

**Umowa Nr /2017
na dostawę materiałów biurowych**

zawarta w dniu 2017 roku w Lidzbarku Warmińskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński -

reprezentowanym przez:

Dyrektora/Kierownika –

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Adriany Gulbińskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:

reprezentowanym przez – zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy materiałów biurowych w II kwartale 2017 roku zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem do siedziby Zamawiającego i jego jednostek obsługiwanych, mieszczących się pod adresami:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika, ul. Szkolna 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. I. Krasickiego, ul. Lipowa 17A, 11-100 Lidzbark Warm.
 - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II (Szkoła Podstawowa Nr 4 i Przedszkole Nr 6), ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warm.
 - d) Gimnazjum Nr 1, ul. Szkolna 2a, 11-100 Lidzbark Warm.
 - e) Gimnazjum Nr 2, ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warm.
 - f) Przedszkole Publiczne Nr 5 „Piąteczka”, ul. Wodna 9, 11-100 Lidzbark Warm.
 - g) Miejska Biblioteka Pedagogiczna, ul. I. Krasickiego 2, 11-100 Lidzbark Warm.
 - h) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Bartoszycka 24, 11-100 Lidzbark Warm.,

a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2017 roku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi zł brutto. (słownie:) i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
8. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14,
11-100 Lidzbark Warmiński
NIP: 743-197-57-09

Odbiorca: jednostka obsługiwana

§ 5

Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) zapakowane w oryginalne opakowania i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt,
 - c) wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - d) kompletne i zdatne do użytku,
 - e) bez śladów użytkowania i uszkodzenia,
 - f) dopuszczone do obrotu i stosowania UE,
 - g) w przypadku produktów, dla których określa się termin ważności, przydatne do użycia przez okres min. 12 miesięcy, liczonych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 8.00 - 15.00.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
7. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania.
9. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 8 powyżej.
11. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanym w § 5 ust. 10

- umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
 3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
 5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Marzena Łukian – starszy specjalista CUW
a ze strony Wykonawcy –
.....
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA