

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2017

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań

– **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Centrum Usług Wspólnych
ul. Poniatowskiego 22
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP 743-20-30-891

Ilekoć w zapytaniu jest mowa o **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

– **Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.) a w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwanych,
- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- 7) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ich aktualizowanie,
- 8) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
- 10) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz uczestniczenie

- w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanych,
- 11) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanych do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
 - 12) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
 - 13) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 14) udział w dokonywaniu ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
 - 15) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp
 - 16) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z zakresu BHP w okresie od lipca 2017 r. do 31.12.2017 r. dla Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych:

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym – zatrudnienie 31 (w tym 5 pracowników obsługowych)
2. Przedszkole Nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym – zatrudnienie 15 (w tym 5 pracowników obsługowych),
3. Gimnazjum Nr 2 – zatrudnienie 32 (w tym 5 pracowników obsługowych),
4. Miejska Biblioteka Pedagogiczna – zatrudnienie 7 (w tym 5 pracowników obsługowych),
5. Centrum Usług Wspólnych – zatrudnienie 11 (w tym 11 pracowników obsługowych),

Przewidywana ilość szkoleń BHP w okresie obowiązywania umowy:

L.p.	Rodzaj szkolenia	01.07-31.12.2017
1.	Szkolenie okresowe na stanowiskach robotniczych	4
2.	Szkolenie dla pracowników administracyjno-biurowych	32

*podane liczby mają charakter szacunkowy stanowiący pomoc w wyliczeniu zryczałtowanej stawki miesięcznej w ramach przedmiotu zamówienia. Może powstać konieczność przeprowadzenia szkoleń wstępnych w przypadku zatrudnienia nowych pracowników.

– Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: od dnia podpisania do 31.12.2017 r. pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem/Dyrektorem każdej jednostki.

– Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek

- za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP tj. posiadającymi:
- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
 - b) udokumentowane 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - c) uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń,
 - d) aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp,
- 2) Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia nie może polegać na podwykonawcach.
- 3) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. a-d za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymagania określone w pkt 1 lit. a-d.

– **Wynagrodzenie:**

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za pełny miesiąc kalendarzowy obsługi obejmującej wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 2.

– **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę,
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 3) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 5) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy

– **Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

- 1) Cena – 100%:
 - a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
 - b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

- **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do 20.06.2017 r. (do godz. 15⁰⁰)**. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej cuw@lidzbarkw.pl lub faksem pod numerem telefonu: **89 519 57 65**
- **Dodatkowe informacje:**
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
 - 2) Okres związania ofertą: 15 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
- **Istotne postanowienia umowy:**
Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- **Termin składania ofert:**
 1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
 2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.06.2017 r. do godz. 15⁰⁰** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Centrum Usług Wspólnych ul. Poniatowskiego 22, 11 – 100 Lidzbark Warmiński
UWAGA: liczy się data wpływu oferty
 - faxem podpisaną i opieczetowaną ofertę należy przesłać na numer: **89 519 57 65**
 - w wersji elektronicznej podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: cuw@lidzbarkw.pl
 - złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki :

 1. Wzór umowy
 2. Formularz ofertowy

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędrzych-Pieniuk