

**Umowa Nr /2017
na świadczenie usług bhp**

zawarta w dniu 2017 roku w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:
Gminą Miejską Lidzbark Warmiński -
reprezentowanym przez:
Dyrektora/Kierownika –
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Adriany Gulbińskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:
..... reprezentowanym przez – zwanym dalej

Zleceniobiorcą

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji obsługę/.....
.....w Lidzbarku Warmińskim w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Strony ustaliły, że wszystkie szkolenia odbywać się będą w jednostce w godzinach ustalonych z dyrektorem/kierownikiem jednostki.
2. Osobami upoważnionymi do przeprowadzania szkoleń ze strony Zleceniobiorcy jest
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest dyrektor/kierownik jednostki.

§ 3

1. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy przyjmuje odpowiedzialność za zapewnienie pełnej obsługi i ją zrealizuje m. in.:
 - 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP,
 - 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
 - 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu

Usp

- szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego,
 - 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
 - 7) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP oraz ich aktualizowanie,
 - 8) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 9) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
 - 10) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego,
 - 11) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
 - 12) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
 - 13) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 14) udział w opracowaniu ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
 - 15) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp,
 - 16) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Należność za świadczenie usług określonych w § 3 umowy strony ustaliły na kwotę:

cena netto		zł miesięcznie,
podatek VAT		zł miesięcznie,
cena brutto		zł miesięcznie,
słownie brutto		zł miesięcznie.

Uw

Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: jednostka obsługiwana

2. Podane ceny obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Należności określone w ust. 1 stanowią sumę należności za świadczenie usług określonych w § 3.
4. Kwota należności regulowana będzie przelewem z konta jednostki.
5. Faktura za świadczenie usług objętych niniejszą umową będzie dostarczana przez Wykonawcę do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni oraz płatna w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby jednostki.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2017 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jak np. utrata kwalifikacji przez Wykonawcę czy zaniechanie przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy
3. W każdym przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie dane udostępnione mu przez Zamawiającego i pracowników uzyskane podczas wykonywania zadań w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy uznaje za poufne i nie będzie ich bez wyrażonej zgody Zamawiającego udostępniał osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Cup

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej przy akceptacji obu stron.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

ZLECENIOBIORCA:

.....

cup