

342.13.2019

Lidzbark Warmiński, 19.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/2019
na sukcesywną dostawę materiałów biurowych

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 1843), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ilekoć w zapytaniu jest mowa o:

- a) **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) **ZAMAWIAJĄCYM**, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych oraz jednostek obsługiwanych. Do jednostek obsługiwanych należą:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika w Lidzbarku Warmińskim,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. I. Krasickiego w Lidzbarku Warmińskim,
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lidzbarku Warmińskim,
 - d) Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka” w Lidzbarku Warmińskim,
 - e) Miejska Biblioteka Pedagogiczna w Lidzbarku Warmińskim,
 - f) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim.
- 2) Oferowane materiały biurowe muszą być:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) zapakowane w oryginalne opakowania i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt,
 - c) wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - d) kompletne i zdadne do użytku,
 - e) bez śladów użytkowania i uszkodzenia,
 - f) dopuszczone do obrotu i stosowania UE,

- g) w przypadku produktów, dla których określa się termin ważności, przydatne do użycia przez okres min. 12 miesięcy, liczonych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 12- miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
- 4) Ilości materiałów biurowych wskazane przez Zamawiającego w wykazie rzeczowo - ilościowym są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych względem ilości wskazanych w wykazie rzeczowo - ilościowym, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Ostateczne ilości będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa materiałów biurowych będzie realizowana w całości lub sukcesywnie (partiami) stosownie do potrzeb Zamawiającego .
- 2) Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych.
- 3) Zamówienia składane będą telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) na podany przez Wykonawcę numer telefonu i adres e-mail.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy zamawianych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego i jego jednostek obsługiwanych, mieszczących się pod adresami:
- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - b) Zespół Szkolno – Przedszkolny ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warm.
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. I. Krasickiego, ul. Lipowa 17, 11-100 Lidzbark Warm.
 - d) Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka”, ul. Wodna 9, 11-100 Lidzbark Warm.
 - e) Miejska Biblioteka Pedagogiczna, ul. I. Krasickiego 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - f) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Bartoszycka 24, 11-100 Lidzbark Warm.
- 5) Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy zamawiane materiały biurowe do miejsc wskazanych pkt 4, w godzinach 8.00 – 15.00.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: od dnia podpisania umowy do **31.07.2020 r.** pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem/Dyrektorem każdej jednostki.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
 - c) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 ppkt a-c za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam / nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 3** oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

6. Warunki płatności:

- 1) Po każdorazowym zrealizowaniu dostawy materiałów biurowych, Wykonawca wystawi fakturę płatną przelewem na wskazane konto w ciągu 14 dni, liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
- 2) Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
 ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
 11-100 Lidzbark Warmiński
 NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: zamawiający.

- 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany po cenach jednostkowych wskazanych w wykazie rzeczowo - ilościowym.
- 4) Ceny jednostkowe określone w wykazie rzeczowo - ilościowym są niezmiennie i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu materiałów biurowych nie wymienionych w wykazie rzeczowo - ilościowym a dostępnych u Wykonawcy.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony (zgodnie z załączonym wzorem):
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) wykaz rzeczowo – ilościowy- załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 3,

- d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 5.
- 2) Ofertę należy przygotować w języku polskim.

8. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1) Cena – 85%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 85\%$$

2) Termin dostawy – 15%:

- a) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego czasu dostawy przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Wykonawców, tj.:
 - Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 10 pkt,
 - Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 5 pkt,
 - Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt,
- b) oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 15\%$$

9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
- 2) Wartość zamówienia uzupełniającego stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) Zamówienie uzupełniające polegać będzie na możliwości zamówienia asortymentu spoza wykazu rzeczowo - ilościowego, którego nie można było przewidzieć wcześniej lub na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jakie obejmuje zamówienie podstawowe.
- 4) Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zlecenia mu realizacji zamówienia uzupełniającego.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 30.12.2019 r. (do godz. 15⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej cuw@lidzbarkw.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 89 519 57 65.

11. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

12. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

13. Termin składania ofert:

1. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński.

UWAGA: liczy się data wpływu oferty.

 - faxem podpisaną i opieczetowaną ofertę należy przesłać na numer: 89 519 57 65,
 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl,
3. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl/wiadomosci/1/lista/aktualnosci>

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędrzych-Pieniuk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz rzeczowo - ilościowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Zgoda na przetwarzanie danych – załącznik 5.

