……………………………… ………………………………………….

(pieczątka zakładu pracy) (miejscowość, data)

Burmistrz

Lidzbarka Warmińskiego

**WNIOSEK**

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

* nauki zawodu,
* przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

**Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko/ nazwa zakładu: ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

1. Adres siedziby: ……………………………………………………….….…………………..
2. Nr kontaktowy: ………………………………………………………..……………………..
3. Nr konta bankowego: ………………………………………………………………………..

**Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………...
2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………
4. Zawód: ………………………………………………………………………………………
5. Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawczy ………………………………..

(od – do)

1. Młodociany pracownik ukończył:

* naukę zawodu i zdał egzamin,
* naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
* przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.

1. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: …………………………..…………………..
2. Data zdania egzaminu zawodowego: ………………………………………………………..
3. Nazwa instytucji egzaminującej: ……………………………………………………………..

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

………………………………………

(czytelny podpis pracodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

**Do wniosku załączam:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład   
   w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z pracownikiem młodocianym.
4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
5. Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
6. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w okresie ostatnich 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Kopię zaświadczenia o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu, dołącza się również:**

1. kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony   
   z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
2. kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły   
   I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
3. zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły   
   I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
4. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły   
   I stopnia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

***Uwaga: załączone kopie do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie.***

**Przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania przyznającego dofinansowanie kosztów kształcenia z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia   
do wykonywania określonej pracy młodocianych pracowników.

Postępowanie to jest prowadzone przez Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim.

Lidzbark Warmiński, …………………… ……………..………………….

(data) (czytelny podpis)

Informuję, iż:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą   
  w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Poniatowskiego 22, e-mail: cuw@lidzbarkw.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dofinansowania kosztów kształcenia z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy młodocianych pracowników;
* odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim;
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo   
  do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
* dane będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku w którym, sprawa została zakończona.

Zapoznałam/em się z treścią powyższej informacji:

Lidzbark Warmiński, …………………… ……………..………………….

(data) (czytelny podpis)