

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LIDZBARKU WARMIŃSKIM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**STARSZEGO REFERENTA W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LIDZBARKU
WARMIŃSKIM**

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko starszego referenta Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku starszego referenta,
- staż pracy w samorządzie terytorialnym co najmniej 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność, rzetelność,
- umiejętność redagowania pism, logicznego myślenia,
- znajomość obsługi komputera, obsługi programów standardowych aplikacji Windows (Word, Excel), oraz poczty elektronicznej i internetu,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów oświatowych w tym ustawy o systemie oświaty,
- znajomość ustawy przepisy wprowadzające prawo oświatowe
- podstawowa znajomość rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej,
- podstawowa znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- umiejętność korzystania z instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.

3. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- rozliczanie dotacji celowych,
- rozpatrywanie wniosków i sporządzanie decyzji w sprawie stypendiów socjalnych oraz dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych
- sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 6%

4. Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,

- kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku starszego referenta.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Ks. J. Poniatowskiego 22 z dopiskiem: „NABÓR W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH” w terminie do dnia 17.02.2017r. do godz. 12.00. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 897672994. Aplikacje, które wpłyną do CUW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (cuw-lidzbarkw.biposwiata.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w CUW ul. Ks. J. Poniatowskiego 22. Jednocześnie informuję o możliwości odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Lidzbark Warmiński, dnia 02.02.2017 r.

Dyrektor CUW
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jedrych-Pieniuk
Edyta Jedrych-Pieniuk