ZARZĄDZENIE NR SE.0050.155.2026.WS
BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie regulaminu pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j.), art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025.798 t.j.) oraz § 6 ust. 7 i 8 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXX/246/2026 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim będącego jednostką budżetową Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2026.2796) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, będącego załącznikiem nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję Komisje Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w składzie:

1) Anna Czech – Zastępca Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego – Przewodnicząca Komisji;
2) Regina Sławińska – Dyrektor Przedszkola nr 5 „Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim – Członek Komisji;
3) Edyta Jędrych-Pieniuk – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim – Członek Komisji.

§ 4. Członkowie Komisji, o której mowa w § 3 upoważnieni są w imieniu organu prowadzącego żłobek do przetwarzania danych, o których mowa w art. 3a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wyłącznie w związku z rekrutacją.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr SE.0050.155.2026.WS

Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego

z dnia 22 października 2026 r.

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę niniejszego regulaminu stanowią:

1. art. 11 ust. 2 pkt 3 Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025.798 t.j.);

2. Uchwała nr XXX/246/2026 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim będącego jednostka budżetową Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński;

3. Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim;

2. Żłobku - należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek Miejski w Lidzbarku Warmińskim;

3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego;

4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim

5. Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisje powołana przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego w celu przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego;

6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;

7. Kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka;

8. Liście przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną, których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka we właściwym terminie;

9. Liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymanej niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

10. Liście oczekujących – należy przez to rozumieć listę dzieci, która powstaje w wyniku większej liczby dzieci zgłoszonych i zakwalifikowanych do Żłobka niż liczba wolnych miejsc w Żłobku;

11. Karcie zgłoszenia – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim;

12. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;

13. Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Żłobka w terminie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3. Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, obowiązki rodziców i placówki.

§ 4. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zgodnie z Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim na okres od 2 stycznia 2027 do 31 lipca 2027 r.

2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

3. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 2 uczestniczących w podstawowej rekrutacji, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.
Harmonogram rekrutacji

§ 5. 1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.

2. Pierwsza rekrutacja w 2026 r. zostanie przeprowadzona przez organ prowadzący.

3. Kolejne rekrutacje podstawowe na wolne miejsca będą przeprowadzane przez Dyrektora Żłobka w terminie i zgodnie z regulaminem przez niego określonym.

4. Pierwsza rejestracja kart zgłoszeń kandydatów do Żłobka odbywać się w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 22, 11-100 Lidzbark Warmiński.

5. Karty zgłoszenia wraz z załączonymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w Centrum Usług Wspólnych. Kopertę należy zatytułować „Rekrutacja do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim".

6. Harmonogram pierwszej rekrutacji w 2026 r. określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. W sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie w ciągu roku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy oczekujących, które w procesie rekrutacji uzyskały największą liczbę punktów.

8. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji, w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

9. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lidzbarku Warmińskim.

10. Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do Żłobka, składają wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (karta zgłoszenia do pobrania na stronie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, na stronie BIP i w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim).

11. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Podpisy złożone na karcie zgłoszenia są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w karcie ze stanem faktycznym.

13. Rodzice dzieci przyjętych, zobowiązani są przekazać uznane za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

14. Rodzice zawierają umowę cywilno-prawną z dyrektorem Żłobka o świadczenie udzielane przez Publiczny Żłobek Miejski w Lidzbarku Warmińskim (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Żłobka) najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

15. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

Rozdział 3.
Kryteria rekrutacji

§ 6. 1. Na etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku większej liczby kandydatów nić liczba miejsc w Żłobku, brane są pod uwagę następujące kryteria, wraz z przypisaną im punktacją:

lp.	kryterium	liczba punktów
1.	oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5 pkt
2.	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	1 pkt
3.	dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	3 pkt
4.	wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	2pkt

§ 7. 1. Do karty zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w karcie kryteriów:

1) dokument z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji), zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie dziennym;

2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji) oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub akt zgonu. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

3) orzeczenie dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka, wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2026.884 t.j.);

4) oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji);

2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z określonymi powyżej kryteriami.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

4. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 Statutu (zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński) oraz w § 7 ust. 2 (jeżeli do karty zgłoszenia załączono oświadczenia na potwierdzenie spełniania danego kryterium). W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

5. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych, rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli przyjęcia dziecka do żłobka (Załącznik Nr 6 do Regulaminu rekrutacji). Rodzice składają oświadczenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku braku złożenia stosownego oświadczenia uznaje się, że rodzic rezygnuje z miejsca w Żłobku.

Rozdział 4.
Komisja rekrutacyjna

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia pierwszego naboru Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Komisja rekrutacyjna składa się z trzech osób.

3. Komisja rekrutacyjna pracuje kierując się obiektywizmem oraz przestrzegając zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz Statucie Żłobka.

4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

5. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje jej prace przewodniczący komisji. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) zapoznanie się z kartami zgłoszeń do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami oraz ich weryfikacja w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu i Statutu Żłobka;

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych, listy kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów nieprzyjętych (lista oczekujących) do Żłobka w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Miasta ul. Świętochowskiego 14 w Lidzbarku Warmińskim;

4) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych, podaje się liczbę wolnych miejsc;

5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, które zawiera przyczynę odmowy, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.

7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji.

8. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;

2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

3) listę kandydatów zakwalifikowanych;

4) listę kandydatów przyjętych;

5) listę kandydatów niezakwalifikowanych;

6) listę kandydatów oczekujących.

§ 9. 1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja, będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą administratora kategorią archiwalną.

2. Dokumenty z pierwszej rekrutacji prowadzonej przez organ prowadzący zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.

Rozdział 5.
Procedura odwoławcza

§ 10. 1. W terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja Burmistrza jest ostateczna.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Burmistrza.

3. Wszelkich informacji związanych z pierwszą rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim lub tel.: (89) 767 06 33.

Załącznik nr 1 do Załącznika

Harmonogram pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 lipca 2027 r.

lp.	czynności rekrutacyjne	termin	dodatkowe informacje
1	ogłoszenie rekrutacji do Żłobka	26.10.2026 r.	na stronie i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, na stronie BIP i w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim
2	termin składania kart zgłoszeń	do 20.11.2026.r.	w Centrum Usług Wspólnych, ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim
3	posiedzenie komisji rekrutacyjnej	27.11.2026 r	
4	ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	30.11.2026	w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Świętochowskiego 14 w Lidzbarku Warmińskim i w siedzibie Centrum Usług Wspólnych, ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim
5	potwierdzanie woli zapisu dziecka do Żłobka przez Rodziców	do 3.12.2026 r.	w Centrum Usług Wspólnych, ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim
6	składanie wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka	do 3.12.2026 r.	w Centrum Usług Wspólnych, ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim (obowiązuje forma pisemna)
7	sporządzenie uzasadnień przez komisję rekrutacyjną	do 8.12.2026 r.	
8	odwołanie od odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego	11.12.2026 r.	w Centrum Usług Wspólnych, ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim (obowiązuje forma pisemna)
9	decyzja Burmistrza	18.12.2026 r.	Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego jest ostateczna

Załącznik nr 2 do Załącznika

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

Pola szare wypełnią pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim

Data wpływu do CUW Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka	……	…….. podpis pracownika przyjmującego Kartę zgłoszenia
kolejny numer Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka	……	

Wypełnią rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

Proszę o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Szkolnej 2 od dnia……

Deklaruję pobyt dziecka w Żłobku w godzinach od……..do……. (…….godzin dziennie) – Żłobek jest czynny od godziny 6.30 do godziny 16.30

1. **Dane dziecka:**

a) <u>dane osobowe dziecka</u>:

imię ……..…….

drugie imię ……..……..…….

nazwisko ……..….

data urodzenia ……..…….

PESEL ……..….

miejsce urodzenia ……

b) <u>adres zamieszkania dziecka</u>:

ulica ……..….

numer domu …….. numer lokalu…..…...…

miejscowość …….

kod pocztowy ……

UWAGA!

Jeżeli dziecko mieszka poza terenem Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, może być przyjęte tylko po zaspokojeniu przez Publiczny Żłobek Miejski w Lidzbarku Warmińskim potrzeb gminy.

2. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

dane matki/opiekunki prawnej		dane ojca/opiekuna prawnego	
imię		imię	
nazwisko		nazwisko	
seria i nr dowodu osobistego		seria i nr dowodu osobistego	
adres zamieszkania	……..... ……. …….	adres zamieszkania	……..... ……. …….
telefon		telefon	
adres e-mail		adres e-mail	

miejsce pracy	(pieczątka zakładu pracy, podpis osoby upoważnionej)	miejsce pracy	(pieczątka zakładu pracy, podpis osoby upoważnionej)

3. **Kryteria dodatkowe w przypadku większej liczby kandydatów nić liczba miejsc w Żłobku, brane są pod uwagę następujące kryteria**:

1.	oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK*	NIE*
2.	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	TAK*	NIE*
3.	dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka	TAK*	NIE*
4.	wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	TAK*	NIE*

*właściwe zaznaczyć

Należy dołączyć dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

…… ……

data i podpis matki/opiekunki prawnej dziecka — data i podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

4. **Informacje dotyczące pobytu dziecka w Żłobku:**

a) liczba godzin pobytu dziecka w Żłobku:…… od godz.:…….do godz.: ..……..

b) rodzaj diety (jeśli jest stosowana): …….....
……..……
……..……
…….....

Potrzebę stosowania diety należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim od specjalisty (alergolog, endokrynolog, gastrolog) potwierdzającym konieczność zastosowania eliminacji produktów niekorzystnych dla zdrowia dziecka (§ 9 ust. 18 Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim).

c) ważne informacje ostanie zdrowia dziecka, przyjmowanych przez niego lekach lub korzystania z urządzeń lub aparatów, które dziecko powinno nosić także w czasie przebywania w Żłobku:
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....

5. **Zobowiązanie do regularnego uiszczania opłat:**

a) Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat w przewidzianych terminach (do 12 dnia każdego miesiąca), za każdy miesiąc z tytułu pobytu dziecka w Żłobku oraz wyżywienia.

b) W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka, zobowiązuję się do podpisania umowy o świadczenie udzielane przez Publiczny Żłobek Miejski w Lidzbarku Warmińskim w wyznaczonym terminie (niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją).

c) Jestem świadomy, że w przypadku braku płatności Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do żłobka.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przez mnie w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym

……..

miejscowość i data

…… ……..…….

podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 3 do Załącznika

Oświadczenie
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
lub pozarolniczej działalności gospodarczej

……. miejscowość i data .....

imię i nazwisko

…….

adres zamieszkania

……..

Oświadczam, iż prowadzę: …….....

.....

(wpisać: gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przez mnie w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……..…….……

(podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

Załącznik nr 4 do Załącznika

Oświadczenie dotyczące samotnego wychowywania dziecka

…… miejscowość i data .....

imię i nazwisko

……

adres zamieszkania

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko: …….
(imię i nazwisko)

kandydujące do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przez mnie w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……..…….……

(podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

Załącznik nr 5 do Załącznika

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

miejscowość i data .....

…… …….

imię i nazwisko imię i nazwisko

……. …….

adres zamieszkania adres zamieszkania

……. …….

Oświadczam, że dziecko: …….....…… kandydujące
(imię i nazwisko)

do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim jest członkiem rodziny wielodzietnej

(tj. w rodzinie wychowuje się troje dzieci i więcej).

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przez mnie w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…… ……..…….

podpis matki/opiekunki prawnej dziecka podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 6 do Załącznika

Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim

miejscowość i data .....

……	…….
imię i nazwisko	imię i nazwisko
…….	…….
adres zamieszkania	adres zamieszkania
…….	…….

Potwierdzam, że moje dziecko: ……będzie uczęszczać
(imię i nazwisko dziecka)

do Publicznego Żłobka Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim od dnia: ……

……	……..…….
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka	podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka