

Umowa Nr /2018/.....(wzór)
na zakup i dostawę szafek szkolnych skrytkowych na książki

zawarta w dniu 2018 roku w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:
Gminą Miejską Lidzbark Warmiński -
reprezentowanym przez:
Dyrektora/Kierownika –
(nazwa szkoły) (imię i nazwisko)
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
....., NIP:
reprezentowanym przez – zwanym dalej **Wykonawcą**
zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup szafek szkolnych skrytkowych do Szkoły Podstawowej w Lidzbarku Warmińskim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym nr 5/2018 z dnia 5.03.2018 r.

§ 2

Obowiązki Stron

W ramach umowy wykonane będą następujące prace:

- zamówienie polega na zakupie, dostawie, rozładunku oraz montażu szafek szkolnych skrytkowych na książki dla:
 - a) Szkoły Podstawowej Nr 1, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warmiński dla 124 uczniów w systemie,
- lub
- b) Szkoły Podstawowej Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warmiński dla 200 uczniów w systemie,
- lub
- c) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński dla 124 uczniów w systemie,
- Szafki mają być wykonane z blachy mm o wymiarach (WxSxG).
- Ilość modułów-skrytki w poziomieskrytki w pionie.
- Konstrukcja stabilna z blachy stalowej.
- Obudowa w kolorze szarym, a drzwiczki w kolorze (kolor do uzgodnienia).
- Drzwiczki skrytek wyposażone w wywietrzniki.

- Drzwiczki zamykane na klucz. Do każdego zamka dwa klucze, dodatkowo dwa uniwersalne klucze dyrektorskie na każdą szkołę umożliwiające otwarcie każdej szafki.
- Szafy w ścianach bocznych posiadają fabryczne otwory montażowe do skręcenia ich ze sobą (w załączeniu komplet śrub).
- Malowane farbą proszkową.
- Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa i aprobaty techniczne dla szkół.
- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne przygotowanie i doświadczenie w zakresie umożliwiającym wykonanie powierzonych zadań.
- Gwarancja na szafki szkolne skrytkowe minimum 24 miesiące.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Termin realizacji zamówienia do **30 dni** od daty podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosić będzie kwotę ogólną brutto wysokości: zł (słownie:.....).
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół przekazania przedmiotu zamówienia. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie dokument dostaw oraz protokół odbioru pokwitowany przez pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, których dotyczy reklamacja.
5. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
 ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
 11-100 Lidzbark Warmiński
 NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: szkoła

§ 5

Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych szafek szkolnych skrytkowych na książki w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafki szkolne skrytkowe :
 - 1) fabrycznie nowe (wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, nie noszące śladów użytkowania),

Cyp

- 2) zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
- 3) objęte 24-miesięczną gwarancją, liczoną od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu przekazania przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 7.00 - 15.00. Przed dostarczeniem szafek należy powiadomić telefonicznie Zamawiającego co najmniej 3 dni wcześniej o dokładnym terminie dostawy.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych szafek szkolnych skrytkowych na książkę.
6. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonych szafek szkolnych skrytkowych odbywać się będzie na podstawie protokołu przekazania przedmiotu zamówienia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 3 (trzech) dni od jej otrzymania.
8. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 3 (trzech) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 7.
11. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu - naprawa lub wymiana na nowy.
12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 – 11 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy co do zareklamowanej części zamówienia w terminie 14 dni od upływu terminu na realizację reklamacji.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
 - b) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanym w § 5 ust. 10 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Ewelina Bichta – samodzielny referent CUW tel. 89 519 57 65
a ze strony Wykonawcy –
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA