

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/2017

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

- a) **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) **ZAMAWIAJĄCYM**, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹§ 2 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.) i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U. z 2016, poz.191, z późn. zm.) a w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i ppoż.,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP, ochrony ppoż. oraz zapewnienia właściwej adaptacji (dostosowania, uaktualnienia) zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwanych,
- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,

- 7) przeprowadzenie szkoleń dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu,
- 8) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ochrony przeciwpożarowej oraz ich aktualizowanie,
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 10) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
- 11) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, ZUS oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanych,
- 12) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanych do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ZUS (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
- 13) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
- 14) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków poszczególnych jednostek,
- 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 16) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie,
- 17) udział w przeprowadzaniu czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną
- 18) opracowanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
- 19) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp i ppoż.,
- 20) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w okresie **od 2 stycznia 2018 r. do 31.12.2018 r.** dla Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika, zatrudnienie 37 (w tym 6 pracowników obsługowych)
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, zatrudnienie 46 (w tym 7 pracowników obsługowych)

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny, zatrudnienie 56 (w tym 11 pracowników obsługowych),
4. Gimnazjum Nr 2 - zatrudnienie 30 (w tym 5 pracowników obsługowych),
5. Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka” - zatrudnienie 16 (w tym 8 pracowników obsługowych)
6. Gimnazjum Nr 1, zatrudnienie 21 (w tym 5 pracowników obsługowych)
7. Miejska Biblioteka Pedagogiczna – zatrudnienie 5 (w tym 3 pracowników obsługowych),
8. Ośrodek Sportu i Rekreacji, zatrudnienie 15 (w tym 15 pracowników obsługowych)
9. Centrum Usług Wspólnych – zatrudnienie 10 (w tym 10 pracowników obsługowych).

Przewidywana liczba szkoleń BHP w okresie obowiązywania umowy:

L.p.	Rodzaj szkolenia	02.01-31.12.2018
1.	Szkolenie okresowe na stanowiskach robotniczych	13
2.	Szkolenie dla pracowników administracyjno-biurowych i kierownicze	59

*podane liczby mają charakter szacunkowy stanowiący pomoc w wyliczeniu zryczałtowanej stawki miesięcznej w ramach przedmiotu zamówienia. Może powstać konieczność przeprowadzenia szkoleń wstępnych w przypadku zatrudnienia nowych pracowników.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: od dnia podpisania do **31.12.2018 r. z wyłączeniem Gimnazjów z którymi umowa zostanie podpisana do 31.08.2018** pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem/Dyrektorem każdej jednostki.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP i wykonywania czynności z zakresu przeciwpożarowej tj. posiadającymi:
 - a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
 - b) udokumentowane 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - c) uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń,
 - d) aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp,
 - e) aktualne uprawnienia inspektora ochrony ppoż.
- 2) Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia może polegać na podwykonawcach po uzyskaniu zgody zlecniodawcy.
- 3) Wykonawca zapewnia ciągłość wykonywania usługi.
- 4) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. a-e za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymogi określone w pkt 1 lit. a-e.

5. Wynagrodzenie:

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne

do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za pełny miesiąc kalendarzowy obsługi obejmującej wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę,
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 3) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) aktualny odpis- kopia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w pkt. 4 ppkt.1 lit. a-e
- 4) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 5) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy

7. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 1) Cena – 100%:
 - a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 15.12.2017 r. (do godz. 15⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej cuw@lidzbarkw.pl

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 2) Okres związania ofertą: 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3) Wyniki postępowania będą umieszczone na stronie internetowej <http://cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl/wiadomosci/1/lista/aktualnosci>

10. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

11. Termin składania ofert:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.12.2017 r. do godz. 15⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński
UWAGA: liczy się data wpływu oferty do CUW
 - faxem podpisaną i opieczetowaną ofertę należy przesłać na numer: **89 519 57 65**
 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl
 - złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędrzej-Pieniążek