

Umowa Nr /2017
na świadczenie usług bhp oraz ppoż.

zawarta w dniu 2017 roku w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński -

reprezentowanym przez:

Dyrektora/Kierownika –

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Adrianą Gulbińskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:

..... reprezentowanym przez – zwanym dalej

Zleceniobiorcą

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji obsługę/.....
.....w Lidzbarku Warmińskim w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Strony ustaliły, że wszystkie szkolenia odbywać się będą w jednostce w godzinach ustalonych z dyrektorem/kierownikiem jednostki.
2. Osobami upoważnionymi do przeprowadzania szkoleń ze strony Zleceniobiorcy jest
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest dyrektor/kierownik jednostki.

§ 3

1. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy przyjmuje odpowiedzialność za zapewnienie pełnej obsługi i ją zrealizuje m. in.:
- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i ppoż.,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP, ochrony ppoż. oraz zapewnienia właściwej adaptacji (dostosowania, uaktualnienia) zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

CWP

- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwanych,
- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- 7) przeprowadzenie szkoleń dla obecnych i nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla danego obiektu,
- 8) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ochrony przeciwpożarowej oraz ich aktualizowanie,
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 10) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
- 11) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, ZUS oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanych,
- 12) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanych do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ZUS (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
- 13) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
- 14) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków poszczególnych jednostek,
- 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 16) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie,
- 17) udział w przeprowadzaniu czynności kontrolno – rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną
- 18) opracowanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
- 19) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp i ppoż.,
- 20) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usług z najwyższą starannością;
 - b) przekazywania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych do prawidłowego zarządzania przedsiębiorstwem, poczynionych w trakcie świadczenia usług (protokoły kontrolne BHP i P.POŻ., szkolenia BHP i P.POŻ.) i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług oraz monitorowanie o konieczności uzyskania niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień itp.
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług;
 - d) udzielania wszelkich informacji o stanie spraw prowadzonych w imieniu Zleceniodawcy;
 - e) zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - f) informowania Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu BHP i P.POŻ. istotnych dla prowadzonej przez niego działalności;
 - g) udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem ustaleń zawartych w niniejszej umowie;
 - h) zapewnienia ciągłości wykonywania usługi,
 - i) osobistego wykonania całości zamówienia, albo do powierzenia jego wykonania według Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego nr 13/2017.
2. W przypadkach, gdy o opracowanie lub aktualizację instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wystąpi Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany dokonać opracowania lub aktualizacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać opracowania lub aktualizacji instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów wynikających ze zmiany stanu prawnego w terminach zapewniających ciągłą i stałą zgodność instrukcji, regulaminów lub innych dokumentów z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobom trzecim według Załącznika nr 3 za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Postanowienia powyższego punktu 1 nie stosuje się do pracowników Wykonawcy.
3. Za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

1. Należność za świadczenie usług określonych w § 3 umowy strony ustaliły na kwotę:

cena netto	zł miesięcznie,
podatek VAT	zł miesięcznie,
cena brutto	zł miesięcznie,
słownie brutto	zł miesięcznie.

CMP

Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: jednostka obsługiwana

2. Podane ceny obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Należności określone w ust. 1 stanowią sumę należności za świadczenie usług określonych w § 3.
4. Kwota należności regulowana będzie przelewem z konta jednostki.
5. Faktura za świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie dostarczana przez Wykonawcę do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni oraz płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby jednostki.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **02.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r. (lub 02.01.2018 r. do 31.08.2018)** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany jak np. utrata kwalifikacji przez Wykonawcę czy zaniechanie przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy
3. W każdym przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie dane udostępnione mu przez Zamawiającego i pracowników uzyskane podczas wykonywania zadań w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpowodzi uznaje za poufne i nie będzie ich bez wyrażonej zgody Zamawiającego udostępniał osobom trzecim.

§ 10

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej przy akceptacji obu stron.

Cypr

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

Cup