

Katowice; 2017 – 11 – 06

Beneficjent: Miasto Katowice

**Zamawiający: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4 reprezentowany przez Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe
40-086 Katowice ul. Sokolska 26, fax: +/48/ 32 35 11 923**

e-mail: projekty.europejskie@sltzn.edu.pl, adres strony internetowej www.sltzn.katowice.pl

Warunki zamówienia dla zapytania ofertowego

dotyczące postępowania pn.:

**wykonanie sieci elektrycznej i instalacji teleinformatycznej w ramach zadania:
„Adaptacja pomieszczenia do potrzeb pracowni rysunku technicznego odręcznego i
komputerowego dla zawodów: technik elektronik, technik
teleinformatyk, technik elektryk, technik mechanik, technik mechatronik, technik
informatyk, technik energetyk”**

**realizowanego w ramach projektu „Sos Szkolenia Otwartych Szans” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania:
11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy –
kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego
– ZIT**

Umowa: RPSL.11.02.01-24-0428/16-00 z późniejszymi zmianami

Wybór oferty zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równoważności kwoty **30 000 euro**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wstęp

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich zapisów zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz w załącznikach do niego, a także do warunków umowy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Miasto Katowice, 40-001 Katowice ul. Młyńska 4, reprezentowane przez:**

Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe 40-086 Katowice, ul. Sokolska 26,

Tel: 531 77 99 66; 32 35 11 905 fax: 32 35 11 923

e-mail: sltzn@sltzn.edu.pl; projekty.europejskie@sltzn.edu.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Z Bazy Konkurencyjności

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe informujące o zamiarze zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i z późniejszymi zmianami.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie sieci elektrycznej i instalacji teleinformatycznej w ramach zadania: „Adaptacja pomieszczenia do potrzeb pracowni rysunku technicznego odręcznego i komputerowego dla zawodów: technik elektronik, technik teleinformatyk, technik elektryk, technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, technik energetyk.**

w ramach projektu pn. „Sos Szkolenia Otwartych Szans” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.

4.2 Wykonanie zamówienia polega w szczególności na :

- 1) Wykonaniu instalacji informatycznej, elektrycznej oraz oświetlenia stanowiskowego ,
- 2) Podłączenie 16 stanowisk komputerowych uczniowskich i 1 stanowiska komputerowego dla nauczyciela (zakupionego poza projektem ze środków własnych) do wykonanej sieci
- 3) wykonanie układu sterowania dla ekranu elektrycznego

4) podłączenie 16 stanowiskowych punktów¹⁾ oświetleniowych dla rysunku technicznego (oświetlenie ledowe)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** - Specyfikacja

5. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA w terminie 28 dni od dnia przekazania pomieszczenia pracowni rysunku technicznego.

Termin przekazania pracowni uzależniony jest od terminu dostawy i montażu stołów informatycznych i uczniowskich w ramach projektu EFS i nie wcześniej niż 15 listopada 2017r. Wykonawca zostanie poinformowany o możliwości rozpoczęcia prac związanych z wykonaniem instalacji elektrycznej i sieci teleinformatycznej pisemnie na min. 7 dni przed możliwością rozpoczęcia realizacji zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne

2) Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**. W przypadku, gdy osoba wskazana do kierowania robotami elektrycznymi będzie posiadała uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów to winna wykazać, że posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno- inżynieryjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

2) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. **Zamawiający wykluczy ww. podmioty z postępowania.**

3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie formularza oferty oraz załączników do oferty zawierających opis zaoferowanych robót.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** (formularzem ofertowym) następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
- b) oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – na druku oferty,
- c) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.** (na druku oferty)
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji, lub wykonawca nie jest w stanie upadłości, a jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d) dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym wykonawcy np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

- W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, lub wykonywania usług przez podwykonawcę oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy podwykonawca. Oświadczenie to może zostać uzupełnione przez wykonawcę, jeśli nie zostanie złożone na druku oferty.

e) kalkulacja ceny ofertowej.- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kalkulacji ceny ofertowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 „kosztorys” a także sporządzić zestawienie.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Poprzez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie **drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio: 32 35 11 905 fax: 32 35 11 923

fax: 32 35 11 923

e-mail: ws@sltzn.edu.pl; jasoslaw.kiszka@sltzn.katowice.pl

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujących pracowników: **Ireneusz Boczek, Jarosław Kiszka.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **21 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. GWARANCJA JAKOŚCI

10.1 Zamawiający wymaga aby okres gwarancji jakości i rękojmi za wykonane roboty wynosił minimum 36 miesięcy od daty odbioru wymaganego przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

10.4. Forma składanych dokumentów:

Formularz oferty wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia winny zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolności polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.7. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Szkoły do dnia 2017 – 11 – 22 do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego kancelaria szkoły pok. 12.

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

Forma składania ofert pisemna. Oferta może zostać złożona osobiście w siedzibie zamawiającego, lub pocztą - decyduje data wpływu do kancelarii.

11.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2017 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr **WS40**.

11.4. **Otwarcie** ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Wszystkie ceny należy podawać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie.

12.1 Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie obliczone na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych.

Dla oceny ofert należy ustalić **cenę ofertową** jako maksymalne wynagrodzenie za realizację, przedmiotu zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych jednostek obmiarowych i ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

12.2 Cena ofertowa

- a) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy
- b) **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.).**
- c) Nie należy stosować żadnych upustów.
- d) **Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).**

12.3. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku braku wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza zastosowanie rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuca ofertę na tej podstawie.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KALKULACJI ceny ofertowej.

13.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest przedmiar robót oraz opis przedmiotu zamówienia . Kalkulację należy sporządzić metodą uproszczoną

Wymaganą metodą kalkulacji ceny ofertowej jest **metoda uproszczona** wg formuły że cena ofertowa stanowi sumę ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych dla danej pozycji przedmiaru (ceny jednostkowe winny zawierać wszystkie niezbędne koszty do wykonania jednostki przedmiarowej)

13.2. Wykonawca w kalkulacji nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

13.3. a) Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach,¹ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych

¹ W sytuacji gdy prowadzone jest postępowanie w systemie zaprojektuj i wykonaj w dokumentacji przetargowej.

b) Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga, od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych (tj. np. opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów lub dokumenty zawierające szczegółowe dane

14.1 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- | | |
|---|--------|
| 1) Cena ofertowa | - 90 % |
| 2) Udział podmiotu, którego działalność obejmuje integrację osób niepełnosprawnych w wykonywaniu usługi | - 10 % |
| Suma: | - 100% |

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.3 Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena ofertowa stosowany będzie wzór: $C = (C_n : C_b) \times 90\%$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę oferty (PLN brutto)

C_n – cen brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty badanej

Punkty w kryterium „udział podmiotu którego działalność obejmuje integrację osób niepełnosprawnych w wykonywaniu usługi” będą przyznawane następujący sposób:

W przypadku gdy wykonawca na druku oferty oświadczy, że usługa/usługi wchodzące w zakres zamówienia zostaną wykonana przez podmiot (dot. wykonawcy lub podwykonawcy) będący zakładem pracy chronionej lub inny podmiot, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz.U. z 2011 poz. 721 z późn. zm.) oraz wskaże te usługi – otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez znaczenie tego kryterium 10% = 10pkt .

W takim przypadku Wykonawca do oferty dołączy decyzję/inne dokumenty w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych; oraz, jeśli dotyczy, umowę na wykonanie usługi wchodzącej w zakres zamówienia zawartą z podwykonawcą a także dokumenty w sprawie przyznania

podwykonawcy statusu zakładu pracy chronionej/ prowadzenie działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych

Uwaga! Aby Zamawiający uznał, że wykonawca jest podmiotem opisanym wyżej minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 poz. 721 ze zm.) winien wynosić co najmniej 30%.

0 punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.

15. OCENA OFERT I WYBÓR OFERTY

15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania oferty, za wyjątkiem informacji podawanych w formularzu ofertowym i służącym ocenie ofert.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień do oferty, nie prowadzących do zmiany jej treści. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15.3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach opisanych w art. 89 ustawy Pzp – w szczególności oferty niezgodne z niniejszym opisem warunków, niepodpisane, złożone przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy w obliczeniu ceny, stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub zawierające rażąco niską cenę podlegać będą odrzuceniu.

15.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie :

- w przypadku braku ofert nie podlegających odrzuceniu,
- jeśli postępowanie obarczone było wadą, polegającą na naruszeniu zasady konkurencyjności, przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równości szans i równego traktowania wykonawców,
- jeśli postępowanie obarczone było wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy,
- jeśli najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę, która dysponuje Zamawiający

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

16.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

16.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.4. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Wzór - Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ZAŁĄCZNIKI do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 - specyfikacja,
- załącznik nr 2 - Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy
- załącznik nr 3 - wzór Formularza ofertowego
- załącznik nr 4 - wzór umowy