

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZIU

Tekst ze zmianami z dnia 29 sierpnia 2025 r.

2024 r.

Spis treści

Dział I Informacje ogólne dotyczące szkoły	3
Rozdział I Nazwa i siedziba szkoły	3
Rozdział II Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór	4
Dział II Cele i zadania Zespołu	5
Rozdział I Cele Zespołu	5
Rozdział II Zadania Zespołu	6
Rozdział III Realizacja celów i zadań Zespołu	6
Dział III Organy zespołu szkół i ich kompetencje	10
Rozdział I Organy Zespołu	10
Rozdział II Zadania i kompetencje Dyrektora	11
Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej	13
Rozdział IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców	15
Rozdział V Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego	15
Rozdział VI Współpraca organów Zespołu	16
Dział IV Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni	17
Rozdział I Zadania Wicedyrektora Zespołu	17
Rozdział II Pracownicy pedagogiczni	17
Rozdział III Pracownicy niepedagogiczni	22
Dział V Organizacja pracy szkoły	23
Rozdział I Zasady rekrutacji	23
Rozdział II Organizacja nauczania	24
Rozdział III Bezpieczeństwo uczniów	28
Dział VI Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	31
Dział VII Uczniowie	31
Rozdział I Prawa uczniów	31
Rozdział II Obowiązki uczniów	32
Rozdział III Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych..	33
Dział VIII Nagrody i kary	33
Dział IX Postanowienia końcowe	35

Dział I

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SZKOŁY

Rozdział I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół Specjalnych w Brzeziu.**
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - Zespoły Rewalidacyjno – Wychowawcze,
 - Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia,
 - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
3. Siedziba szkoły: Brzezie 40, 63 - 800 Gostyń. Nauka odbywa się w dwóch lokalizacjach: w Brzeziu i w Chwałkowie (Chwałkowo 43, 63 - 840 Krobia).
4. Zespół Szkół Specjalnych w Brzeziu w dalszej części statutu zwany będzie „szkołą”.

§ 2

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu zachowują swoją odrębność i specyfikę dotyczącą zadań, planów i programów nauczania, organizacji nauczania, zasad wewnętrznego oceniania oraz klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu nie posiadają odrębnych przepisów dotyczących celów nauczania i wychowania, organizacji, organów, pracowników i uczniów. Przepisy te są wspólne dla wszystkich szkół i są zawarte w statucie zespołu szkół.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje szkolne i świadectwa pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności ucznia.
3. Zespołowi nadaje imię Rada Powiatu Gostyńskiego na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział II

Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61 - 716 Poznań.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - a) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
 - d) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
 - e) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - f) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - g) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - h) zespole szkół, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Brzeziu,
 - i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gostyński.

Dział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

Rozdział I

Cele Zespołu

§ 6

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające Program Wychowawczo - Profilaktyczny zespołu szkół.
2. Głównym celem zespołu szkół jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - a) dążenie do całościowego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod nauczania,
 - b) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz najbliższego otoczenia zgodnie z potrzebami i możliwościami ucznia,
 - c) uwzględnianie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
 - d) kształtowanie w uczniach umiejętności prozdrowotnych wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - e) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i uzdolnień,
 - f) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego rozwoju,
 - g) przygotowanie uczniów do wykonywania wybranego zawodu,
 - h) kształtowanie w uczniach postaw obywatelskich, patriotycznych i religijnych.
3. Celem nauczania i wychowania jest prowadzenie do wewnętrznego rozwoju intelektualnego oraz psychicznej, społecznej i moralnej osobowości ucznia.
4. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu materiału nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania. Pomoc psychologiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa, rodzica (opiekuna prawnego) lub innych zainteresowanych osób.

Rozdział II

Zadania Zespołu

§ 7

1. Zespół realizuje zadania wynikające z ustaw, a także z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
2. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, poprzez udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej.
3. Zespół szkół realizuje zadania w zakresie:
 - a) działalności dydaktycznej,
 - b) działalności wychowawczo - profilaktycznej,
 - c) działalności rewalidacyjnej,
 - d) działalności opiekuńczej i bezpieczeństwa uczniów,
 - e) organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - f) ochrony danych osobowych,
 - g) wolontarystycznej.
4. Zadania wymienione w ust. 3 zostały szczegółowo opisane w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
5. W szkole realizowane są zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzone bezpośrednio z uczniami.
6. Zespół szkół zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
7. Zespół szkół kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji.

Rozdział III

Realizacja celów i zadań Zespołu

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych polegających na:
 - przekazywaniu wiedzy,
 - rozwijaniu indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - rozbudzaniu ciekawości poznawczej,

- wprowadzaniu w świat kultury i sztuki,
- umożliwianiu uczniom rozwijanie talentów i uzdolnień poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym poprzez: indywidualizację pracy z uczniem, dostosowanie treści, metod i form do możliwości psychofizycznych uczniów,
- udzielaniu pomocy uczniom i rodzicom w podejmowaniu decyzji edukacyjno - zawodowych: doradztwo zawodowe, porady i konsultacje, diagnozowanie predyspozycji zawodowych,
- współpracy z instytucjami wspomagającymi proces dydaktyczny,

b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na następujące priorytety:

- rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie,
- umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej kultury przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur,
- przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- kształtowanie postawy zaangażowania w życie społeczne poprzez udział uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego,
- wyposażenie uczniów w wiedzę o życiu seksualnym człowieka, zasadach odpowiedzialnego rodzicielstwa i wartościach rodziny,
- realizowanie założeń profilaktyki uzależnień,
- wspomaganie rodziny w procesie wychowania, utrzymywanie kontaktu z rodzicami celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- wdrażanie do przestrzegania zasad kultury życia codziennego,

c) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, zajęć artystycznych, sportowych,

d) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole, za pisemną zgodą rodziców składaną w pierwszym roku nauki, na cały pobyt ucznia w szkole.

2. Cele i zadania wskazane w ust.1 zespół osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy oraz innych zadań oświatowych przewidzianych prawem, poprzez zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, wycieczki, konkursy, wystawy, imprezy integracyjne, akcje charytatywne.

3. Cele i zadania zespołu realizowane są przez: nauczycieli, specjalistów, pedagoga i psychologa szkolnego w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, przy współpracy z: Cechem Rzemiosł Różnych, Wielkopolską Izbą Rzemieślniczą, Centrum Wsparcia Rzemiosła Kształcenia Dualnego i Zawodowego, sądem rodzinnym, Komendą Powiatową Policji, lekarzami, miejsko - gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Domem Dziecka.

§ 9

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych zapewniają nauczyciele pełniący dyżury oraz osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela i inni pracownicy szkoły.
5. W zespole przyznawane są w miarę posiadanych środków stypendia naukowe i za osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach, apelach, prelekcjach i spotkaniach z przedstawicielami służb mundurowych,
 - systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - posiadanie programów blokujących treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia,
 - umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - zapewnienie opieki świetlicowej,
 - pomoc medyczną,

- objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV,
 - organizowanie próbnych alarmów i ewakuacji minimum raz w roku szkolnym.
7. Zespół realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych poprzez:
- przestrzeganie zasad zabezpieczania technicznego i organizacyjnego zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych,
 - stosowanie środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych,
 - ewidencjonowanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Zespół szkół realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
9. Program Wychowawczo - Profilaktyczny zespołu obejmuje:
- a) cele i zadania oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych podejmowanych w czterech sferach: fizycznej, psychicznej (w tym między innymi emocjonalnej i intelektualnej), społecznej oraz duchowej – strategia wychowawczo - profilaktyczna szkoły,
 - b) metody, treści oraz formy działań wychowawczych i profilaktycznych,
 - c) działania zintegrowane z programem szkolnym, wykorzystujące obowiązujący program nauczania w zakresie różnych przedmiotów do promowania szeroko rozumianego zdrowia,
 - d) działania interwencyjne (procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych).

§ 10

1. W Zespole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który propaguje i rozwija ideę wolontariatu.
2. Wolontariat działa przy samorządzie uczniowskim.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, przy współpracy z innymi instytucjami.
4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - zaangażowanie uczniów szkoły do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych,
 - rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej,

- wypracowanie systemu włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - wspieranie ciekawych inicjatyw,
 - promocja idei wolontariatu w szkole,
 - prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.
5. Członkiem Klubu zostaje uczeń, który przedstawi koordynatorom pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na działalność wolontariacką.
 6. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
 7. Na czele Szkolnego Klubu Wolontariatu stoi koordynator (koordynatorzy) wolontariatu – opiekun (opiekunowie) samorządu uczniowskiego.
 8. Szkolny Klub Wolontariatu posiada spisany i zatwierdzony regulamin.
 9. Wolontariat działa w oparciu o opracowany przez członków Klubu plan pracy.

Dział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

Rozdział I

Organy Zespołu

§ 11

1. Organami zespołu szkół są:
 - a) dyrektor zespołu, który jest dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu szkół,
 - b) rada pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele szkół wchodzących w skład zespołu szkół,
 - c) rada rodziców, którą tworzą rodzice uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół,
 - d) samorząd uczniowski zespołu szkół.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Dyrektora

§ 12

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszenia i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- k) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- l) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
- ł) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną, w tym powołuje zespoły orzekające w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej i informuje rodziców o spotkaniach zespołów i zatwierdzonych formach pomocy,
- m) zatwierdza programy nauczania.

2. Dyrektor zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
6. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 13

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a - c (w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach).
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Organizując kształcenie na odległość, zespół szkół uwzględnia:

- a) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - b) sytuację rodzinną uczniów,
 - c) naturalne potrzeby dziecka,
 - d) dyspozycyjność rodziców,
 - e) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - f) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - g) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - h) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

§ 14

1. W zespole szkół działa rada pedagogiczna, której przewodniczy dyrektor.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - f) zatwierdzania statutu zespołu szkół i statutów szkół oraz ich nowelizacji,
 - g) uchwalanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego zespołu,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- przedstawiony przez dyrektora szkolny zestaw programów nauczania.

5. Ponadto rada pedagogiczna:

- a) przygotowuje projekt zmian statutu zespołu i uchwała jego zmiany,
- b) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole; w takim wypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- c) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- d) zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach:
 - statutu zespołu,
 - planu pracy zespołu,
- e) podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), bądź gdy pełnoletni uczeń nie realizuje obowiązku nauki i gdy rażąco narusza regulamin szkoły,
- f) dokonuje skierowania ucznia rażąco naruszającego statut i regulaminy szkoły do innej placówki oświatowej.

§ 15

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

4. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 16

1. W zespole szkół działa rada rodziców, która jest stanowiącą i opiniotwórczą reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół i statutami poszczególnych szkół.
5. Rada rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
6. Rada rodziców wspiera działalność statutową zespołu szkół i może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa regulamin.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) opiniowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, statutu zespołu oraz statutów poszczególnych typów szkół, planu pracy zespołu,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

Rozdział V

Zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego

§ 17

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Samorząd działa w oparciu o regulamin wewnętrzny zgodny ze statutem zespołu szkół i statutami poszczególnych szkół i obowiązującymi przepisami oświatowymi.

4. Samorząd w szczególności:
 - a) uchwała regulamin swej działalności,
 - b) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.

Rozdział VI

Współpraca organów zespołu

§ 18

1. Organy zespołu szkół zobowiązane są do wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności, konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, zapewnienia ciągłej wymiany informacji.
2. Obowiązują następujące zasady współdziałania organów zespołu:
3. Każdy organ zespołu ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. Każdy organ informuje pozostałe organy o planowanych decyzjach i działaniach.
5. Każdy organ współdziała z innymi organami przy rozwiązywaniu spraw konfliktowych wewnątrz zespołu.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu powierza się:
 - a) radzie rodziców, gdy konflikt dotyczy sporów między rodzicami,
 - b) samorządowi uczniowskiemu, gdy konflikt dotyczy sporów między uczniami,
 - c) radzie pedagogicznej, gdy konflikt dotyczy sporów między nauczycielami.
7. Konflikty między poszczególnymi społecznościami rozwiązuje dyrektor, który jest jednocześnie instancją odwoławczą.
8. Konflikt między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga organ nadzorujący lub prowadzący.
9. Konflikt między radą rodziców a dyrektorem rozstrzyga rada pedagogiczna.
10. Konflikt między nauczycielem a dyrektorem szkoły rozstrzyga rada pedagogiczna, kurator oświaty lub starosta.

Dział IV

PRACOWICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI

Rozdział I

Zadania wicedyrektora zespołu

§ 19

1. Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska – wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Do zakresu kompetencji wicedyrektora w szczególności należy:
 - a) zastępowanie dyrektora zespołu w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) przygotowanie kalendarza imprez szkolnych,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez dyrektora,
 - e) wnioskowanie do dyrektora zespołu w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli,
 - f) przygotowanie materiałów dotyczących efektów kształcenia i wychowania,
 - g) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora, określonych w zakresie obowiązków.

Rozdział II

Pracownicy pedagogiczni

§ 20

1. Do szczególnych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - dbanie o warsztat pracy,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, dostrzeganie i pogłębianie ich zdolności oraz zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i podmiotowe ich traktowanie,
 - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Nauczyciele posiadają status funkcjonariusza publicznego.

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca sprawował tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
4. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji swych zadań, o których mowa w ust. 4:
 - otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, uczniów także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - współdziałania z nimi,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Gostyniu.

§ 22

1. Dyrektor tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. W zespole funkcjonują zespoły nauczycieli:
 - przedmiotowe (humanistyczny, matematyczno - przyrodniczy),
 - edukacyjno - terapeutyczny,
 - wychowawczy,
 - rewalidacyjny,
 - edukacji wczesnoszkolnej.
3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący.
4. Zespoły nauczycielskie opracowują roczne plany pracy, które są zatwierdzane przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego. Zespoły te są zobowiązane do przeprowadzenia ewaluacji działań szkoły w zakresach swej działalności.

§ 23

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - a) pozyskiwanie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - e) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - f) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - a) uczniami w zakresie:
 - rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
 - b) nauczycielami w zakresie:
 - doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - informowaniu wychowawców i nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,

- uczestnictwa w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy zespołu,
 - c) rodzicami w zakresie:
 - popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - informowania rodziców o stanie czytelnictwa w zależności od potrzeb,
 - d) innymi bibliotekami w zakresie:
 - wspólnego organizowania imprez cyklicznych,
 - wymianie wiedzy i doświadczeń.
3. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

§ 24

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole,
 - c) udzielanie pomocy pedagogicznej, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - e) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogicznej,
 - g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - i) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - j) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - k) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,

- l) przewodniczenie zespołowi wychowawczemu,
- ł) udział w pracach zespołu ds. IPET i WOPFU,
- m) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole,
 - c) udzielanie pomocy psychologicznej, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy pedagogiczno- psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - f) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) udział w pracach zespołu ds. IPET i WOPFU,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Do zadań logopedy należy:
 - a) diagnozowanie logopedyczne,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
 - c) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia,
 - d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego ćwiczeń logopedycznych,
 - e) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny,
 - f) współpraca z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe,
 - b) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) opracowywanie we współpracy z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami programu oraz koordynowanie jego realizacji,
 - f) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
 - g) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - h) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:
 - a) współpraca z zakładami pracy przy organizacji praktycznej nauki zawodu,
 - b) opracowanie harmonogramu praktycznej nauki zawodu na rok szkolny,
 - c) monitorowanie i ocena końcowa przebiegu praktyk zawodowych,
 - d) kontrola prowadzenia dzienników przebiegu praktycznej nauki zawodu,
 - e) planowanie, organizowanie i realizacja spotkań z uczniami przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
 - f) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją praktycznej nauki zawodu uczniów,
 - g) kontrola przebiegu praktyk zawodowych uczniów u pracodawców.

Rozdział III

Pracownicy niepedagogiczni

§ 29

1. W zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor zespołu.

3. W zespole mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego między innymi następujące stanowiska administracji i obsługi:
- księgowy,
 - kadrowy,
 - sekretarka,
 - referent do spraw administracyjnych,
 - specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - woźny,
 - sprzątaczką,
 - pomoc nauczyciela,
 - konserwator sali sportowej.
4. Wszyscy pracownicy zespołu wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
5. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w pkt. 4 pracownicy zespołu podejmują wszelkie działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

§ 30

- 1 W zespole szkół zatrudniona jest higienistka szkolna.
- 2 Jej zadania, czas i organizację pracy określają odrębne przepisy.

Dział V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§ 31

1. (uchylony)
2. Ze względu na specyfikę szkoły uczniowie mogą być przyjmowani w trakcie roku szkolnego.
3. Nauczanie indywidualne organizowane jest na podstawie wniosku rodziców oraz aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
5. Nauka w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych rozpoczyna się nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 3. rok życia i trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia.
6. Do szkoły przyjmowani są uczniowie spoza powiatu gostyńskiego na podstawie skierowania Starosty Gostyńskiego oraz orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej.
7. Nauka w szkole podstawowej trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
8. Zasady rekrutacji do poszczególnych typów szkół zespołu znajdują się w ich statutach.

Rozdział II

Organizacja nauczania

§ 32

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy obowiązujące w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze kończy się 31 stycznia, drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych.

6. Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze i zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizację szkoły.
7. O ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych dyrektor informuje nauczycieli, uczniów i rodziców do 30 września każdego roku.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział uczniów.
2. Liczbę uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy. Informacje dotyczące liczby uczniów, czasu trwania zajęć edukacyjnych oraz specjalistycznych w oddziałach poszczególnych typów szkół zawarte są w ich statutach.
3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zespół szkół organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 34

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej zespołu są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj. zajęcia nie mające określonej postawy programowej, lecz mające program nauczania,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
2. Organizowane przez zespół zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulowane są przez odrębne przepisy zawarte w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład zespołu.
3. W skład zajęć opiekuńczo - wychowawczych wchodzi:
 - zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej,
 - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze,

- zajęcia organizowane w wyznaczonych przez dyrektora dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. W zespole organizuje się następujące zajęcia rewalidacyjne:
- a) rozwijanie zainteresowań i procesów poznawczych,
 - b) doskonalenie technik szkolnych,
 - c) usprawnianie motoryki (dużej i małej),
 - d) integracja sensoryczna,
 - e) orientacji przestrzennej i poruszania się,
 - f) stymulacja polisensoryczna,
 - g) dogoterapia,
 - h) usprawnianie tyflopedagogiczne,
 - i) usprawnianie surdopedagogiczne,
 - j) korygujące wady mowy,
 - k) rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
 - l) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych,
 - m) alternatywne i wspomagające metody komunikacji (AAC),
 - n) trening pracy mózgu,
 - o) inne wynikające z orzeczenia ucznia.
5. W ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w zespole organizowane są zajęcia:
- a) logopedyczne,
 - b) EEG Biofeedback,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - d) socjoterapeutyczne,
 - e) terapeutyczne,
 - f) związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim. Zasady organizacji zajęć określone są w statucie szkoły podstawowej.

§ 35

1. Szkoła prowadzi indywidualne nauczanie oraz nauczanie domowe. Zasady prowadzenia zajęć regulowane są przez odrębne przepisy zawarte w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Organizacja kształcenia na odległość (w formie on - line) ujęta została w statutach poszczególnych typów szkół.

§ 36

1. Organizacja kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia określona została w jej statucie.

§ 37

1. W zespole szkół funkcjonują pracownie przedmiotowe zgodnie z opracowanymi i zatwierdzonymi przez dyrektora regulaminami pomieszczeń.

§ 38

1. W zespole szkół zorganizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wspierający dokonanie wyboru drogi kształcenia oraz planowania kariery zawodowej ucznia.
2. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej oraz Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia.

§ 39

1. W zespole szkół podejmuje się działania mające na celu wspieranie inicjatyw prospołecznych uczniów, działalności na rzecz środowiska lokalnego, organizowania akcji charytatywnych, zwanych dalej wolontariatem.
2. Zasady wolontariatu określone zostały w statutach szkół, wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 40

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu, zespół posiada świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej regulują odrębne przepisy.
4. W świetlicy szkolnej odbywają się zajęcia zapewniające uczniom wszechstronny rozwój.

§ 41

1. Dla realizacji celów statutowych zespół, oprócz sal lekcyjnych i świetlicy, posiada:
 - a) boisko szkolne,
 - b) salę gimnastyczną,
 - c) bibliotekę,
 - d) wielofunkcyjne boisko sportowe,
 - e) plac zabaw,

- f) sale terapeutyczne,
- g) pracownice specjalistyczne.

§ 42

1. Zespół szkół współpracuje z instytucjami o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym, kulturalno - artystycznym i społecznym w celu wspierania działań szkoły i środowiska lokalnego.

§ 43

1. Uczniowie zespołu w czasie pobytu w szkole mają możliwość zjedzenia jednego gorącego posiłku.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne, częściowo odpłatne i odpłatne.

§ 44

1. W szczególnych przypadkach dyrektor zespołu może zawiesić zajęcia w szkole (zgodnie z wytycznymi ujętymi w § 13 statutu zespołu szkół).
2. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni, dyrektor zespołu organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość została określona w statutach szkół, wchodzących w skład zespołu szkół.

Rozdział III

Bezpieczeństwo uczniów

§ 45

1. Zespół szkół podejmuje działania w celu zapewniania uczniom bezpieczeństwa.
2. W zespole szkół obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w zespole szkół.
4. Zespół szkół w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dopiero odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
8. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i odznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz dyrektora i rodziców.
13. Zespół szkół nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
14. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania,
 - b) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi,
 - c) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy – za uczniów przebywających pod ich opieką.
15. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.

16. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor (wicedyrektor) może na pisemną prośbę rodziców (w dzienniku elektronicznym) zwolnić ucznia z zajęć na określonych warunkach przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice.
17. Na wniosek higienistki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który skarży się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
18. Odpowiedzialność zespołu za bezpieczeństwo ucznia kończy się w chwili wyjścia z budynku szkoły do domu.
19. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe lub autobus szkolny ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
20. Każdy uczeń na terenie zespołu szkół jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
21. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalniach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
22. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.
23. W zespole szkół wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
24. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.
25. Szczegółowe postępowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów zawarte jest w Wewnętrznych Procedurach Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.
26. W zespole funkcjonują tzw.: wewnętrzne telefony alarmowe. Podczas zajęć szkolnych znajdują się w posiadaniu pedagoga lub psychologa szkolnego, po zakończonych zajęciach przejmowane są przez dyrektora i wicedyrektora zespołu.
27. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacji krzywdzenia małoletniego określają wdrożone w Zespole Szkół Standardy Ochrony Małoletnich.

Dział VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 46

- 1 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały określone w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład zespołu.
- 2 Na wniosek ucznia lub jego rodziców zespół szkół udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i innych dotyczących oceniania ucznia.
- 3 Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w sekretariacie zespołu szkół, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.
- 4 Dokumentacji, o której mowa w ust.2 bez zgody dyrektora zespołu szkół nie wolno kopiować zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Dział VII

UCZNIOWIE

Rozdział I

Prawa uczniów

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - uczeń ma prawo do przedłużenia nauki na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania jego godności,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - rozwijania swych zainteresowań i zdolności i talentów,
 - życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,

- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
 - prywatności,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w zespole,
 - korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - uczestniczenia w wycieczkach szkolnych.
2. W przypadku naruszenia praw, uczeń może złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora lub innego pracownika zespołu.
 3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. Notatkę ze sposobu rozstrzygnięcia sprawy przechowuje pedagog szkolny.

Rozdział II

Obowiązki uczniów

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek:
 - przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zgodnie z programem nauczania,
 - godnie reprezentować zespół,
 - postępować zgodnie z zasadami kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej i lokalnej,
 - dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
 - chronić własne życie i zdrowie, a w szczególności: nie palić tytoniu oraz e-papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, dbać o jej dobre imię poprzez udział w imprezach szkolnych, formach współzawodnictwa wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego,
- przestrzegać zasad i reguł obowiązujących w klasie i szkole.
- dostosować ubiór do ogólnie przyjętych norm – zachować schludny wygląd, unikać ekstrawagancji w stroju codziennym, fryzurze i makijażu, okazjonalnie nosić strój galowy (biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódnica, spodnie), nie nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu i życiu.

Rozdział III

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 49

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu, poza sprzętem zdeponowanym w sekretariacie zespołu,
3. Telefon komórkowy nie może być włączony podczas zajęć lekcyjnych, można z niego korzystać wyłącznie na przerwach. Wyjątek stanowią sytuacje korzystania z aplikacji edukacyjnych wpisanych w tok lekcji.
4. Nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli, innych pracowników zespołu oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody, dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP.
5. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

Dział VIII

NAGRODY I KARY

§ 50

1. Rodzaje nagród:
 - pochwała wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,

- pochwała dyrektora zespołu przed społecznością szkolną,
- list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
- dyplom,
- nagroda rzeczowa lub dofinansowanie do wycieczki, wyjazdu edukacyjnego.

2. Rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- nagana wychowawcy klasy w obecności rodziców lub opiekunów,
- nagana dyrektora zespołu w obecności rodziców lub opiekunów zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowanie zespołu na zewnątrz. Decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia i jego terminie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem,
- przeniesienie karne ucznia do innej szkoły decyzją rady pedagogicznej i za zgodą kuratora oświaty,
- zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania zespołu na zewnątrz.

3. Dyrektor zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy uczeń:

- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Zespół ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec ucznia kary wymienionej w statucie, a także o przyznanych uczniowi nagrodach.

6. Od każdej wspomnianej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do wychowawcy, dyrektora zespołu lub rady pedagogicznej.

7. Skargę, zażalenie na otrzymaną karę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, w ciągu 7 dni od daty zajęcia.

8. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia dyrektor może powierzyć rozpatrywanie skarg i zażeń pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.

9. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej – osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.

Dział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Statut zespołu obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników zespołu.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej. Do jej podjęcia niezbędne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków rady pedagogicznej oraz podejmuje się ją zwykłą większością głosów.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiany w statucie zespołu wprowadza się w przypadku nowych lub zmienionych przepisów prawa oświatowego lub na wniosek rady pedagogicznej albo rady rodziców.
6. Wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - datę,
 - podstawę prawną,
 - przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - nazwę i podpis organu wnioskującego.
7. W nazwie zespołu umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje pomija się określenie specjalny oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 52

1. Statut przyjęto na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2024 roku.
2. Statut obowiązuje od dnia 12 września 2024 roku.
3. Traci moc statut zespołu szkół z dnia 29 września 2019 roku.