

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2018

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017.1579 tj.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ileć w zapytaniu jest mowa o:

- a) **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) **ZAMAWIAJĄCYM**, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu technicznego drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów będących w wyposażeniu Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim oraz jednostek obsługiwanych wraz z odbiorem zużytych materiałów. Do jednostek obsługiwanych należą :
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. I.Krasickiego,
 - c) Gimnazjum Nr 1,
 - d) Gimnazjum Nr 2,
 - e) Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka”,
 - f) Miejska Biblioteka Pedagogiczna,
 - g) Ośrodek Sportu i Rekreacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych oryginalnych tj. wyprodukowanych przez producentów urządzeń drukujących. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
3. Za materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający uważa produkty:
 - 1) fabrycznie nowe (wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, wolne od wad technicznych i prawnych, nie poddane procesowi ponownego napełnienia, nieregenerowane),
 - 2) o wydajności takiej samej lub lepszej niż odpowiadające im materiały eksploatacyjne oryginalne,

- 3) zapewniające jakość wydruku co najmniej taką, jak materiały eksploatacyjne oryginalne,
 - 4) kompatybilne z urządzeniami drukującymi, do których mają być dedykowane,
 - 5) w żadnym stopniu nie naruszające praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
4. W przypadku kiedy materiały eksploatacyjne oryginalne posiadają wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tuszu/tonera, materiał eksploatacyjny równoważny powinien posiadać analogiczny element.
 5. Wykonawca oferujący materiały eksploatacyjne równoważne w stosunku do materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one określone przez Zamawiającego wymagania (normy) tj.
 - 1) ISO/IEC 19752 dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - 2) ISO/IEC 19798 dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
 - 3) ISO/IEC 24711 dla wkładów w kolorze czarnym do drukarek atramentowych,
 - 4) ISO/IEC 24712 dla wkładów w kolorze CMY do drukarek atramentowych,
 - 5) ISO 14001:2004 norma związana z ochroną środowiska,
 - 6) ISO 9001 norma potwierdzająca proces produkcji zgodny z normami jakościowymi.
 6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia wszystkich norm wskazanych w pkt. 5, poprzez dołączenie do każdego oferowanego materiału eksploatacyjnego równoważnego stosownego *certyfikatu/dokumentu/raportu*. Ze wskazanych dokumentów musi bezspornie wynikać, że konkretny materiał eksploatacyjny równoważny posiada nie gorsze parametry użytkowe niż materiały eksploatacyjne oryginalne. *Certyfikaty/dokumenty/raporty* muszą być wystawione przez producenta danego materiału eksploatacyjnego.
 7. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być:
 - 1) w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi Zamawiającego,
 - 2) fabrycznie nowe (wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, nie noszące śladów użytkowania, nie poddane procesowi ponownego napełnienia, nieregenerowane),
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producenta:
 - a) zewnętrzne: opakowania kartonowe, zawierające dane dotyczące materiału eksploatacyjnego, w szczególności:
 - oznaczenie producenta (tożsame z oznaczeniem na kasecie/pojemniku z tonerem/tuszem),
 - oznaczenie rodzaju materiału eksploatacyjnego (numer katalogowy tonera/tuszu),
 - oznaczenie marki i modelu urządzenia drukującego, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony,
 - oznaczenie daty przydatności do użycia,
 - oznaczenie wydajności tonera/tuszu w stronach,
 - opakowanie zewnętrzne nie może nosić znamion otwierania, opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim,
 - b) wewnętrzne: opakowania hermetyczne, zabezpieczające przed kontaktem materiału eksploatacyjnego z otoczeniem (powietrzem atmosferycznym) oraz uniemożliwiające wewnętrzne przemieszczenie się materiału eksploatacyjnego,

- 4) przydatne do użycia przez okres min. 24 miesięcy liczonych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego,
- 5) dopuszczone do obrotu i stosowania w UE,
- 6) objęte 24-miesięczną gwarancją, liczoną od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne nie mogą spowodować utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone. Wymóg dotyczy wyłącznie urządzeń drukujących objętych aktualną gwarancją producenta.
9. Zamawiający zastrzega, że do drukarek, wymienionych w wykazie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, kolumna nr 2, poz. 1, 14, 15, 31a, 35, 36, 41a, 41b, 41c, 42a, 42b, 42c, 42d wymaga dostawy wyłącznie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych oraz w pozycji 2, 3a, 3b, 3c, 3d zamienników wymienionych producentów
10. Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane przez Zamawiającego w wykazie rzeczowo-ilościowym są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych względem ilości wskazanych w wykazie rzeczowo-ilościowym, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Ostateczne ilości będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Pod pojęciem świadczenia usługi serwisu technicznego Zamawiający rozumie przegląd, czyszczenie i konserwację drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów polegającą na :
 - a) sprawdzeniu urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych;
 - b) dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz)
 - c) oczyszczenie układu napędowego urządzeń, czyszczenie elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska itp.)
 - d) konserwacja i smarowanie mechaniki urządzenia;
 - e) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
12. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 24 h od momentu zgłoszenia w formie telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego wykonania każdej z czynności wskazanych w pkt.11 lit. a-e każdego urządzenia wskazanego w załączniku nr 5.
14. Wykaz urządzeń które podlegają usługom serwisu technicznego został określony w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego nr 4/2018.
15. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia nie może polegać na podwykonawcach.

3. Warunki dostawy oraz świadczenia usługi serwisowej przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana w całości lub sukcesywnie (partiami) stosownie do potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym precyzuje rodzaj i ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
3. Zamówienia składane będą telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) na podany przez Wykonawcę numer telefonu i adres e-mail.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy zamawianych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego i jego jednostek obsługiwanych, mieszczących się pod adresami:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warm.
 - c) Gimnazjum Nr 1, ul. Szkolna 2a, 11-100 Lidzbark Warm.
 - d) Gimnazjum Nr 2, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warm.
 - e) Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka”, ul. Wodna 9, 11-100 Lidzbark Warm.
 - f) Miejska Biblioteka Pedagogiczna, ul. I. Krasickiego 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - g) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Bartoszycka 24, 11-100 Lidzbark Warm.oraz odbioru zużytych materiałów.
5. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy zamawiane materiały eksploatacyjne do miejsc wskazanych pkt 4, w godzinach 7.00 – 15.00.
6. Usługi serwisu technicznego winny być realizowane w dni robocze, w godzinach 7.00 – 15.00 w miejscach wskazanych w pkt 4.
7. Wszelkie koszty związane z dojazdem lub transportem urządzeń pokrywa Wykonawca.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: od dnia podpisania umowy **do 31.08.2018 r.** pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem/Dyrektorem każdej jednostki.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
 - 3) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 4) posiadał zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2018.21).
 - 5) posiadał bardzo dobrą znajomość usług serwisu technicznego w/w urządzeń. Zamawiający wymaga od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia warunku poprzez przedstawienie kopii dokumentu potwierdzającego wykonywane usługi serwisowe.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 4 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *spełniam/nie spełniam*, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

6. Warunki płatności:

- 1) Po każdorazowym zrealizowaniu dostawy materiałów eksploatacyjnych, oraz faktycznie wykonanego serwisu technicznego, Wykonawca wystawi fakturę płatną przelewem na wskazane konto w ciągu 14 dni, liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

- 2) Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: zamawiający

- 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany po cenach jednostkowych wskazanych w wykazie rzeczowo- ilościowym.
- 4) Ceny jednostkowe określone w wykazie rzeczowo- ilościowym są niezmiennie i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych w wykazie rzeczowo- ilościowym a dostępnych u Wykonawcy.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony (zgodnie z załączonym wzorem):
 - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) wykaz rzeczowo- ilościowy - załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie - załącznik nr 3,
 - 4) wykaz sprzętu podlegającego usługom serwisowym – załącznik nr 5
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykonywane usługi serwisowe.
3. Do oferty należy dołączyć: *certyfikaty/dokumenty/raporty*, w przypadku określonym w części 2 „opis przedmiotu zamówienia” pkt 6.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

8. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 1) **Cena (materiały eksploatacyjne + usługa serwisu technicznego) – 85%:**
 - a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
 - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 85\%$$

2) Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych – 15%:

- a) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego czasu dostawy przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Wykonawców, tj.:
- Wykonawca, który proponuje termin dostawy w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 10 pkt,
 - Wykonawca, który proponuje termin dostawy w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 5 pkt,
 - Wykonawca, który proponuje termin dostawy w ciągu 4 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego otrzyma 0 pkt,
- b) oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną liczbę punktów,
c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 10 \times 15 \%$$

9. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
2. Wartość zamówienia uzupełniającego stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na możliwości zamówienia asortymentu spoza wykazu rzeczowo- ilościowego, którego nie można było przewidzieć wcześniej lub na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jakie obejmuje zamówienie podstawowe. Zamawiający może również wnieść o wykonanie dodatkowej usługi serwisu technicznego.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zlecenia mu realizacji zamówienia uzupełniającego.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 19.01.2018 r. (do godz. 15⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej e.bichta@lidzbarkw.pl

11. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

12. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

13. Termin składania ofert:

1. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.01.2018 r. do godz. 15⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński.

UWAGA: liczy się data wpływu oferty.

- faxem podpisaną i opieczetowaną ofertę należy przesłać na numer: 89 519 57 65,
 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl
3. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Wyniki zapytania ofertowego będą dostępne na stronie internetowej pod adresem <http://cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl/wiadomosci/1/lista/aktualnosci>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz rzeczowo- ilościowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz urządzeń – załącznik nr 5

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jedrych-Pieniuk