czasie rzeczywistym – a więc w czasie jej trwania. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w lekcji w czasie jej trwania (czas rzeczywisty) np.: z powodów problemów technicznych, logistycznych (np. kilkoro dzieci w rodzinie uczestniczących równocześnie w zajęciach zdalnych itp.) i innych uzasadnionych przypadków, potwierdzeniem obecności ucznia w tych zajęciach, będzie otwarcie wiadomości w DE o danej lekcji, najpóźniej do końca dnia w którym odbywa się ta lekcja.

Obecność ucznia - lekcje online na platformie Microsoft Teams:

3. Sposobem potwierdzenia obecności ucznia na lekcjach i zajęciach zdalnych w przypadku lekcji online na platformie Teams, jest obecność na lekcji online. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w lekcji online np.: z powodów problemów technicznych, logistycznych (np. kilkoro dzieci w rodzinie uczestniczących równocześnie w zajęciach zdalnych itp.) i innych uzasadnionych przypadków, potwierdzeniem obecności ucznia w zajęciach, będzie otwarcie wiadomości w DE o danej lekcji, najpóźniej do końca dnia w którym odbywa się ta lekcja.

Odnotowanie obecności/nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych:

4. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest odnotowywana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w DE. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w lekcji za pomocą DE lub lekcji online obecność jest odnotowywana przez nauczyciela w DE bezpośrednio po zakończonych zajęciach. W przypadku uczniów, którzy nie uczestniczyli w lekcji za pomocą DE lub lekcji online, obecność ucznia (po zweryfikowaniu przez nauczyciela otwarcia wiadomości w DE) jest odnotowywana przez nauczyciela najpóźniej do godziny 10.00 dnia następnego.

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach zdalnych:

5. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na lekcji zdalnej jest dokonywane przez rodzica (opiekuna) zgodnie z zasadami w statucie szkoły.

Zwolnienie ucznia z zajęć zdalnych:

6. Zwolnienie ucznia z lekcji zdalnej jest dokonywane przez rodzica (opiekuna) zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły.

§9. Sposób monitorowania postępów uczniów i weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów. Ocena uczniów.

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podst. tzw. klasa "0")

1. Monitorowanie postępów dzieci w wychowaniu przedszkolnym polegać będzie głównie na wymianie informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami, udzielaniu wskazówek i pomocy rodzicom w pracy z dzieckiem w domu.
2. Monitorowanie postępów dzieci w wychowaniu przedszkolnym, dodatkowo może odbywać się także poprzez zajęcia online na platformie Microsoft Teams.

Szkoła podstawowa (klasy 1-8 szkoły podstawowej)

3. Monitorowanie postępów i weryfikacja postępów wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich ocena będzie się odbywać w różnych formach takich na przykład jak (nie wszystkie muszą być stosowane):
 - a. sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych i innych wytworów prac uczniów (rysunki, prace graficzne, prezentacje, karty pracy itp.) - uczniowie przekazują je w różnej formie elektronicznej (załączniki elektroniczne, zdjęcia, pliki na platformie Teams itp.);
 - b. sprawdzanie i ocenianie wypowiedzi ustnych uczniów – lekcje online na platformie Teams (lub uczniowie mogą je także przekazywać jako plik audio, który będzie wysyłany nauczycielowi);
 - c. sprawdzanie i ocenianie postępów uczniów podczas bieżącej pracy online na platformie Teams.
4. W związku ze szczególną sytuacją związaną ze zdalnym nauczaniem, gdyby zdalne nauczanie było prowadzone przez dłuższy okres czasu, liczba ocen jakie uczeń powinien otrzymać w trakcie trwania semestru zgodnie z §50 ust 1 statutu szkoły podstawowej może być niższa, niż opisana w statucie "tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa".

§10. Ustalanie ocen zachowania w okresie zdalnego nauczania. Klasyfikacyjna roczna ocena zachowania uwzględniająca zdalne nauczanie.

1. Zasady ustalania oceny zachowania o okresie zdalnego nauczania reguluje statut szkoły.

§11. Zasady klasyfikacji i promocji w sytuacji zdalnego nauczania.

Zasady klasyfikacji i promocji.

1. Szczegółowe zasady: klasyfikowania ucznia, skalę ocen, sytuacje nieklasyfikowania ucznia, promowanie ucznia do następnej klasy, ukończenie szkoły przez ucznia ustala statut szkoły i przepisy prawa oświatowego.

Zagrożenie klasyfikacyjną oceną niedostateczną.

1. Zasady informowania o zagrożeniu oceną niedostateczną w okresie zdalnego nauczania reguluje statut szkoły.

Informacja o ocenach klasyfikacyjnych.

1. Zasady informowania o ocenach klasyfikacyjnych reguluje statut szkoły.

§12. Egzaminy wewnętrzne

1. Zasady przeprowadzania egzaminów wewnętrznych w sposób zdalny (sprawdzian komisyjny, egzaminu klasyfikacyjny, egzaminu poprawkowy) reguluje statut szkoły.

§13. Ustalenie potrzeby modyfikacji i modyfikacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.

1. W przypadku gdyby wynikła potrzeba modyfikacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły, zgłoszona przez: uczniów, rodziców lub nauczyciel (lub inne do tego uprawnione podmioty), dyrektor konsultuje potrzebę dokonania tej modyfikacji programu z Radą pedagogiczną (DE) i Radą Rodziców (DE + kontakty telefoniczne, gdy będzie możliwość kontakty osobiste).
2. Jeżeli organy szkoły ustalą, że modyfikacja jest konieczna, przewodniczący Komisji Stałej Rady Pedagogicznej ds. Wychowania i Profilaktyki, przygotowuje projekt takiej modyfikacji, który zostaje za pomocą DE elektronicznego do konsultacji przesłany do: członków Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców (gdy będzie możliwość kontakty osobiste).

3. Po zakończeniu procesu konsultacji uwzględniając ewentualnie zgłoszone poprawki, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców podejmują wspólną uchwałę o modyfikacji tego programu. Dyrektor szkoły ustala z Przewodniczącym Rady Rodziców formę i techniczne uwarunkowania jak uchwała ma zostać przyjęta (jeżeli ze względów epidemicznych nie można tego zrobić w tradycyjny sposób stacjonarny).

§14. Sposób i tryb realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (PPP)

PPP - postanowienia ogólne

1. Nauczyciele prowadzą wszystkie zajęcia zdalne z zakresu PPP, jakie wynikają z ich przydziału czynności tj. wszystkie zajęcia zawarte w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny (dotyczy to także godzin do dyspozycji dyrektora szkoły). Nie ma obowiązku prowadzenia zajęć zdalnych z PPP tzw. społecznych (*nauczyciel może je dalej prowadzić po uzgodnieniu z dyrektorem formy i zakresu ich prowadzenia*).

PPP - pomoc udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem

2. Pomoc taka jest świadczona w trakcie bieżących lekcji zdalnego nauczania prowadzonych przez nauczyciela zarówno przy pomocy DE, lekcji online na platformie Teams i innych form kontaktu z uczniem i rodzicem.
3. Nauczyciel na bieżąco przekazuje materiały i pomoce dla ucznia objętego tą pomocą i na bieżąco monitoruje jego prace i postępy.

PPP - zespół dydaktyczno - wyrównawczy

4. Pomoc taka jest świadczona w trakcie zajęć zespołu dydaktyczno - wyrównawczego prowadzonych zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć (zajęć ucznia), jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć.
5. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu PPP w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji.
6. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;
7. W miarę możliwości zajęcia z zakresu PPP prowadzone są także online na platformie Teams.
8. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnymi zadaniami dla ucznia.
9. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakichś powodów nie był w stanie uczestniczyć w lekcji online.
10. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela harmonogramu.
11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach będzie otwarcie wiadomości w DE lub udział w zajęciach online. Obecności należy notować w celu późniejszego ich przeniesienia do papierowego dziennika zajęć dodatkowych.
12. Na potrzeby prowadzenia zajęć zdalnych zespołu dydaktyczno - wyrównawczego mogą być, na prośbę nauczyciela, utworzone przez dyrektora zespoły (grupy). W przypadku ich nie utworzenia, do prowadzenia zajęć zespołu dydaktyczno - wyrównawczego może być wykorzystywany zespół (grupa) z danego przedmiotu z którego prowadzony jest zespół (np. zespół dydaktyczno - wyrównawczy z matematyki prowadzony jest w zespole (grupie) matematyki tej klasy).

PPP - koła zainteresowań (SKS, koła językowe itp.)

13. Pomoc taka jest świadczona w trakcie zajęć kół zainteresowań prowadzonych zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć (zajęć ucznia), jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć.

14. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu PPP w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji.
15. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;
16. W miarę możliwości zajęcia z zakresu PPP prowadzone są także online na platformie Teams.
17. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnymi zadaniami dla ucznia.
18. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakichś powodów nie był w stanie uczestniczyć w lekcji online.
19. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela harmonogramu.
20. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach będzie otwarcie wiadomości w DE lub udział w zajęciach online. Obecności należy notować w celu późniejszego ich przeniesienia do papierowego dziennika zajęć dodatkowych.
21. Na potrzeby prowadzenia zajęć zdalnych koła zainteresowań mogą być, na prośbę nauczyciela, utworzone przez dyrektora zespoły (grupy). W przypadku ich nie utworzenia, do prowadzenia zajęć koła zainteresowań może być wykorzystywany zespół (grupa) z danego przedmiotu z którego prowadzone jest koło zainteresowań (np. koło języka angielskiego prowadzone jest w zespole (grupie) język angielski tej klasy).

PPP - zajęcia logopedyczne (szkoła)

22. Pomoc taka jest świadczona w trakcie zajęć logopedycznych prowadzonych zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć (zajęć ucznia), jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć.
23. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu PPP w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji.
24. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;
25. W miarę możliwości zajęcia z zakresu PPP prowadzone są także online na platformie Teams.
26. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnymi zadaniami dla ucznia.
27. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakichś powodów nie był w stanie uczestniczyć w lekcji online.
28. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela harmonogramu.
29. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach będzie otwarcie wiadomości w DE lub udział w zajęciach online. Obecności należy notować w celu późniejszego ich przeniesienia do papierowego dziennika zajęć dodatkowych.
30. Na potrzeby prowadzenia zajęć zdalnych z logopedii mogą być, na prośbę nauczyciela, utworzone przez dyrektora zespoły (grupy). W przypadku ich nie utworzenia, do prowadzenia zajęć logopedycznych może być wykorzystywany zespół (grupa) do której należy nauczyciel prowadzący i uczniowie (np. logopedia w szkole - język polski w jednej z klas; logopedia przedszkole i oddział przedszkolny - grupa przedszkole lub grupa klasa "0").

PPP - zajęcia logopedyczne (wychowanie przedszkolne)

31. Pomoc taka jest świadczona w trakcie zajęć logopedycznych prowadzonych zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć (zajęć dziecka), jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć.
32. Nauczyciel prowadzący zajęcia logopedyczne w przedszkolu przygotowuje materiały i przesyła je elektronicznie dyrektorowi szkoły, który umieszcza je na stronie internetowej szkoły - strona główna

MENU - zakładka "Zdalna nauka - wychowanie przedszkolne". Rodzice uczniów pobierają materiały i zadania przygotowane przez nauczycieli do realizacji przez ich dzieci w domu.

33. W miarę możliwości zajęcia z zakresu PPP prowadzone są także online na platformie Teams.
34. Materiały na stronę internetową szkoły, o którym mowa powyżej będą także wykorzystywane przez rodzica i dziecko do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiegoś powodu nie był w stanie uczestniczyć w zajęciach online.
35. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela harmonogramu, który jest skonsultowany z rodzicami dziecka.
36. Na potrzeby prowadzenia zajęć zdalnych z logopedii wykorzystywany jest zespół (grupa) do której należy nauczyciel prowadzący i dzieci (rodzic korzysta z konta dziecka) tj. grupa: "Przedszkole_2020" lub "Klasa_0_2020".

PPP - zajęcia terapeutyczne z psychologiem szkolnym

37. Pomoc taka jest świadczona w trakcie zajęć terapeutycznych prowadzonych przez psychologa szkolnego zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć (zajęć ucznia), jaki obowiązywał w okresie przed zawieszeniem zajęć.
38. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu PPP w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji.
39. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;
40. W miarę możliwości zajęcia z zakresu PPP prowadzone są także online na platformie Teams.
41. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnymi zadaniami dla ucznia.
42. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiegoś powodu nie był w stanie uczestniczyć w lekcji online.
43. Zajęcia online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela harmonogramu.
44. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach będzie otwarcie wiadomości w DE lub udział w zajęciach online. Obecności należy notować w celu późniejszego ich przeniesienia do papierowego dziennika zajęć dodatkowych.
45. Na potrzeby prowadzenia zajęć zdalnych terapeutycznych mogą być, na prośbę psychologa, utworzone przez dyrektora zespoły (grupy). W przypadku ich nie utworzenia, do prowadzenia zajęć terapeutycznych może być wykorzystywany zespół (grupa) do której należy psycholog i uczniowie.

§15. Sposób i tryb realizacji kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zajęcia wspierające proces kształcenia specjalnego

1. Zajęcia z zakresu wspierania procesu kształcenia specjalnego prowadzone są przez nauczyciela specjalistę oligofrenopedagoga zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia wspierające proces kształcenia prowadzone są przez oligofrenopedagoga poprzez DE.
3. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu wspierania procesu kształcenia specjalnego w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji na cały dany dzień do godziny 8.00 każdego dnia nauki.
4. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi i rodzicowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;

5. W miarę możliwości zajęcia z zakresu wspierania procesu kształcenia specjalnego prowadzone są także online na platformie Teams - po uzgodnieniu z rodzicem ucznia.
6. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje rodzica ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnym zadaniem domowym lub innymi zadaniami dla ucznia.
7. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia i rodzica do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiś powodów nie byli w stanie uczestniczyć w lekcji online.
8. Zajęcia wspierające online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora, nauczyciela specjalistę i rodzica ucznia harmonogramu.
9. Na potrzeby prowadzenia wspierających zajęć zdalnych, utworzony jest zespół (grupa) "Rewalidacja - zajęcia specjalne" do której przypisani są: uczeń (rodzic korzysta z konta ucznia) i nauczyciele specjaliści.

Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

10. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze prowadzone są przez nauczycieli specjalistów: oligofrenopedagoga, logopedę i pedagoga zdalnie według tygodniowego rozkładu zajęć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze prowadzone są przez nauczycieli specjalistów poprzez DE.
12. Do zdalnego nauczania i przekazywania informacji i materiałów z zakresu zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w dzienniku elektronicznym wykorzystywany jest moduł "Wiadomości" – w którym nauczyciel umieszcza Plan Lekcji na dane zajęcia.
13. Nauczyciel w trakcie zajęć służy uczniowi i rodzicowi pomocą i konsultacją za pomocą: DE, telefonu lub platformy Teams;
14. W miarę możliwości zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze prowadzone są także online na platformie Teams - po uzgodnieniu z rodzicem ucznia.
15. Przed rozpoczęciem zajęć online, nauczyciel prowadzący te zajęcia w dzienniku elektronicznym dodatkowo informuje rodzica ucznia o tych zajęciach, wykorzystując Moduł „Wiadomości” w którym zamieszcza Plan Lekcji wraz z ewentualnym zadaniem domowym lub innymi zadaniami dla ucznia.
16. Plan Lekcji, o którym mowa powyżej będzie także wykorzystywany przez ucznia i rodzica do samodzielnej pracy w przypadku, gdyby z jakiś powodów nie byli w stanie uczestniczyć w lekcji online.
17. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze online za pomocą platformy Teams, odbywają się według ustalonego przez dyrektora, nauczyciela specjalistę i rodzica ucznia harmonogramu.
18. Na potrzeby prowadzenia zdalnych zajęć rewalidacyjno - wychowawcze, utworzony jest zespół (grupa) "Rewalidacja - zajęcia specjalne" do której przypisani są: uczeń (rodzic korzysta z konta ucznia) i nauczyciele specjaliści.

§16. Ustalenia organizacyjne. Rozliczanie zajęć.

1. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów i klas. W tym celu nauczyciele na początku każdego tygodnia nauki prowadzonej w trybie zdalnym (najpóźniej do poniedziałku do godz. 8.00), dla każdego nauczanego przedmiotu i rodzaju zajęć obowiązkowych, przesyłają elektronicznie (załącznik do e-maila szkoły: ksiezomierz@op.pl, lub ksiezomierz@o2.pl) dyrektorowi zakres treści jaki zamierzają realizować w danym tygodniu. Dyrektor analizuje zaproponowane przez nauczycieli treści biorąc pod uwagę:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - po ich analizie ustala ostatecznie tygodniowy zakres realizowanych treści.

2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem zdalnego nauczania trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
3. Zajęcia zdalnego nauczania nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
4. Dyrektor szkoły, uwzględniając:
 - a) ustalenia dotyczące tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów klas, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 (rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku), lub
 - b) realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, lub
 - c) możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć- może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły, który zlecił nauczycielowi prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, na nowo określa organizację realizacji przez tego nauczyciela zadań, mając na uwadze, że zajęcia te realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
7. Ustala się dla nauczycieli następujące zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych w trakcie zdalnego nauczania:

Wychowanie przedszkolne (przedszkole i klasa "0"):

- a) przesłanie materiałów do zamieszczenia na stronie internetowej szkoły;
- b) lekcja online na platformie Teams - informacja przesłana dyrektorowi za pomocą DE informująca o przeprowadzonej lekcji online wraz z liczbą uczestników dzieci (rodziców);
- c) rozliczenie wszystkich przeprowadzonych zajęć zdalnego nauczania w danym tygodniu za pomocą DE Moduł "Dodatkowe godziny nauczycieli", który musi zostać uzupełniony po każdym zakończonym tygodniu najpóźniej do poniedziałku następnego tygodnia do godziny 8.00.

Lekcje w klasach 1-8 szkoły podstawowej:

- a) przesłanie uczniom w Module "Wiadomości" wiadomości z Planem lekcji - kopia wiadomości przesłana do dyrektora szkoły;
- b) wpisanie w DE tematu lekcji i uzupełnienie obecności na lekcji w terminach określonych w Organizacji zdalnego nauczania (dotyczy to zarówno dla lekcji w DE jak i dla lekcji online na platformie Teams);
- c) rozliczenie wszystkich przeprowadzonych zajęć zdalnego nauczania w danym tygodniu za pomocą DE Moduł "Dodatkowe godziny nauczycieli", który musi zostać uzupełniony po każdym zakończonym tygodniu najpóźniej do poniedziałku następnego tygodnia do godziny 8.00.

Zajęcia z PPP szkoła (zespoły, koła, logopedia, psycholog):

- a) przesłanie uczniom w Module "Wiadomości" wiadomości z Planem lekcji - kopia wiadomości przesłana do dyrektora szkoły;
- b) rozliczenie wszystkich przeprowadzonych zajęć zdalnego nauczania w danym tygodniu za pomocą DE Moduł "Dodatkowe godziny nauczycieli", który musi zostać uzupełniony po każdym zakończonym tygodniu najpóźniej do poniedziałku następnego tygodnia do godziny 8.00.

Zajęcia z PPP przedszkole (logopedia):

- a) rozliczenie wszystkich przeprowadzonych zajęć zdalnego nauczania w danym tygodniu za pomocą DE Moduł "Dodatkowe godziny nauczycieli", który musi zostać uzupełniony po każdym zakończonym tygodniu najpóźniej do poniedziałku następnego tygodnia do godziny 8.00.

Zajęcia kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjne:

- a) przesłanie uczniowi w Module "Wiadomości" wiadomości z Planem lekcji - kopia wiadomości przesłana do dyrektora szkoły;
- b) uzupełnienie wraz z wychowawcą klasy obecności ucznia na lekcji w terminach określonych w Organizacji zdalnego nauczania (dotyczy to zarówno dla lekcji w DE jak i dla lekcji online na platformie Teams);
- c) rozliczenie wszystkich przeprowadzonych zajęć zdalnego nauczania w danym tygodniu za pomocą DE Moduł "Dodatkowe godziny nauczycieli", który musi zostać uzupełniony po każdym zakończonym tygodniu najpóźniej do poniedziałku następnego tygodnia do godziny 8.00.

§17. Postanowienia końcowe.

1. W okresie zdalnego nauczania czynności organów szkoły określone w przepisach dotyczących funkcjonowania szkoły mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty - także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.
3. Organizacja podlega ewaluacji w miarę nabywania doświadczeń i nowych mogących zaistnieć sytuacji związanych ze zdalnym nauczaniem.

dyrektor szkoły
Krzysztof Wronka