

Umowa Nr /2020/ wzór
na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz wykonania usług serwisu technicznego

zawarta w dniu2020 roku w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński -
reprezentowanym przez:

Dyrektora/Kierownika –
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP:
reprezentowanym przez – zwanym dalej **Wykonawcą**
zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz świadczenie usług serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, zgodnie ze specyfikacją określoną w załącznikach nr 2 i nr 5 do zapytania ofertowego na potrzeby Zamawiającego, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego (partiami) dostarczania materiałów eksploatacyjnych zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem do siedziby Zamawiającego, odbioru zużytych materiałów oraz wykonania usług serwisu technicznego, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy oraz udostępnienia sprzętów do prawidłowego wykonania usługi serwisu technicznego i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w wykazie rzeczowo- ilościowym (zał. nr 2) oraz w wykazie sprzętu (zał. nr 5) Wykonawcy, według ilości faktycznie dostarczonych oraz faktycznie wykonanych usług serwisowych.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 1 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
3. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywa się bezpłatnie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku nr 2 ilości materiałów eksploatacyjnych, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do **31 grudnia 2020 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi **zł brutto.** (słownie:) i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy oraz wykonane usługi serwisowe drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz faktycznie wykonanego serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów według załącznika nr 5.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę jednostkową w złotych polskich za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały eksploatacyjne oraz usługi serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw oraz protokoły z usług serwisu technicznego pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych lub usług serwisu technicznego, których dotyczy reklamacja.
8. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
 ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
 11-100 Lidzbark Warmiński
 NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: zamawiający

§ 5

Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne :
 - 1) w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi Zamawiającego,
 - 2) fabrycznie nowe (wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, nie noszące śladów użytkowania, nie poddane procesowi ponownego napełnienia, nieregenerowane),
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producenta:
 - a) zewnętrzne: opakowania kartonowe, zawierające dane dotyczące materiału eksploatacyjnego, w szczególności:
 - oznaczenie producenta (tożsame z oznaczeniem na kasecie/pojemniku z tonerem/tuszem),
 - oznaczenie rodzaju materiału eksploatacyjnego (numer katalogowy tonera/tuszu),
 - oznaczenie marki i modelu urządzenia drukującego, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony,
 - oznaczenie daty przydatności do użycia,
 - oznaczenie wydajności tonera/tuszu w stronach,
 - opakowanie zewnętrzne nie może nosić znamion otwierania, opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim,
 - b) wewnętrzne: opakowania hermetyczne, zabezpieczające przed kontaktem materiału eksploatacyjnego z otoczeniem (powietrzem atmosferycznym) oraz uniemożliwiające wewnętrzne przemieszczenie się materiału eksploatacyjnego,
 - 4) przydatne do użycia przez okres min. 24 miesiące liczonych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego,
 - 5) dopuszczone do obrotu i stosowania w UE,
 - 6) objęte 24-miesięczną gwarancją, liczoną od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 7.00 - 15.00.
6. Maksymalny termin realizacji dostawy wynosi dni od chwili otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.

8. Wykaz urządzeń które podlegają konserwacji, czyszczeniu i przeglądowi został określony w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego nr 4/2019.
9. Świadczenie usług serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów polega na :
 - a) sprawdzeniu urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych;
 - b) dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz)
 - c) oczyszczenie układu napędowego urządzeń, czyszczenie elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska itp.)
 - d) konserwacja i smarowanie mechaniki urządzenia;
 - e) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
10. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 24 h od momentu zgłoszenia w formie telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego wykonania każdej z czynności wskazanej w pkt.9 lit. a-e.
12. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia nie może polegać na podwykonawcach.
13. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych oraz usługi serwisowej drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą elektroniczną.
14. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania.
15. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
16. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 14.
17. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu - naprawa lub wymiana na nowy.
18. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
19. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 7 i 13-14, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy co do zareklamowanej części zamówienia w terminie 14 dni od upływu terminu na realizację reklamacji.
20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
21. Wartość zamówienia uzupełniającego stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości o którym mowa § 4 ust. 1.
22. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na zamówieniu materiałów eksploatacyjnych spoza specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy lub powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jakie obejmuje zamówienie podstawowe. Zamawiający może również

wnieść o wykonanie dodatkowej usługi serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanym w § 5 ust. 16 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
- 3.

§ 8

Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Sabina Kalinowska – specjalista CUW tel. 89 519 57 65
a ze strony Wykonawcy –
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA