

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2018

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017.1579 tj.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

- a) **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) **ZAMAWIAJĄCYM**, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz rozładunek szafek skrytkowych na książki dla uczniów trzech szkół podstawowych tj :
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński,
 - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje zakup, dostawę oraz rozładunek szafek dla:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 1 w systemie 3x3 18 szt.tj. 18 szt. x 9 skrytek = 162 skrytki,
 - b) Szkoły Podstawowej nr 3 w systemie 3x3 25 szt. tj. 25 szt x 9 skrytek = 225 skrytki,
 - c) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w systemie 3x3 18 szt.tj. 18 szt. x 9 skrytek = 162 skrytki.
- 2) Szafki mają być wykonane z blachy 0,8 mm o maksymalnych wymiarach 1500x900x490 (WxSxG)
- 3) Ilość modułów- 1 moduł to 3 skrytki w poziomie, 3 skrytki w pionie.
- 4) Konstrukcja stabilna z blachy stalowej, cokół na wysokość min. 5 cm.
- 5) Obudowa w kolorze szarym, a drzwiczki w różnych kolorach (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).
- 6) Drzwiczki skrytek wyposażone w wywietrzniki.
- 7) Drzwiczki zamykane na klucz. Do każdego zamka dwa klucze, dodatkowo po 2 uniwersalne klucze dyrektorskie umożliwiające otwarcie każdej szafki, na każdą szkołę (razem 6 kluczy uniwersalnych).
- 8) Szafy w ścianach bocznych muszą posiadać fabryczne otwory montażowe do skręcenia ich ze sobą (w załączeniu komplet śrub).
- 9) Malowane farbą proszkową.
- 10) Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne

Cyp

certyfikaty bezpieczeństwa i aprobaty techniczne dla szkół.

- 11) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne przygotowanie i doświadczenie w zakresie umożliwiającym wykonanie powierzonych zadań.
- 12) Gwarancja na szafki minimum 24 miesiące.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: **do 90 dni od daty zawarcia umowy (konkretna data będzie uzgodniona z Zamawiającym).**
- 2) Warunki płatności: płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół przekazania przedmiotu zamówienia.
- 3) Faktury VAT powinny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. A. Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, NIP: 743-19-75-709

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński,

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Polna 36, 11- 100 Lidzbark Warmiński.

5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.
2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do realizacji zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego (zał. 2).

6. Termin składania ofert:

1. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.03.2018 r. do godz. 15⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński.

UWAGA: liczy się data wpływu oferty.

 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl
3. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl/wiadomosci/1/lista/aktualnosci>

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony (zgodnie z załączonym wzorem):

Cyp

- a) formularz ofertowy- załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie - załącznik nr 2,
 - c) kopie certyfikatów, atestów lub aprobat technicznych poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - d) do oferty należy załączyć zdjęcia w kolorze, oferowanych szafek oraz oferowaną paletę kolorów.
- 2) Ofertę należy przygotować w języku polskim.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 14.03.2018 r. (do godz. 15⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej e.bichta@lidzbarkw.pl

9. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
najniższa cena – 100% (za całe zamówienie)

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

- 2) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi w tym dostawę rozładunek i inne.
- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
- 4) Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena nadesłanych ofert znacznie przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędrzych-Pieniuk