

Karta zapisu dziecka do żłobka „LOLEK” w Pelplinie

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Pesel dziecka.....
3. Data i miejsce urodzenia dziecka.....
4. Obywatelstwo dziecka.....
4. Adres zamieszkania dziecka.....
5. Informacja o rodzeństwie dziecka : liczbawiek rodzeństwa.....
.....
5. Dziecko będzie uczęszczało do żłobka od dnia.....
6. Numer telefonu kontaktowego.....
7. Dzienny czas pobytu dziecka od godzinydo godziny.....
8. Dziecko będzie korzystać z(liczba posiłków) tj. śniadania, obiadu,
podwieczorka ¹
- 9 Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności
.....

II Dane :

1. Imiona nazwisko rodziców (opiekunów prawnych):
.....
.....
2. Daty urodzenia rodziców (opiekunów prawnych):
.....
.....
3. Obywatelstwo rodziców (opiekunów prawnych):
.....

¹ Zakreśl właściwą odpowiedź

.....

4. Nr PESEL rodziców (opiekunów prawnych):

.....

.....

4. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych):

.....

.....

5.Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych), telefon:

Matka

Ojciec.....

6. Adres poczty elektronicznej rodziców, nr telefonu rodziców (opiekunów prawnych),:

Matka

Ojciec.....

II.INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, DIECIE, ROZWOJU

PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenie szpitalnego, informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli tak to jakim:

.....

.....

.....

III. INNE UWAGI RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Pelplin, dnia.....

IV DECYZJA KIEROWNIKA PLACÓWKI

W dniur. dziecko.....

Zostało **przyjęte/ nieprzyjęte do placówki.**

Uzasadnienie: (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki , należy wpisać powód negatywnej decyzji):

.....

.....

.....

Podpis kierownika żłobka

Pelplin, dniar.

Podmiot prowadzący żłobek przetwarzają dane, o którym mowa powyżej wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o piece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz. 75,952,1901,2270).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych osobowych jest Żłobek LOLEK w Pelplinie, ul. Sambora 5a, 83-130 Pelplin, reprezentowany przez Dyrektora Panią Lucynę BIELIŃSKĄ, NIP: 5932599564, REGON: 361978246.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan(ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych oraz realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: zlobek.lolek@zkiw1pelplin.pl lub pisemnie na adres: Żłobek LOLEK w Pelplinie, ul. Sambora 5a, 83-130 Pelplin.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu umożliwienia skorzystania ze świadczeń o których mowa w oświadczeniu.
5. Nie przewidujemy przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pan(ni) prawo do:
 - ✓ żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ✓ ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - ✓ żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.

9. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Ochrony Danych dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej lub/oraz na Biuletynie Informacji Publicznej pod linkiem:
http://jedynkapep.lin.biposwata.pl/wiadomosci/1/wiadomosc/208094/polityka_prywatnosci