**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a...............................................wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożoną aplikacją w celu rekrutacji na stanowisko Specjalisty w Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca realizacji zdań związanych z procesem rekrutacji**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1)       administratorem danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński ul. Poniatowskiego 22, tel 897672994, adres e-mail:  cuw@lidzbarkw.pl** (dalej: Administrator).

2)       Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: *kontakt@dpo-lidzbarkw.pl* **, tel. 504 367 138**

3)       dane osobowe przetwarzane będą w celu **rekrutacji pracowników.** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.

4)       dane osobowe nie będą przekazywane **podmiotom zewnętrznym.**

5)       dane osobowe będą przechowywane **przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.**

6)       do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7)       jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8)       podanie danych osobowych **jest wymogiem ustawowym.**

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

 9)  Dokumenty aplikacyjne w przypadku nie wybrania Pana/Pani na stanowisko opisane w ogłoszeniu rekrutacyjnym mogą być odebrane po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, w przypadku nie odebrania dokumentów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji dokumentacja zostanie zniszczona komisyjnie

 …………………………………………

 data i podpis