

**Nabór na stanowisko starszego specjalisty ds. księgowości
w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim**

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko starszego specjalisty w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. obywatelstwo polskie,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
2. znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
3. posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
4. biegła obsługa komputera, arkusza kalkulacyjnego, programów księgowych oraz urządzeń biurowych,
5. umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych (Vulcan) oraz (Bestia – program sprawozdawczy),
6. co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku do spraw księgowości w urzędzie lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych.

III. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości powierzonych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
3. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowo – księgowej,
4. przygotowywanie planów finansowych, bieżąca kontrola ich wykonania i sprawozdawczości z ich wykonania,
5. obsługa programu Start Edu (posiłki w placówkach oświatowych),
6. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
2. miejsce pracy: stanowisko pracy mieści się na wysokim parterze (wejście po schodach od strony parkingu) w budynku Centrum Usług Wspólnych przy ul. Poniatowskiego 22 w Lidzbarku Warmińskim. Bezpieczne warunki pracy. Toaleta na parterze w urzędzie.

3. Stanowisko pracy: praca administracyjno-biurowa w systemie podstawowym, jednozmianowym, praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

4. Przewiduje się następujące wynagrodzenie zasadnicze: 5.150,00 zł – 5.600,00 zł brutto.

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
4. kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
5. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku specjalisty,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO (wzór w załączeniu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Ks. J. Poniatowskiego 22 z dopiskiem: „NABÓR W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH” w terminie do **10 grudnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰**.

Istnieje możliwość przysyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres: Skrzynka e-doręczenia: AE:PL-21497-68993-VGFFV-17

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 767-29-95. Aplikacje, które wpłyną do CUW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w CUW ul. Poniatowskiego 22. Jednocześnie informuję o możliwości odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Lidzbark Warmiński, 26.11.2025 r.

Dyrektor CUW

Edyta Jędrych-Pieniuk