

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2019

zakup i dostawa szafek szkolnych ubraniowych
dla uczniów szkół podstawowych

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

- a) **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) **ZAMAWIAJĄCYM**, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę obsługującą oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szafek szkolnych ubraniowych dla uczniów szkół podstawowych tj :
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje zakup i dostawę szafek szkolnych ubraniowych dla:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 w systemie 1x3, 28 szt. tj. 84 skrytek,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3, w systemie 1x3, 62 szt. tj. 186 skrytek,
- 2) Szafka ubraniowa trzydrzwiowa,
- 3) Wieniec dolny, górny oraz drzwi wykonane z blachy 0,8 mm, korpus i pozostałe wyposażenie z blachy grubości 0,6 mm,
- 4) Wymiary szafki - 1350 mm x 900 mm x 500 mm (WxSxG).
- 5) Każda komora wyposażona w 1 półkę górną, 1 półeczkę wąską na podręczne rzeczy, półkę dolną, drążek z 2 haczykami na ubranie, haczyk na drzwi,
- 6) Liczba modułów- 90 szt. (1 moduł to 3 skrytki).
- 7) Konstrukcja stabilna z blachy stalowej, cokół na wysokość min. 4 cm.
- 8) Obudowa w kolorze szarym, a drzwiczki w różnych kolorach (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).
- 9) Drzwiczki skrytek wyposażone w wywietrzniki i identyfikatory.
- 10) Drzwiczki zamykane na klucz. Do każdego zamka dwa klucze, dodatkowo po 2 uniwersalne klucze dyrektorskie umożliwiające otwarcie każdej szafki, na każdą szkołę (razem 4 kluczy uniwersalnych).
- 11) Szafki w ścianach bocznych muszą posiadać fabryczne otwory montażowe do skręcenia ich ze sobą (w załączeniu komplet śrub).

Cmp

- 12) Malowane farbą proszkową.
- 13) Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa i aprobaty techniczne dla szkół.
- 14) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne przygotowanie i doświadczenie w zakresie umożliwiającym wykonanie powierzonych zadań.
- 15) Gwarancja na szafki minimum 24 miesiące.
- 16) Zdjęcie podglądowe szafki stanowi załącznik nr 4.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: **do 6 tygodni od daty zawarcia umowy (konkretna data będzie uzgodniona z Zamawiającym).**
- 2) Warunki płatności: płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół przekazania przedmiotu zamówienia.
- 3) Faktury VAT powinny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. A. Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-19-75-709

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński,

5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.
2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do realizacji zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego (zał. 2).

6. Termin składania ofert:

1. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.01.2019 r. do godz. 12⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński.
 - UWAGA:** liczy się data wpływu oferty.
 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl
3. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl/wiadomosci/1/lista/aktualnosci>

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony (zgodnie z załączonym wzorem):
 - a) formularz ofertowy- załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie - załącznik nr 2,
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5.
 - d) kopie certyfikatów, atestów lub aprobat technicznych poświadczane za zgodność z oryginałem.
 - e) do oferty należy załączyć zdjęcia w kolorze, oferowanych szafek oraz oferowaną paletę kolorów.
- 2) Ofertę należy przygotować w języku polskim.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 10.01.2019 r. (do godz. 12⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej e.bichta@lidzbarkw.pl

9. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
najniższa cena – 100% (za całe zamówienie)

wartość punktowa oferty = $\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$

- 2) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi w tym dostawę i inne.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
- 4) Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena nadesłanych ofert znacznie przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędruch-Pieniuk

CUP